



ประกาศโรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นอัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๔๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างคืน ตำแหน่งธุรการ ศธ ๐๔๐๓๖/๔๘๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office และระบบ AMSS

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลข่าวสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือพื้นเพอื่น ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นและจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

อำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณที่ใช้ : งบดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๖.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๓ รูป
๖.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อ - สกุลตัวจริง พร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องด้วยตัวบรรจง และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทองจะไม่พิจารณาสั่งจ้าง ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๙. วัน เวลา และกำหนดการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	๕๐
	๑๓.๐๐ น.- เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและรายงานตัว

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ. โรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้สอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ. โรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ เว็บไซต์โรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แต่ถ้ามีการประกาศสอบใหม่และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ การจ้างและการทำสัญญาจ้างโรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับที่ ๑ ไปทำสัญญาจ้างเป็นอัตราจ้างธุรการโรงเรียน โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนชัยบอนวิทยาคมเป็นหนังสือเรียกตัว เพื่อจัดจ้างจึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัว ในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๓.๒ ผู้ได้รับการจ้างและการทำสัญญาจ้าง หรือได้รับหนังสือส่งตัวเมื่อใดให้ไปปฏิบัติหน้าราชการ ณ. สถานศึกษาแห่งใดต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด ในหนังสือส่งตัวหากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างและการทำสัญญาจ้างแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้างและการทำสัญญาจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและการทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านผลการปฏิบัติงานจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณา
จัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างบุคลากรโรงเรียนจะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือ
ข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณิชาทิพย์ ดิษฐ์อาริยะกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง



หลักสูตรการคัดเลือกอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๑. โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ ข้อสอบปรนัย (๒๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องหนังสือราชการต่างๆ
๓. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานพัสดุ จัดลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ การดูแลรักษา การจำหน่าย
๔. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูลการสำรวจ และบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๕. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
๖. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft office Word, Excel, Power point, การสร้างเว็บไซต์ และการใช้ Internet รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย สารสนเทศ สำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

๑.๒ ข้อสอบอัตนัย (๓๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft office Word, Excel, Power point, การสร้างเว็บไซต์ และการใช้ Internet รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย สารสนเทศ สำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

๒. ประเมินความเหมาะสม (คะแนน ๕๐ คะแนน) ด้วยการสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัว ๑๐ คะแนน
 - ประวัติการศึกษา/วิชาเอก/คะแนน ๑๐ คะแนน
 - ประสบการณ์ ๑๐ คะแนน (โดยผ่านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านธุรการ หรือด้าน ICT)
 - การมีมนุษยสัมพันธ์/การแก้ปัญหา ๑๐ คะแนน
 - เจตคติที่มีดีต่อการทำงาน ๑๐ คะแนน
-





ใบสมัครสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

ชื่อ :

(ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ อีเมล..... วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

มีบุตร คน มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร)คน ชายคน หญิงคน เป็นบุตรคนที่.....

(การศึกษา)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีการศึกษาที่จบ	หมายเหตุ
ม.ต้น				
ม.ปลาย				
ปวช. /ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประสบการณ์การทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

๑. สถานที่ทำงาน.....ระยะเวลา.....

ปี พ.ศ.....ลักษณะงาน.....เงินเดือน.....

๒. สถานที่ทำงาน.....ระยะเวลา.....

ปี พ.ศ.....ลักษณะงาน.....เงินเดือน.....

๓. สถานที่ทำงาน.....ระยะเวลา.....

ปี พ.ศ.....ลักษณะงาน.....เงินเดือน.....

๔. สถานที่ทำงาน.....ระยะเวลา.....

ปี พ.ศ.....ลักษณะงาน.....เงินเดือน.....



(ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ.....
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
.....
ความรู้พิเศษ :
.....

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุลเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ที่อยู่ โทร.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ ? เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

เหตุผลในการร่วมงานกับทางโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ท่านมีมุมมองเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจาก
โรงเรียนวัดเขาโพธิ์ทอง จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียด
ที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ

.....
(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

วันที่.....

