



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๑๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบด้วยข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ <https://personnel.rmutk.ac.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ภาศเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาศบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร) โดยต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ไม่รับรูปสแกน หรือปริ้นสีจากคอมพิวเตอร์)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กองบริหารงานบุคคลหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ <https://personnel.rmutk.ac.th>)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หากเป็นเพศชายต้องแสดงหลักฐานสำเนา แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- วุฒิปริญญาตรี ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าสมัครเกิน ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ <https://personnel.rmutk.ac.th> และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๘.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๕ คะแนน)

- ด้านการคิดคำนวณ
- ด้านเหตุผลและตรรกะ

๘.๑.๒ วิชาทางด้านภาษา (๔๐ คะแนน)

- ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)
- ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

๘.๑.๓ วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (๒๕ คะแนน)

- ด้านหลักการทำงานและระบบปฏิบัติการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ด้านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมซอฟต์แวร์และการประยุกต์
- ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการทำงานสืบค้นข้อมูลและการใช้อีเมล
- ด้านระบบป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
- ด้านพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และระบบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

วันที่	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๙ กันยายน ๒๕๖๙	<u>สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป</u> ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) วิชาความสามารถทั่วไป (๓๕ คะแนน) ๑. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ประกอบด้วย อนุกรม โจทย์คณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล ๒. ความสามารถทางด้านเหตุผล ประกอบด้วย อุปมาอุปไมย การสรุปความจากภาษา การสรุปความจากสัญลักษณ์ การสรุปเหตุผลเชิงตรรกะ วิชาทางด้านภาษา (๔๐ คะแนน) ๑. ภาษาไทย (๒๐ คะแนน) ๒. ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน) วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (๒๕ คะแนน) ๑. ด้านหลักการทำงานและระบบปฏิบัติการเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ๒. ด้านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมซอฟต์แวร์และ การประยุกต์ ๓. ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการใช้งานสืบค้น ข้อมูล และการใช้อีเมลล์ ๔. ด้านระบบป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ๕. ด้านพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และระบบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. (๒ ชั่วโมง)	สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ ๑

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๒

(ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ ในวันที่

๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ทาง www.rmukac.th หรือ <https://personnel.rmukac.th> และป้ายประกาศ
ศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ๑๑. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. วิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๑๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๑๒.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังนี้

๑. เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ สอบผ่านวิชาความสามารถทั่วไป วิชาทางด้านภาษาและวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ

๑.๒ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก.)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. การทดสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดำเนินการทดสอบโดยกองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดำเนินการทดสอบโดยหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ และให้หน่วยงานส่งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานการทดสอบ มาที่กองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. การทดสอบ Personality Test ดำเนินการทดสอบโดยมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป เพื่อประเมินความสอดคล้องของตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุและเพื่อประโยชน์ในการวางแผนฝึกอบรมในการพัฒนาศักยภาพต่อไป เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ โดยจะเปิดเผยสรุปผลเฉพาะแก่คณะกรรมการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่านั้น โดยจะทำลายทิ้งภายใน ๖ เดือน หากผู้เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการคัดเลือก และจัดเก็บในแฟ้มประวัติตลอดอายุราชการสำหรับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการทดสอบโดยกองบริหารงานบุคคล ในระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป

๑๕. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๕.๑ ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ <https://personnel.rmutk.ac.th> และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิ์ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ระเบียบหรือ ประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นระเบียบหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วและจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย (๑ กันยายน ๒๕๖๙) สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ จะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน (ซึ่งกรณีดังกล่าวผู้สมัครต้องมีหนังสือยืนยันการรับรองวุฒิ)

๑๕.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง / ระดับ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองงานและหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่า เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๑

๑๗. กรณียุ่ระหว่างศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ จะต้องแจ้งมายังกองบริหารงานบุคคล ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันบรรจุ โดยจัดทำหนังสือผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริวัตร คัมภีร์ภาพพัฒน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๑</u>	บุคลากร จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองบริหารงานบุคคล
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	หากมีความสามารถทางด้านการจัดทำฐานข้อมูล หรือWebsite หรือประมวลผลข้อมูล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	<u>ตำแหน่งที่ ๑</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การทดสอบ Personality Test	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกซ้าย จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก ครั้งที่ ๒
๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดีมีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสโรบล อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๒</u>	บุคลากร จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองบริหารงานบุคคล
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการ การจัดการทั่วไป รัฐประศาสนศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านงานบริหารบุคคล การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร ด้านคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙	<u>ตำแหน่งที่ ๒</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การทดสอบ Personality Test	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกซ้าย จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก ครั้งที่ ๒
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดีมีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสโรบล อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๓</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองบริหารงานบุคคล
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ การจัดการทั่วไป การบริหารทั่วไป
มีความสามารถด้านการประสานงาน ทักษะในการสื่อสารดี มีมนุษยสัมพันธ์	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	<u>ตำแหน่งที่ ๓</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การทดสอบ Personality Test	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกซ้าย จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก ครั้งที่ ๒
๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดีมีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสโมสร อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๔</u>	นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	หน่วยตรวจสอบภายใน
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน โดยหากมีประสบการณ์จะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	<u>ตำแหน่งที่ ๔</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - การทดสอบ Personality Test	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	หน่วยตรวจสอบภายใน อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก ครั้งที่ ๒
๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าที่วาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสโมสร อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๕</u>	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี คุณวุฒิ utsch.บ. คอ.บ. วท.บ. ทล.บ. บธ.บ. สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเขียนโปรแกรม และเว็บแอปพลิเคชัน ๒. มีทักษะและความสามารถในการออกแบบและใช้ฐานข้อมูล MySQL, MSSQL ๓. หากมีประสบการณ์การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาซี ภาษาซีชาร์ป ภาษาจาวา จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๓ กันยายน ๒๕๖๙	<u>ตำแหน่งที่ ๕</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - การทดสอบ Personality Test	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ ผัง R จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก ครั้งที่ ๒
๒๓ กันยายน ๒๕๖๙	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่างๆ เช่นประสบการณ์ทางการศึกษา ทางกรงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสโรบล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๒</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี ทางด้านการจัดการ เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	นิเทศศาสตร์
	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประสานงาน หรือมีความรู้ในการใช้เครื่องมือดิจิทัล
	จะพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๓ กันยายน ๒๕๖๔	<u>ตำแหน่งที่ ๒</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - การทดสอบ Personality Test	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ ฝั่ง R จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก ครั้งที่ ๒
๒๓ กันยายน ๒๕๖๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่างๆ เช่นประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสโโรบล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเพณีวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๗</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> ปริญญาตรี คุณวุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่า สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและสื่อสารมวลชน การออกแบบ หรือสาขาวิชาอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u> ๑. มีความรู้และความสามารถในการออกแบบงานกราฟิกและป้ายประชาสัมพันธ์ ๒. มีทักษะในการเขียนข่าวและเรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประสานงานด้านวารสารนานาชาติผ่านระบบวารสารสากลได้ ๔. มีทักษะในการเขียนข่าวและเรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๕. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการร้านอาหารไม่น้อยกว่า ๕ ปี	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	<u>ตำแหน่งที่ ๗</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - การทดสอบ Personality Test	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม อาคาร ๑ ชั้น ๒ พื้นที่พระนครใต้ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก ครั้งที่ ๒
๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่างๆ เช่นประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสโรบล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒



รหัสประจำตัว.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รูปถ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....

คณะ.....จากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่ง.....หน่วยงานที่จะจ้าง.....

และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

☐ กำลังศึกษาต่อ

☐ อื่นๆ.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....

กอง/แผนก.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ม.๖/ปวช.				
ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก
๑.				
.....				
.....				
.....				
๒.				
.....				
.....				
.....				
๓.				
.....				
.....				
.....				

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

๕. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คือ

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การพิจารณารับรองคุณวุฒิ(กรณีหน่วยงานระบุวุฒิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้พิจารณาคุณวุฒิแล้ว และรับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวสามารถ
สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัด..... ได้จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ ข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่
ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....
--	--

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ อยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/ นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ปรากฏอาการและแสดงของโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ ได้พิจารณาแล้วมีมติโรคต้องห้ามดังนี้

๑. วัณโรคในระยะอันตราย

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ ๑. จะต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

๒. ให้แสดงว่าเป็นผู้ร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

๓. ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย