



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

ด้วยกรมสรรพากรจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ คุณสมบัติระดับปริญญาตรี

(๑) ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร (ทุกสาขาวิชา)

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากร หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับแนะนำและตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๒) ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร (สาขาวิชาการบัญชีหรือบริหารธุรกิจ)

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากรและการตรวจสอบภาษี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๒๕ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๓) ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

/(๔) ชื่อตำแหน่ง...

(๔) ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับแนะนำและตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๙ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๕) ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับแนะนำและตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๕ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๒ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี การบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลและใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ งานธุรการและงานสารบรรณ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับแนะนำและตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๗๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๘๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีแต่ไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๗) เป็น...

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ในวันที่จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครสอบตามประกาศนี้ และใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร (ทุกสาขาวิชา)

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร (สาขาวิชาการบัญชีหรือบริหารธุรกิจ)

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒.๒.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒.๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒.๒.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office : MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point หรือ Internet เป็นต้น

/๓) มีคุณธรรม...

- ๓) มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกบริการ
- ๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- ๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ และมีความกระตือรือร้น
- ๗) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด แม่นยำ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบ

๓.๑ รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet)

กรมสรรพากรเปิดรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร <https://www.rd.go.th> หรือ <https://tax.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้สมัครสอบดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) สมัครสอบที่เว็บไซต์

- สืบค้นที่ <https://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ส่วนกลาง > หัวข้อ “ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)” หรือ

- <https://tax.thaijobjob.com> > หัวข้อ “ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)”

๒) ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลในใบสมัครสอบออนไลน์ให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมอัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายครึ่งตัว ลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาตำแหน่งหลังไม่มีลวดลาย (เป็นรูปถ่ายที่เหมาะสมกับการสมัครงาน) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันสมัครสอบ ขนาดรูป ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์ .JPG ความละเอียดไม่เกิน ๒ MB) และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้วระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่าย จะไม่สามารถยืนยันข้อความที่กรอกในใบสมัครฯ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารฯ ได้

๓) การสมัครสอบครั้งนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบ แต่มีค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท เนื่องจากการรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารฯ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบความถูกต้องในการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารฯ จากธนาคารทุกครั้งที่ยื่นสมัครสอบ

๔) ระบบรับสมัครสอบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบสแกนเพื่อชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 เพื่อชำระเงินภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ (File) ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๕) ในกรณีที่ผู้สมัครสอบไม่ได้สแกน QR Code เพื่อชำระเงินในทันที และไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัครสอบ

๖) ให้ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง คือ

/๖.๑) การชำระ...

๖.๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารฯ ที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้ สำหรับยืนยันกรณีตรวจสอบการชำระเงิน ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงิน

๖.๒) การชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน Internet Banking หรือ Mobile banking (Krungthai NEXT)

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Internet Banking หรือ Mobile banking (Krungthai NEXT) แล้ว สามารถเลือกชำระเงิน โดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย ธนาคารกรุงไทย Internet Banking หรือ Mobile banking (Krungthai NEXT) โดยเลือกจ่ายบิล พิมพ์ “๖๓๐๑๐” กดค้นหา จากนั้นกรอกเลขที่การชำระเงิน (๑๐ หลัก) (Ref No๑) หมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) (Ref No๒) และกรอกจำนวนเงินค่าธรรมเนียมธนาคารฯ กดตกลง ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และปิดการชำระเงินในวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้ สำหรับยืนยันกรณีตรวจสอบการชำระเงิน

๖.๓) การชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (เป็นชื่อผู้สมัครสอบเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงิน โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินในขั้นตอนการรับสมัครสอบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่นๆ” และกรอกเลข Com code : ๖๓๐๑๐ เลขที่การชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No๑) และหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) (Ref No๒) โดยเปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และปิดการชำระเงินในวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้ สำหรับยืนยันกรณีตรวจสอบการชำระเงิน

๖.๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป่าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) แอปพลิเคชัน “เป่าตัง” แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ได้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และปิดการชำระเงินในวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้ สำหรับยืนยันกรณีตรวจสอบการชำระเงิน

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ภายในวันและเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และเมื่อชำระเงินแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๓.๒ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) แล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยระบบรับสมัครสอบจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมฯ ซึ่งกรมสรรพากรจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ ก่อนวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

/ในสังกัด...

ในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่ <https://tax.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ในวันที่กรมสรรพากรประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

- ๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น
- ๒) ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาของคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๓) ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗
- ๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้ทั้งสิ้น รวมถึงไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
- ๕) การสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) กรมสรรพากรจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ ก่อนวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) **ประมาณวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔** ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร โดยสืบค้นได้ที่ <https://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ส่วนกลาง > ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง กรมสรรพากรจะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. วิธีการสอบ

กรมสรรพากรจะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เท่านั้น ซึ่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยอนุโลม ดังนี้

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารและหลักฐานการสมัครสอบของผู้สมัคร โดยมีองค์ประกอบ ๒ ส่วน ได้แก่

๑) ส่วนที่ ๑ จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและความจำเป็นที่จะสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

๒) ส่วนที่ ๒...

๒) ส่วนที่ ๒ จำนวน ๖๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้งมีสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวม จากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ กรมสรรพากรจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เป็นรายตำแหน่ง โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเรียงตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา ในลำดับต่อไป

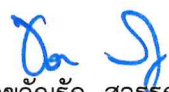
๘.๒ ระยะเวลาการจัดจ้างกำหนดเป็นรายปีงบประมาณ และในปีงบประมาณต่อไป อาจมีการจัดจ้างต่อ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ๑) ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือ
- ๒) ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือ
- ๓) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ
- ๔) พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

กรมสรรพากรดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้กรมสรรพากรทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๒๗

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสาวขวัญรัก สุวรรณรัมภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร