



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อ
จะจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมารายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ได้รับการแจ้งอนุมัติงบประมาณแล้ว - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาหรือเทียบเท่า
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๘ ไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร มีดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบใบสมัครที่กำหนด
 - ๔.๒ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป
- หลักฐานตามข้อ (๔.๒) - (๔.๖)ให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องธุรการ ณ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ /หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ต้องเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องขนานน โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

วัน เดือน ปี	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก (สอบข้อเขียน) - ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕๐ คะแนน
	ภาค ข (สอบสัมภาษณ์) - พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว การศึกษาและประสบการณ์ การทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทาง อารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ รวมทั้งทัศนคติความรอบรู้ในงาน ที่ได้รับผิดชอบ	๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องธุรการ ณ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

๙. การจัดจ้าง

๙.๑ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือก ลำดับที่ ๑ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท จะจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติงบประมาณแล้วเป็นต้นไป และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นสละสิทธิการจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑๐.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๑๐.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายวีรพล ธิกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดดังนี้

- ๑ งานบริหารจัดการหนังสือราชการ: ดำเนินการรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และคัดแยกส่งต่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ๒ งานจัดทำเอกสาร: ดำเนินการร่าง พิมพ์ ทานสอบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ และเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๓ งานจัดเก็บค้นหา: ดำเนินการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มและระบบจัดเก็บไฟล์ดิจิทัล (E-filing) ให้เป็นหมวดหมู่ สามารถค้นหาได้ทันทีเมื่อมีการตรวจสอบ
- ๔ งานสนับสนุนการประชุม: ดำเนินการเตรียมการประชุม จัดเตรียมสถานที่ ระเบียบวาระและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานการประชุม
- ๕ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๖ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๗ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- ๘ งานอื่นๆ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการและอำนวยความสะดวกตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- ๙ การรายงานผล จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่กำหนด

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ สถานะสัญญา: การจ้างนี้ถือเป็น "สัญญาจ้างทำของ" ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ไม่ถือเป็นสัญญาจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างจึงไม่มีสถานะเป็นลูกจ้าง ของโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือสิทธิการลาทุกประเภท (เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน)
- ๒.๒ ความเป็นอิสระในการทำงาน: ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการวิธีการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จตามกำหนด โดยผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการ "ตรวจตราและตรวจสอบ" ความถูกต้องของงานตามสัญญาเท่านั้น
- ๒.๓ การส่งมอบงาน: ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้เมื่อปฏิบัติงานในงวดนั้น ๆ เสร็จสิ้น ครบถ้วนตามขอบเขตงาน (โดยยืนยันความสำเร็จของงานผ่าน "รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
- ๒.๔ สถานที่และเวลา: การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยปกติให้ดำเนินการในวันและเวลาราชการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ปฏิทินกำหนดการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. การรายงานตัว	วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

Handwritten signature