



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักสื่อสารองค์กร เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 7623

สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

2. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
2. มีประสบการณ์ หรือมีความเข้าใจ ในด้านการดูแลและบริหารสื่อ New Media Website, Social Media, Interactive Media โดยเฉพาะการใช้สื่อ New Media เพื่อนำมาวางแผนการสื่อสารออนไลน์ สำหรับการประชาสัมพันธ์ขององค์กร จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความคิดสร้างสรรค์รักในงานออกแบบ สามารถใช้โปรแกรมงานออกแบบได้เป็นอย่างดี
4. มีความรู้ความสามารถด้านงานกราฟิก โดยสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Canva จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
5. หากมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความอดทนสูง มนุษย์สัมพันธ์ดีสามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมภาคสนามได้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดำเนินการถ่ายภาพและเขียนข่าวประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ, กิจกรรมของวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
2. พัฒนาและผลิตสื่อในรูปแบบ Infographic หรือสื่อมัลติมีเดียอื่นๆ สำหรับเผยแพร่บนสื่อ Social Media และสื่ออื่นๆ ตลอดจนพัฒนาค้นหาช่องทางการสื่อสารใหม่ๆ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
3. ออกแบบและสร้าง Content ตามโจทย์และกลยุทธ์เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีไปยังกลุ่มเป้าหมายในช่องทางสื่อ Social Media และช่องทางอื่น ๆ

4. ดูแลโต้ตอบประเด็นคำถามของนิสิต บุคลากรภายในและภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการ หรือขอคำปรึกษา และสอบถามผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ในสื่อ Social Media และ Website ตลอดจนดำเนินการดูแลข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ให้ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์

5. ดำเนินวางแผนโครงการ และวางแผนการประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตร ของวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6. สามารถทำงานเป็นทีม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7. ดำเนินการสรุปวิเคราะห์รวบรวมสถิติข้อมูลการเผยแพร่ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์และข้อมูล อื่น ๆ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ในรายเดือนและรายปี

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4. สำเนาทะเบียนบ้าน

5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2569 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 02-649-5000 ต่อ 12891-5

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ