



ประกาศโรงเรียนวัดบุญถริการาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ด้วยโรงเรียนวัดบุญถริการาม อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหา

ชุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ สัญชาติไทย
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๑๐ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเป็นอย่างดี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๓. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๓.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมทั้งระบบ My office

๓.๒ งานข้อมูล สารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล สำรองและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT ลงทะเบียนรับหนังสือ การพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือราชการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว

๓.๓ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบหรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๓.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายการประชุม เพื่อให้การประชุมและจัดทำรายการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๓.๕ จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการและโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินการต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา

๓.๖ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓.๗ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้มาติดต่อและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓.๘ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล ณ ห้องสำนักงานโรงเรียนวัดบุญชริการาม อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครทาง Facebook ของโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. ๐๗๗-๓๐๐๒๕๖, ๐๘๙-๑๒๐-๗๕๙๘ ครูฐิติวรดา อารังรักษ์สกุล (หัวหน้างานบุคคล)
หรือส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ อีเมล personnelbt.bt@gmail.com

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
และใบรายงานผลการศึกษา Transcript พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนที่ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนและต้องเป็นภาพที่ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง
ความถูกต้องด้วยตนเอง

๖. การยื่นใบสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง
และครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๖.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดบุญศิริการามจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดบุญศิริการาม และเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดบุญศิริการาม

๘. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนวัดบุญศิริการาม

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีสรรหา	หมายเหตุ
วันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙			
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
๑๓.๐๐ น.	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการสรรหาจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

โรงเรียนวัดบุญถริการามจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดบุญถริการาม และทาง Facebook ของโรงเรียนวัดบุญถริการาม

๑๐. การจัดทำสัญญา

จัดทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



นางสาวมณฑิรา คงยิ่ง

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญถริการาม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญถริการาม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดบุญถริการาม ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประกาศรับสมัคร	๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
วันรับสมัคร	๔-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
สอบคัดเลือก	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนวัดบุญศิริการาม ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดย
ได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนวัดบุญศิริการาม ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน | จำนวน ๒ รูป |
| () ใบรับรองแพทย์ (ขอไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) | |
| () อื่นๆ (ระบุ)..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ หากสมัครออนไลน์ เอกสารและหลักฐานการสมัคร ให้ผู้สมัครนำฉบับจริงมายื่นในวันสอบคัดเลือกอีกครั้ง