



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน ๑๖ อัตรา กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑.๑) กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒) กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓) กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ | จำนวน ๕ อัตรา |

/๑.๔) กลุ่มวิชาเอก...

๑.๔) กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕) กลุ่มวิชาเอกพลศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๖) กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗) กลุ่มวิชาเอกเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘) กลุ่มวิชาเอกประถมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙) กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย	จำนวน ๓ อัตรา

(รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก แนบท้ายประกาศนี้)

๒) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการแรกบรรจุ

๑) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

- ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน สำหรับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๒) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

- ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท/เดือน สำหรับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

- ค่าตอบแทน ๑๕,๗๖๐ บาท/เดือน สำหรับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

- ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท/เดือน สำหรับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

- ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท/เดือน สำหรับวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงาน และจัดกิจกรรมการพัฒนาการเด็ก จัดระบบฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงาน ในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำหรับการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัย ของสถานที่ โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เพื่อห้ามพระภิกษุสามเณร หรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

๑.๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัครตามประกาศนี้

๑.๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

* สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารที่คุรุสภาออกให้แก่ผู้ไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นการอนุญาตให้เฉพาะบุคคล เฉพาะสถานศึกษา ที่ขออนุญาต

๒) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๒.๓) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๒.๔) วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมมรกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ อำเภอภูซุ่ม จังหวัดชัยโสธร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการสมัครสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://www2.yst2.go.th>

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๑) ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๔๐๐ บาท (๒) ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๓๐๐ บาท
เมื่อยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้วจะไม่คืนเงิน
ค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

๔.๔ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัครพนักงานราชการ (ตามแนบท้ายประกาศนี้) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย | |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ | |

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน
ชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตำแหน่งครูผู้สอน

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้
รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย
ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดง
ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ
ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุ
แต่งตั้งทุกคุณวุฒิที่ใช้รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิ
ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่ https://qualification.otepec.go.th | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือหนังสือรับรอง
ว่าสำเร็จการศึกษา ออกโดยสถาบันการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ
ตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวัน
รับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาเอก | จำนวน ๑ ฉบับ |

/ทั้งนี้ สำเนา...

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่ (วันที่ลงไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกข้อมูล รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการในวันที่ยื่นใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่รับพิจารณาการจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจน อาจเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ <https://www2.yst2.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ตามกำหนดการ ดังนี้

วันที่/เวลา	การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<u>สอบข้อเขียน</u> ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>สอบสัมภาษณ์</u> ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ
- ๒) กรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากัน (ภาค ก ภาค ข และภาค ค) ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ๓) หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ๔) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากคะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร

๘.๒ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ
- ๒) กรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากัน (ภาค ก ภาค ข และภาค ค) ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ๓) หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ๔) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากคะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

* ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบุคคลอื่น จะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ <https://www2.yst2.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

/๔) ผู้นั้นไม่...

- ๔) ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามกำหนด
- ๕) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๗) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ๘) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การจัดจ้างให้เป็นพนักงานราชการจะเป็นไปตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ โดยการจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการได้ก็ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป

๑๑.๒ การจัดจ้างให้เป็นพนักงานราชการในการเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างภายหลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่โดยตรงเป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

อนึ่ง ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแล้วแต่กรณี หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรืออาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

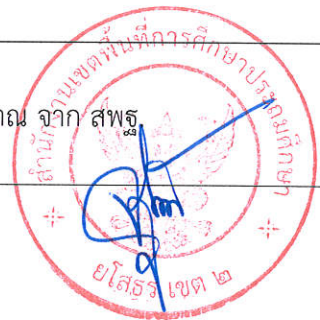


(นางจรรีรัตน์ พินิจมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๑. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๕ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๑๒ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ จาก สพฐ.



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๑. พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบ
ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

❖ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๕) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

- ๒.๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๒.๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๒.๔) การพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๒.๖) การวิจัยทางการศึกษา
- ๒.๗) การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ๒.๘) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๙) ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๒.๑๐) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา



/สอบสัมภาษณ์...

❖ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์ ประเมินจากตามองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามหรือเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา สุภาพ การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตัดสินใจที่ดี ควบคุมอารมณ์ ความอดทน อดกลั้น เข้าใจผู้อื่น และแนวคิด แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรม จริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง และสถาบันสำคัญของชาติ

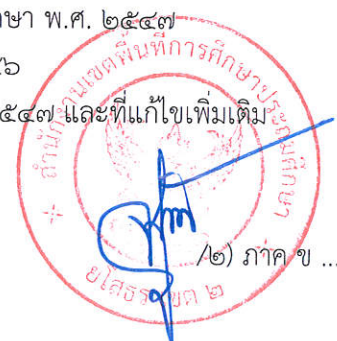
๒. พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

❖ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๕) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๒) ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒.๒) แนวทางการประเมินพัฒนาการเด็กที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒.๓) การจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย
- ๒.๔) จิตวิทยาเด็กและจิตวิทยาพัฒนาการ
- ๒.๕) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๖) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

❖ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์
ประเมินจากตามองค์ประกอบ ดังนี้

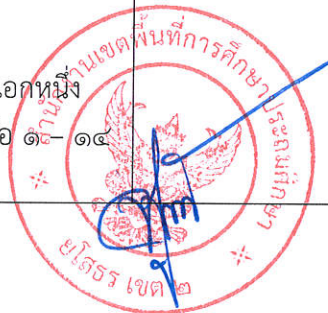
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามหรือเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา สุภาพ การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตัดสินใจที่ดี ควบคุมอารมณ์ ความอดทน อดกลั้น เข้าใจผู้อื่น และแนวคิดแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรม จริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง และสถาบันสำคัญของชาติ



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙)

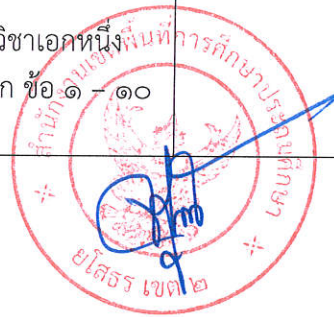
๑. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๑	๐๑	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ ๑. คณิตศาสตร์ ๒. คณิตศาสตร์ - เคมี ๓. คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์ ๔. คณิตศาสตร์ประยุกต์ ๕. สถิติ ๖. สถิติประยุกต์ ๗. การสอนคณิตศาสตร์ ๘. สถิติคณิตศาสตร์ ๙. คณิตศาสตร์สถิติ ๑๐. คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ ๑๑. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ ๑๒. คณิตศาสตร์ศึกษา ๑๓. การศึกษาคณิตศาสตร์ ๑๔. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ ๑๕. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๕	๑	



๒. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาไทย

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๒	๐๒	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาไทย ๑. ภาษาไทย ๒. การสอนภาษาไทย ๓. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ๔. ภาษาและวัฒนธรรมไทย ๕. ภาษาและวรรณคดีไทย ๖. ไทยคดีศึกษา ๗. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๘. ภาษาไทยและการสื่อสาร ๙. ภาษาไทยศึกษา ๑๐. ภาษาไทยประยุกต์ ๑๑. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๐	๑	



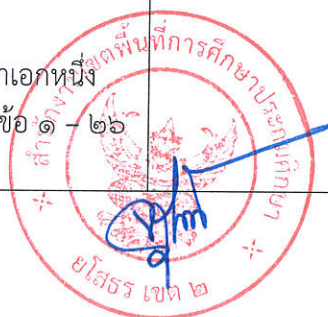
๓. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๓	๐๓	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ๑. ภาษาอังกฤษ ๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๓. การสอนภาษาอังกฤษ ๔. วิธีการสอนภาษาอังกฤษ ๕. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๗. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๘. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๙. ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๑๐. ภาษาอังกฤษขั้นสูง ๑๑. วรรณคดีภาษาอังกฤษ ๑๒. วรรณคดีอังกฤษ ๑๓. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๔. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๑๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ๑๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ๑๗. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๑๘. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๑๙. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) ๒๐. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๙	๕	



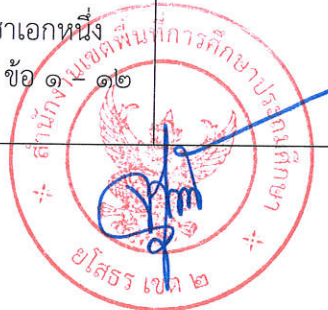
๔. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๔	๐๔	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา ๑. รัฐศาสตร์ ๒. ภูมิศาสตร์ ๓. โบราณคดี ๔. นิติศาสตร์ ๕. พุทธศาสตร์ ๖. สังคมวิทยา ๗. สังคมศึกษา ๘. สังคมศาสตร์ ๙. ประวัติศาสตร์ ๑๐. เศรษฐศาสตร์ ๑๑. การพัฒนาชุมชน ๑๒. การพัฒนาสังคม ๑๓. วัฒนธรรมศึกษา ๑๔. ภูมิศาสตร์แผนที่ ๑๕. ปรัชญาและศาสนา ๑๖. การสอนภูมิศาสตร์ ๑๗. รัฐประศาสนศาสตร์ ๑๘. การสอนสังคมศึกษา ๑๙. ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒๐. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒๑. การสอนประวัติศาสตร์ ๒๒. สังคมศาสตร์การพัฒนา ๒๓. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๒๔. ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ และสังคม ๒๕. การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา ๒๖. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ๒๗. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๒๖	๑	



๕. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกพลศึกษา

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๕	๐๕	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกพลศึกษา ๑. พลศึกษา ๒. การสอนพลศึกษา ๓. วิทยาศาสตร์การกีฬา ๔. วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและจัดการกีฬา) ๕. การฝึกและการจัดการกีฬา ๖. สันทนาการ ๗. นันทนาการ ๘. การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ๙. ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา ๑๐. สุขศึกษา - พลศึกษา ๑๑. พลศึกษา หรือการสอนพลศึกษา ๑๒. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและพลศึกษา ๑๓. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๒	๒	



๖. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๖	๐๖	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ ๑. คอมพิวเตอร์ ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๔. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๕. คอมพิวเตอร์ศึกษา ๖. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๗. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๘. เทคโนโลยีทางการศึกษา ๙. วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๑๐. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๑๑. ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑๒. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๓. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑๔. ระบบสารสนเทศ ๑๕. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๖. เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ๑๗. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑๘. วิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ ๑๙. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๒๐. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๒๑. คอมพิวเตอร์และสถิติ ๒๒. คอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๒๓. คอมพิวเตอร์กราฟิก ๒๔. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม ๒๕. คอมพิวเตอร์อาร์ต ๒๖. ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา ๒๗. การประมวลผลข้อมูลด้วยระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๘. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	๑	



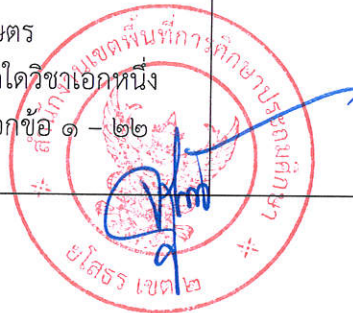
๖. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๖	๐๖	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ (ต่อ) ๒๙. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๐. สารสนเทศศึกษา ๓๑. อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ ๓๒. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ๓๓. โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ๓๔. นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา ๓๕. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ๓๖. คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ๓๗. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓๘. สถิติประยุกต์ (คอมพิวเตอร์) ๓๙. สารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๔๐. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๓๙		



๗. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกเกษตร

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๗	๐๗	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกเกษตร ๑. ส่งเสริมการเกษตร ๒. เทคโนโลยีการเกษตร ๓. เกษตรและป่าไม้ ๔. เกษตรศาสตร์ ๕. เกษตรศึกษา ๖. เกษตรศาสตร์ ๗. วิทยาศาสตร์การเกษตร ๘. เกษตรกรรม ๙. เกษตรทั่วไป ๑๐. เกษตรศึกษา ๑๑. เกษตรศาสตร์ทั่วไป ๑๒. เกษตร ๑๓. ศุภศาสตร์เกษตร ๑๔. พัฒนาการเกษตร ๑๕. ส่งเสริมการเกษตร ๑๖. การสอนวิชาเกษตร ๑๗. วิทยาศาสตร์การเกษตร ๑๘. วิทยาศาสตร์เกษตร ๑๙. เกษตรและสิ่งแวดล้อม ๒๐. ศึกษาศาสตร์-เกษตร ๒๑. ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ ๒๒. ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์การเกษตร ๒๓. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑ - ๒๒	๑	



๘. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกประถมศึกษา

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๘	๐๘	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกประถมศึกษา ๑. ประถมศึกษา ๒. การประถมศึกษา ๓. การสอนประถมศึกษา ๔. การศึกษาประถมศึกษา ๕. โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ๖. แขนงหลักสูตรและการสอน วิชาเอกประถมศึกษา ๗. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางประถมศึกษา แขนงวิชาประถมศึกษา วิชาเอกประถมศึกษา ๘. สาขารวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา ทางศาสนา ทางการศึกษา ทางประถมศึกษา ๙. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๘	๑	

๙. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกปฐมวัย

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน ที่เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
๙	๐๙	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกปฐมวัย ๑. ปฐมวัย ๒. ปฐมวัยศึกษา ๓. การศึกษาปฐมวัย ๔. อนุบาลศึกษา ๕. อนุบาล ๖. การอนุบาลศึกษา ๗. การปฐมวัยศึกษา ๘. การสอนปฐมวัย ๙. การอนุบาล ๑๐. การปฐมวัย ๑๑. การพัฒนาปฐมวัย ๑๒. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๑	๓	



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ตามประกาศรับสมัคร ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569 จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ดังนี้

1. คำนำหน้า..... ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ อำเภอ/เขต/เทศบาล..... จังหวัด.....
2. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. ชื่อวุฒิที่ใช้สมัคร..... ชื่อวุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ประสบการณ์ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท หน่วยงาน/บริษัท.....
ที่อยู่ทำงานเดิม.....โทรศัพท์.....
6. หลักฐานที่แนบใบสมัครเพื่อการคัดเลือก

- (....) 6.1 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
(....) 6.2 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
(....) 6.3 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 3 รูป
(....) 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(....) 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
(....) 6.6 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
(....) 6.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกและแต่งตั้ง

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน	เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายเอกสารสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ☐ ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัคร และแนบหลักฐานไว้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร ☐ ใบสมัครและหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... (.....)/...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

กลุ่มวิชาเอก.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามประกาศรับสมัคร ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569 จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ดังนี้

1. คำนามหน้า..... ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ อำเภอ/เขต/เทศบาล..... จังหวัด.....
2. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
4. ชื่อวุฒิที่ใช้สมัคร..... ชื่อวุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ประสบการณ์ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท หน่วยงาน/บริษัท.....
ที่อยู่ทำงานเดิม..... โทรศัพท์.....
6. หลักฐานที่แนบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - (...) 6.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - (...) 6.2 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
 - (...) 6.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู
 - (...) 6.4 เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิ
 - (...) 6.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 3 รูป
 - (...) 6.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (...) 6.7 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (...) 6.8 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
 - (...) 6.9 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกและแต่งตั้ง

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน	เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายเอกสารสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ☐ ผู้สมัครได้นำใบสมัคร และแนบหลักฐานไว้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร ☐ ใบสมัครและหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ รับสมัคร เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... (.....)/...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ