



ประกาศโรงเรียนวิทยานุกูลนารี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนวิทยานุกูลนารี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา นั้น

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งรับสมัคร**

๑.๑ ครูผู้ช่วยสาขาภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑ ละ ๘,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือ ตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กร วิชาชีพนั้น ๆ

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ วัน เวลา/...

### ๒.๓ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนวิทยานุกูลนารี อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
  - ๓.๒ สำเนาคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย
  - ๓.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระบุวุฒิการศึกษา วิชาเอกที่จบการศึกษา ฉบับสำเนา (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (เฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วยสาขาภาษาญี่ปุ่น)
  - ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองผ่านงาน อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ใบสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

### ๔. เงื่อนไขการสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
- ๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- ๔.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนวิทยานุกูลนารี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์โรงเรียน [www.wk.ac.th](http://www.wk.ac.th)

### ๖. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิทยานุกูลนารี จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ) โดยดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

### ๗. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบ

- ๗.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วยสาขาภาษาญี่ปุ่น ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย
- กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน รวมกับการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิทยานุกูลนารีจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยการขึ้นบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการสอบ ณ ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์โรงเรียน [www.wk.ac.th](http://www.wk.ac.th)

#### ๙. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

โรงเรียนวิทยานุกูลนารีจะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิทยานุกูลนารี หากไม่มารายงานตัวใน วัน เวลา ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และทางโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปมารายงานตัว

#### ๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง (๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังสอบพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว หรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วก็ตาม โรงเรียนวิทยานุกูลนารี จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และพิจารณาให้ยกเลิกการจ้างในกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว โดยจะเรียกสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๔ หากผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไม่มารายงานตัว ตาม วัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศุภโชค ช่างแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุกูลนารี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยานุกูลนารี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
ครูผู้ช่วยสาขาภาษาญี่ปุ่น	<p>๑) เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์</p> <p>๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกที่ประกาศรับ (สาขาวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น) ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวัน สุดท้าย กรณีที่ผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันฯ ที่มิได้ระบุ สาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชาหรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู</p> <p>๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณร เรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคลุหส์ถ์ สั้ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕) มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่น และสามารถ ทำงานห้องเรียนพิเศษ/ห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพ Intensive Japanese Program (IJP) และ Japanese English Program (JEP)</p> <p>๖) มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู</p> <p>๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน</p> <p>๘) สามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการได้ตามภารกิจ ของโรงเรียน</p> <p>๙) มีความรับผิดชอบสูง มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p><b>ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ</b></p> <p>๑) ปฏิบัติหน้าที่การสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่น วิชาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาผู้เรียนทุก ๆ ด้าน และสามารถทำงานห้องเรียนพิเศษ/ห้องเรียนส่งเสริม ศักยภาพ Intensive Japanese Program (IJP) และ Japanese English Program (JEP)</p> <p>๒) คณะทำงานห้องเรียนพิเศษ/ห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพ</p> <p>๓) สอนเสริมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ/ห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพ</p> <p>๔) ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการต่าง ๆ เช่น ศิลปหัตถกรรมฯ เป็นต้น</p> <p>๕) เขียนบันทึกการทำงานทุกวัน และส่งสมุดบันทึกการทำงาน</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑ อัตรา

ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ประจำงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT)	<p>๑) เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์</p> <p>๒) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า</p> <p>๓) มีความรู้เกี่ยวกับ ICT และสามารถซ่อมบำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๔) สามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการได้ตามภารกิจของโรงเรียน</p> <p>๕) เป็นผู้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และสามารถแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนด</p> <p><b>ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ</b></p> <p>๑) ให้บริการและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครู นักเรียน และบุคลากร เช่น การใช้โปรแกรมสำนักงาน</p> <p>๒) ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน ให้คำปรึกษา และฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้บริการช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๓) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในรูปแบบดิจิทัล</p> <p>๔) สนับสนุนงานประชุม อบรม และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ICT เช่น การเชื่อมต่อระบบเสียง ภาพ โปรเจกเตอร์ และอื่น ๆ</p> <p>๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน  
แบบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยานุกูลนารี ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยสาขาภาษาญี่ปุ่น

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- ๒) ทักษะภาษาอังกฤษ
- ๓) ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)
- ๒) มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน
- ๓) ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) คุณลักษณะส่วนบุคคล
- ๒) การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- ๓) ความสามารถด้านการสอน

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ประจำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา

ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ประเมินโดยวิธีการ สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา          | ๕ คะแนน  |
| ๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา               | ๕ คะแนน  |
| ๓) เจตคติ และอุดมการณ์                | ๕ คะแนน  |
| ๔) การมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ            | ๑๐ คะแนน |
| ๕) ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๒๕ คะแนน |

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

วันและเวลา	รายการ	สถานที่	หมายเหตุ
๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ	รับสมัคร	ห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์ ๐๕๖-๗๑๑๔๕๔	
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี เว็บไซต์โรงเรียน <a href="http://www.wk.ac.th">www.wk.ac.th</a>	
๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	<b>ทดสอบความเหมาะสมในตำแหน่ง</b> - ครูผู้ช่วยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น <b>สอบข้อเขียน</b> ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพ <b>สอบสัมภาษณ์</b> ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ห้องโสตทัศนศึกษา ๔ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี  ห้องกุหลาบ ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี	
๔ มิถุนายน ๒๕๖๙  เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.  เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	<b>ทดสอบความเหมาะสมในตำแหน่ง</b> - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) <b>การสอบข้อเขียน</b> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง <b>การสอบสัมภาษณ์</b> ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	ห้องคลังความรู้ ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี	
๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการสอบ	ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี เว็บไซต์โรงเรียน <a href="http://www.wk.ac.th">www.wk.ac.th</a>	
๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงเรียนวิทยานุกูลนารี	หากไม่มา ถือว่า สละสิทธิ์

หมายเหตุ ทั้งนี้เวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม