



ประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญกีฬา	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง ครูวิชาพื้นฐาน	จำนวน ๑๒ อัตรา
๑) วิชาภาษาไทย	จำนวน ๒ อัตรา
๒) วิชาคณิตศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
๓) วิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
๔) วิชาพลศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๕) วิชาชีววิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
๖) วิชาเทคโนโลยี	จำนวน ๑ อัตรา
๗) วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	จำนวน ๒ อัตรา
๘) วิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน ๒ อัตรา
๙) วิชาศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง ครูวิชากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	จำนวน ๑๓ อัตรา
๑) ชนิดกีฬามวยปล้ำ	จำนวน ๑ อัตรา
๒) ชนิดกีฬามวยสากลสมัครเล่น	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ชนิดกีฬา 유도	จำนวน ๒ อัตรา
๔) ชนิดกีฬาฟุตบอล	จำนวน ๖ อัตรา
๕) ชนิดกีฬาโรลเลอร์สกี	จำนวน ๑ อัตรา
๖) ชนิดกีฬาแฮนด์บอล	จำนวน ๑ อัตรา
๗) ชนิดกีฬายกน้ำหนัก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	จำนวน ๑๔ อัตรา
๑) เจ้าหน้าที่สารบรรณ	จำนวน ๒ อัตรา
๒) เจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๓) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๔) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๕) เจ้าหน้าที่พยาบาล	จำนวน ๑ อัตรา

// ๖) เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี....

๖) เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
๗) พนักงานขับรถ	จำนวน ๔ อัตรา
๘) เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	จำนวน ๗ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
- (๔) ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- (๕) ผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ชาย)
- (๖) สามารถปฏิบัติงานโรงเรียนประจำได้
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- ๗.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๗.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๗.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๗.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๗.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาชญากรรม เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครและการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ งานบุคคล ฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๖๓๙๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่น ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) Portfolio ผลการปฏิบัติงานตามสายงานที่สมัคร
 - ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ.๒๕๕๓
 - ๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครชาย)
 - ๙) สำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
 - ๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และคำนำหน้าชื่อ (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ

๓.๔ วิธีการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงอาหาร ชั้น ๒ โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ

๓.๕ ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ

//๔. รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่...

๔.รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทุกตำแหน่งตามประกาศ ให้มารายงานตัวในที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ งานบุคคล ฝ่ายบริหาร โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ

๒) เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวัน วณะพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ



กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑ ก.ย. ๒๕๖๙	เปิดรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	งานบุคคล ฝ่ายบริหาร โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	ตามประกาศการรับ สมัครและสอบคัดเลือก บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ ในโรงเรียนกีฬาจังหวัด ศรีสะเกษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙	วันสุดท้ายของการรับสมัคร	งานบุคคล ฝ่ายบริหาร โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	
๓	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	
๔	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก	ห้องประชุมโรงอาหารชั้น ๒ โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	
๕	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	งานบุคคล ฝ่ายบริหาร โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	
๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่	งานบุคคล ฝ่ายบริหาร โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	
๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติหน้าที่	โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ	

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญกีฬามวยปล้ำ, แอธเลต, มวยสากลสมัครเล่น
จำนวน	๓ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. เพศชาย ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านพลศึกษาหรือ ทางการกีฬาหรือเคยเป็นนักกีฬาทีมชาติในชนิดกีฬาที่เป็นผู้ฝึกสอนและ/หรือเคยเป็นผู้ฝึกสอนทีมชาติในชนิด กีฬานั้น ๆ ๔. เป็นผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ฝึกสอนระดับกลางที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รับรองหรือผ่านการอบรมผู้ฝึกสอนระดับนานาชาติที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้ความรับรองในชนิดกีฬา ที่เป็นผู้ฝึกสอน ๕. มีประสบการณ์เป็นผู้ฝึกสอนในสมาคม สโมสร สถาบันทางการศึกษา หรือองค์กร ทางการกีฬา ทดสอบและให้การรับรองแล้วอย่างน้อย ๑ ปี ๖. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ (อ่าน เขียน สนทนา) โดยหน่วยงานต้นสังกัดทดสอบและให้การรับรอง ๗. มีสมรรถภาพทางกายดี ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ๘. เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตการสอน

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนการฝึกซ้อม และแผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
๒. จัดทำโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย และจัดทำระบบทดสอบ
สมรรถภาพทางกายร่วมกับนักวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาของโรงเรียนกีฬา
๓. ฝึกซ้อมนักกีฬาให้เกิดความชำนาญ และสามารถสร้างผลงานจากการเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
๔. นำโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายมาพัฒนานักกีฬาอย่างต่อเนื่อง
รวมทั้งมีการประเมินผลด้วยการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
๕. รายงานผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักกีฬา ในชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ
๖. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ตามที่ผู้ว่าจ้าง
มอบหมาย เช่น การจัดฝึกสอน อบรม การจัดโครงการค่ายกีฬา ฯลฯ
๗. รายงานผลการเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา ในชนิดกีฬาที่รับผิดชอบเสนอ
ผู้ว่าจ้างทุกเดือน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา
จำนวน	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๓,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา), ศึกษาศาสตร์ ๔. สำเนาประกาศนียบัตรการอบรม Weight training หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ๕. มีความเข้าใจหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น การฝึกความแข็งแรง ความเร็ว ความยืดหยุ่น การป้องกันการบาดเจ็บ การฉายภาพบำบัด ๖. มีความรู้ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ Weight training หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ให้บริการและคำแนะนำแก่บุคคลที่มาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา
๒. ดูแล รักษา ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. ให้บริการคำแนะนำ ด้านโปรแกรมการฝึกสมรรถภาพทางกายของนักกีฬาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และชนิดกีฬาอื่น ๆ ของวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาตามที่กำหนด.
๔. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และชุมชนเป้าหมาย เช่น การให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การแนะนำการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ฯลฯ
๕. จัดทำและรวบรวมใบลงชื่อ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๑)
๖. สำรวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๒)
๗. จัดทำและรวบรวมใบตรวจนับการรับบริการอุปกรณ์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๓)
๘. รายงานการรับบริการอุปกรณ์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๔)
๙. รายงานจำนวนผู้รับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๕)
๑๐. สรุปผลความพึงพอใจ ผู้รับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๖)
๑๑. รายงานจำนวนผู้รับบริการอาคารสถานที่ทางการกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๑๐)
๑๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	ครูวิชาพื้นฐาน
จำนวน	๑๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางครุศาสตรบัณฑิต/ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาบัณฑิต สาขาเกี่ยวข้องที่ข้องกับเอกในสาขาวิชาตามประกาศ ๔. หากเป็นสาขาอื่น ต้องมีความรู้และสามารถสอนเนื้อหาตามหลักสูตรได้ครบ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเอกในสาขาวิชาตามประกาศ ๕. เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตการสอน ๖. มีทักษะในการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ๗. เข้าใจหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่หน่วยงาน กำหนด ๘. สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล นักเรียน
รายละเอียดงานโดยสังเขป	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒. เตรียมการสอน วางแผนการสอน สรรวจนักเรียนในชั่วโมงเรียน จัดทำแนว การสอนและแผนการสอนเสนอต่อ โรงเรียนกีฬาและแจ้งให้นักเรียนทราบ ๓. วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยความยุติธรรมและถูกต้องตามหลักวิชาการ และจัดการเรียนการสอนให้ทันกำหนดเวลา ๔. จัดทำเผยแพร่คู่มือหรือเอกสารประกอบการเรียนการสอน และตำราในสาขา ที่สอน ๕. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีสอนใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการเรียน การสอน ๖. ศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการสอน ๗. อบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณฯ ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมรวมทั้งแก้ไข ข้อบกพร่องทางด้านความประพฤติของนักเรียน ๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแนะแนวอาชีพ วิชาการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ แก่นักเรียน ๙. บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สิ่งของต่าง ๆ ของโรงเรียนกีฬา ๑๐. เสนอแผนงาน โครงการงบประมาณ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ๑๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	ครูวิชากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
จำนวน	๑๓ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) , ศึกษาศาสตร์ ๔. หากไม่จบสาขาตรง ต้องมีหลักฐานการอบรมหรือใบประกาศนียบัตรผู้ฝึกสอนด้านกีฬาที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาตามประกาศ ๕. มีประสบการณ์เป็นผู้ฝึกสอนในสมาคม สโมสร สถาบันทางการศึกษา หรือองค์กรทางการกีฬา อย่างน้อย ๑ ปี ๖. เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตการสอน ๗. มีความรู้ด้านกติกา การแข่งขัน และรูปแบบการฝึกซ้อม ๘. มีทักษะการจัดการฝึกซ้อม เช่น การฝึกความเร็ว ความแข็งแรงและการเล่นเชิงรุก ๙. มีความเข้าใจหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น โภชนาการ เวชศาสตร์การกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บ
รายละเอียดงานโดยสังเขป	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกสอนกีฬา ๒. วางแผนการสอน การฝึก เตรียมจัดทำแผนการสอน เพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ อนุมัติตามลำดับ ๓. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน การฝึกให้ทันกำหนดเวลา และวัดผลประเมินผล ผู้เรียนด้วยความยุติธรรม ๔. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการฝึกใหม่ ๆ เกี่ยวกับกีฬาที่สอน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน ๕. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้กับนักเรียน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกีฬากำหนด ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแนะแนวอาชีพ ทางกีฬา อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน ๗. ให้บริการด้านสังคมต่าง ๆ ได้แก่ เป็นที่ปรึกษาให้ความรู้ เป็นวิทยากรผู้ให้การศึกษา หรือฝึกอบรม ด้านกีฬา ๘. บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์กีฬา และสนามกีฬาของโรงเรียนกีฬา ๙. เสนอแผนงาน โครงการงบประมาณ ในชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ ๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบใบปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สารบรรณ
จำนวน	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet)

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิบัติงาน
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำเอกสารการประชุม
๓. ลงทะเบียนรับ - ส่ง ร่าง โต้ตอบ เสนอหนังสือ และเวียนหนังสือแจ้งบุคลากร
๔. เก็บรักษาเอกสาร จัดระบบและทำลายเอกสารตามระเบียบของทางราชการ
๕. บริการจัดพิมพ์เอกสาร และบริการถ่ายเอกสาร
๖. ตรวจสอบ ติดตาม ชี้แจงปัญหา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๗. ควบคุมการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
๘. คัดเลือกจดหมาย ธนาคาณัติ พัสดุ และควบคุมการเบิก - จ่าย
๙. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน

แบบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet)

รายละเอียดงานโดยสังเขป

- ๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ
๒. จัดบันทึกเสนอเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้าง
๓. จัดบันทึกเพื่อการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้าง
๔. รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
๕. จัดทำ และรวบรวมบัญชีต่างๆ ได้แก่ รวบรวมสถิติการซื้อ บัญชีรายชื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง บัญชีรายชื่อผู้ทำงาน บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แบบมาตรฐานครุภัณฑ์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือ เอกสาร สัญญา ข้อผูกพันและอื่น ๆ ของงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
๘. ดำเนินการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำหมายเลขและเครื่องหมายครุภัณฑ์
๙. ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุล่วงเหลือประจำปี และดำเนินการจัดจำหน่ายพัสดุ
๑๑. ประสานจัดซ่อม บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์
๑๒. จัดระบบเบิกจ่ายเครื่องแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ
๑๓. ควบคุม ดูแล และกำกับการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และซัก อบ รีด
๑๔. บันทึกการใช้ยานพาหนะ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๑๕. จัดบริการยานพาหนะ ให้แก่ข้าราชการและบุคลากร
๑๖. เบิก - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อทะเบียนรถยนต์ ประกันภัย ตลอดจนรวบรวมสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
๑๗. ดูแล ซ่อมแซม และตรวจสอบยานพาหนะให้ใช้งานได้เป็นปกติ
๑๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาสหประชาชาติศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาสหประชาชาติศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิก่อนศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet)

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำทะเบียนและรายงานลูกหนี้เงินยืม
๓. จัดทำรายงานงบเงินเดือนและค่าจ้าง
๔. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน
๕. จัดทำหนังสือรับรองเงินได้พึงประเมินของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
๖. จัดเก็บและเบิกจ่ายการใช้เงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
๗. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ทุกหมวดรายจ่ายตามระเบียบ
๘. เก็บรักษาเงินตามอำนาจของโรงเรียนกีฬา
๙. ให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการและบุคลากรเกี่ยวกับการเบิก - จ่าย
๑๐. ลงบัญชีแยกประเภทตามหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๑๑. ติดตามเร่งรัดใบสำคัญจ่ายเงินและเร่งรัดเงินยืม
๑๒. ตรวจสอบสถานภาพการเงินของโรงเรียนกีฬาให้เป็นปัจจุบัน
๑๓. ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ
๑๔. ตรวจสอบหลักฐานคำรักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือบุตร และสวัสดิการต่าง ๆ
๑๕. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ
๑๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ - ๑๑,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี
สาขาที่เกี่ยวข้อง	๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet)
รายละเอียดงานโดยสังเขป	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ การปฏิบัติงาน ๒. ประสานขอรับข้อมูลการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ ล่วงหน้า ๓. ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ๔. บันทึกภาพกิจกรรม ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อจัดทำข้อมูล
ในการเผยแพร่	๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายใน
และภายนอกโรงเรียน	๖. ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอกโรงเรียน	๗. ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา ๘. ประชาสัมพันธ์และบริการเสียงตามสายภายในโรงเรียนและชุมชน ๙. รวบรวม สรุป และนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนตามลำดับชั้น
อย่างต่อเนื่อง	๑๐. ประสานกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ และสื่อมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์ ๑๑. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พยาบาล
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet)

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนางานให้บริการสุขอนามัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการ จัดบริการสุขภาพและอนามัย
๒. จัดให้มีการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานแก่เด็กนักเรียนในกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเฉียบพลัน
๓. จัดซื้อ จัดบริการเวชภัณฑ์และจัดบุคลากรไว้ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างเพียงพอและรวดเร็ว ให้พร้อมและใช้การได้ทันที
๔. ดูแลห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
๕. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เกิดอุบัติเหตุแนะนำผู้ป่วย ญาติประชาชนรวมทั้งการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรค ให้ภูมิคุ้มกันโรค
๖. สร้างสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้ปลอดภัยสำหรับเด็กและบุคลากรของโรงเรียน (เช่น การ ป้องกันโรคติดต่อ)
๗. จัดหายาและเวชภัณฑ์ยาสำหรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น มีความพร้อมเพื่อให้การบริการ
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
๙. รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet)

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ดูแลระบบและอุปกรณ์ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องพิมพ์สนับสนุนผู้ใช้งาน (IT Support)
๒. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาการใช้งานโปรแกรมหรืออุปกรณ์ให้แก่บุคลากรในโรงเรียนจัดการเครือข่ายและความปลอดภัย
๓. ควบคุมระบบอินเทอร์เน็ต และป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์พัฒนาระบบข้อมูล ออกแบบและปรับปรุงฐานข้อมูล หรือระบบซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย
๔. เขียนโค้ดและสร้างแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (System Administrator) บริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์และระบบปฏิบัติการนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst/Scientist) จัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไอที (IT Security): ตรวจสอบและป้องกันความปลอดภัยของระบบข้อมูล
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
จำนวน	๔ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ไม่จำกัดเพศ ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. มีใบอนุญาตขับรถชนิดสาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถประเภทที่เหมาะสมกับ
รถตู้/รถบัส	๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจ ในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง ๕. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๖. มีประสบการณ์ขับรถโดยสารขนาดใหญ่ (รถตู้/รถบัส) อย่างน้อย ๒-๓ ปี ๗. มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง ๘. สามารถตรวจเช็คสภาพรถเบื้องต้น และบำรุงรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๙. มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตมีบุคลิกภาพ เรียบร้อย รักงาน
บริการ	๑๐. สามารถควบคุมอารมณ์ และตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี ๑๑. ไม่ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน และไม่ใช่สารเสพติดทุกชนิด
รายละเอียดงานโดยสังเขป	
กำหนดเวลา	๑. ให้บริการรับ - ส่งบุคลากร และผู้ป่วย ให้ถึงที่หมายอย่างปลอดภัยและทัน ๒. บันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน/ประจำเดือน ๓. บันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำวัน/ประจำเดือน ๔. ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน ๕. ล้างทำความสะอาดรถยนต์ ๖. นำรถยนต์ไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ที่สถานีบริการน้ำมัน ๗. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ (เพศชาย)
จำนวน	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๘,๐๐๐-๙,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. ชาย ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และพื้นที่สาธารณะ ๕. สามารถใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และเครื่องมือ การจัดการขยะ การแยกขยะ
และการกำจัดสิ่งปฏิกูล	อย่างถูกสุขลักษณะ รู้จักการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง (ถุงมือ หน้ากาก) ขณะทำงาน ๖. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานด้านเจ้าหน้าที่ความสะอาดมาก่อนจะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ	
รายละเอียดงานโดยสังเขป	๑. ให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ๒. ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร เครื่องใช้
สำนักงาน	๓. เทะกร้าขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ ๔. ทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องประชุม โรงยิม ๕. ทำความสะอาดทางเข้า - ออกของอาคาร ทางขึ้น - ลงบันได บริเวณโรงเรียน
ให้ดูสะอาดอยู่ตลอดเวลา	๖. ทำความสะอาดห้องน้ำในโรงเรียน ๗. เช็ดกระจกในบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ๘. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๙. ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ
และเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออกจากเต้ารับ และตรวจดูความเรียบร้อยก่อนออกจาก	สำนักงานหรือตัวอาคาร ๑๐. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ (เพศหญิง)
จำนวน	๕ อัตรา
ค่าตอบแทน	๘,๐๐๐-๙,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติ	๑. หญิง ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และพื้นที่สาธารณะ ๕. สามารถใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และเครื่องมือ การจัดการขยะ การแยกขยะ และการกำจัดสิ่งปฏิกูล อย่างถูกสุขลักษณะ รู้จักการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง (ถุงมือ หน้ากาก) ขณะทำงาน ๖. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานด้านเจ้าหน้าที่ความสะอาดมาก่อนจะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ
รายละเอียดงานโดยสังเขป	๑. ให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ๒. ปัดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร เครื่องใช้ สำนักงาน ๓. เทตะกร้าขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ ๔. ทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องประชุม โรงยิม ๕. ทำความสะอาดทางเข้า - ออกของอาคาร ทางขึ้น - ลงบันได บริเวณโรงเรียน ให้ดูสะอาดอยู่ตลอดเวลา ๖. ทำความสะอาดห้องน้ำในโรงเรียน ๗. เช็ดกระจกในบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ๘. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ