



ประกาศโรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง โรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย

ด้วยโรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างโรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูวิชาเคมี | จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูวิชาภาษาจีน | จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียนพิเศษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) | จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท |

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๑. เพศ ชาย/หญิง
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๓. มีสัญชาติไทย
๔. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
๕. สุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อุทิศเวลาในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์

มีทัศนคติที่ดี ในการทำงานและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูวิชาเคมี และตำแหน่ง ผู้ช่วยครูวิชาภาษาจีน

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่น ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และเป็นผู้มีคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทางสาขาวิชาในสาขาที่เปิดรับสมัคร
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามคุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๓. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๕. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียนพิเศษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program)

๑. คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เอกภาษาอังกฤษ
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และส่งเสริมการเรียนรู้การพัฒนาผู้เรียน
๔. มีความสามารถด้านการใช้เครื่องมือสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือทุกสาขา
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office และ Microsoft Office เป็นอย่างดี และการทำลายเอกสาร
 - ๓.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๓.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๓.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔. งานการประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการ และจัดทำเอกสาร ครูชาวต่างชาติ ดังนี้
 - ๔.๑ การสัญญาจ้างครูชาวต่างชาติ ฉบับภาษาอังกฤษ
 - ๔.๒ การทำแบบฟอร์มสภักตราสาร
 - ๔.๓ ดำเนินการแจ้งที่พักคนต่างด้าว สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
 - ๔.๔ การลงตรา NON-B Visa
 - ๔.๕ การขอใบประกอบวิชาชีพครูชาวต่างชาติ
 - ๔.๖ การยื่นภาษีบุคคล ชาวต่างประเทศ
 - ๔.๗ การขอ Teacher License
 - ๔.๘ การขอ Work Permit
 - ๔.๙ การตรวจสอบประวัติ ด้านอาชญากรรม

การสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูวิชาเคมี และผู้ช่วยครูวิชาภาษาจีน

- สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

- สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียนพิเศษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program)

- สอบสัมภาษณ์

การรับสมัคร

- สมัครวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สถานที่รับสมัคร

- ห้องธุรการ แผนกมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย (สมัครด้วยตนเอง)

โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

หลักฐานการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
๘. หลักฐานการมีประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

- วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

กำหนดวันสอบ

- วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

- วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานตัว

- วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เริ่มปฏิบัติงาน

- วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายประชวน เขื่อนเพชร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย