



ประกาศโรงเรียนศรีพญา

เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ด้วย โรงเรียนศรีพญา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกดังนี้

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ครูชาวไทย)

1. วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน	1	อัตรา
2. วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน	2	อัตรา
3. วิชาเอกคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	อัตรา
4. วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
5. วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน	2	อัตรา
6. วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น	จำนวน	1	อัตรา
7. วิชาเอกภาษาจีน	จำนวน	1	อัตรา
8. วิชาเอกแนะแนว	จำนวน	1	อัตรา
9. วิชาเอกดนตรีไทย	จำนวน	1	อัตรา
10. วิชาเอกเกษตร	จำนวน	1	อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 เป็นผู้ที่มิสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงใด ๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและขอข่ายการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

3.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(1) มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรี สาขาตามประกาศหรือทางอื่นๆที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

(2) มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหรือหลักฐานการขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอนตำแหน่งครู

ขอข่ายการปฏิบัติงาน

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน การทำเอกสารหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 07.40 น. ถึง 16.30 น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวันทำการ

(3) อบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และติดตามให้ความช่วยเหลือนักเรียน

(5) จัดทำสื่อสำหรับนักเรียนหรือใบงานเพื่อให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเองและปฏิบัติที่บ้าน

(6) จัดเตรียมสถานที่หรือห้องเรียน สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและปลอดภัยในกรณีเกิดสถานการณ์ COVID - 19 ร่วมติดตามและแก้ปัญหาให้นักเรียนในกรณีที่เรียนแบบ online

(7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.sts.ac.th และยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ(ห้องธุรการ) โรงเรียนศรีพฤฒา ระหว่างวันที่ 24 - 28 เมษายน 2566 ตามวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02 - 3682148

5. เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่นในวันสมัคร

5.1 สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

5.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งครูอัตราจ้างชาวไทย)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะตำแหน่งครูอัตราจ้างชาวไทย) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

- 5.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.8 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 5.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

6. การยื่นใบสมัคร

- 6.1 ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- 6.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก

โรงเรียนศรีพุดผาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนศรีพุดผา หรือผ่าน www.sts.ac.th

8. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนศรีพุดผาจะดำเนินการคัดเลือกตามตำแหน่งความเหมาะสม ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่ 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องพักรูประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนศรีพุดผา

9. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีผ่านการคัดเลือก ณ โรงเรียนศรีพุดผา หรือผ่านทาง www.sts.ac.th ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2566

10. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนศรีพุดผา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

11.1 จักทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีชาวไทย กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 โดยประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของโรงเรียนศรีพุดผา ถือเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ (กรณีบรรจุไม่ครบตามจำนวนที่ประกาศ)

11.2 เมื่อสิ้นภาคเรียนจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดจ้างในภาคเรียนถัดไปจนสิ้นปีการศึกษา

11.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือโรงเรียนสามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

A handwritten signature in blue ink, consisting of a circular loop followed by a horizontal line and a diagonal stroke that extends upwards and to the right.

(นายอรรถพล พิมพ์สิน)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีพฤฒา



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

โรงเรียนศรีพฤฒา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีพฤฒา เลขประจำตัวผู้สมัคร.....
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
วิชาเอก.....

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒិการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่รับสมัครวุฒิ.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเลขที่.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....
5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. มีประสบการณ์การทำงานคือ.....
7. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่□□□□□□□□□□□□ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
8. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....ภูมิลำเนาเดิมคือ.....
9. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
10. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 สำเนาใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 1 ฉบับ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร
นี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นและการสมัครนี้ถือเป็น
โมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
------------------------------	---

