

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

๑.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ทางวิชาการศึกษา โดยเน้นหนักในบทบาทของการเป็น

ผู้ประสานระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบการบริหารจัดการประชุมสำคัญ การจัด
บันทึกและสรุปประเด็นที่มีความซับซ้อน รวมไปถึงการวิเคราะห์และแปลงนโยบายทางวิชาการ/การบริหาร
ให้เป็นแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนแพร่ อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : สนับสนุนการบริหารหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตร

การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

อัตราค่าตอบแทน : ๒๕,๔๑๐ บาท

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนแพร่ อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สนับสนุนงานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ
การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ กลยุทธ์การจัด
การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ประสานงานด้านวางแผน งบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ปัญหา
ในการปฏิบัติงาน

๒. ชื่อตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

(๒) ออกแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

(๓) ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก



(๔) ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน และผลงานของวิทยาลัยชุมชน รวมทั้งสรุปความเห็นและรายงานเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

(๕) ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข งานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ชื่อตำแหน่ง : นักตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนด

(๓) ตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

(๔) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารการเงินและบัญชี

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงินในวิทยาลัยชุมชน

(๓) จัดทำรายงานเงินเบิกจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน

(๔) จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี เปลี่ยนแปลง รายการ งบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

(๕) จัดทำแผนปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย



๕. ชื่อตำแหน่ง : ผู้สอน

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๒) ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา
- (๓) จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- (๔) วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน
- (๕) ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

๖. ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานธุรการ

กลุ่มงาน : บริการ

ได้รับคุณวุฒิปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / อนุปริญญา

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

วิทยาลัยชุมชนสงขลา

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

วิทยาลัยชุมชนน่าน

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๕,๗๖๐ - ๑๖,๗๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- (๑) รับ ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์หนังสือเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (๒) จัดทำหนังสือโต้ตอบหนังสือ ค้นหา และติดตามเรื่องราวเอกสารหลักฐาน
- (๓) ใช้งานระบบสารบรรณของวิทยาลัยชุมชน
- (๔) ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน
- (๕) ลงรายงานต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ กับวิทยาลัยชุมชน
- (๗) สนับสนุนงานบริการต่าง ๆ ของวิทยาลัยชุมชน
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

