



ประกาศโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาเกาหลี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครูอัตราจ้าง วิชาเอกสังคมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักฐานในการรับสมัครสำหรับผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความสามารถในการสอนได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีใบประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- (๖) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อ
- (๗) ไม่เคยถูกพิพากษาของศาลในคดีอาญา
- (๘) ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)

๒.๒ หลักฐานในการรับสมัคร

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับวิชาเอกที่สมัคร | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| (๗) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับและนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันสอบสัมภาษณ์

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ดูแลทำความสะอาดรถยนต์
 - (๒) ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
 - (๓) ให้บริการ ข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน ติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัด และต่างจังหวัด
 - (๔) ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.
 - (๕) ดูแลทำความสะอาดอาคารและสถานที่ฝ่ายยานพาหนะและปรับปรุงระบบ ภูมิทัศน์ต่าง ๆ
 - (๖) รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานยานพาหนะ
- ให้รับทราบ
- (๗) นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี
 - (๘) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
- ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- (๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) อายุ ๒๐-๔๕ ปี
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- (๓) สัญชาติไทย
- (๔) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เป็นอย่างดี
- (๑๑) มีความสามารถพิเศษเฉพาะตำแหน่ง
- (๑๒) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๓ หลักฐานในการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบรับรองวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบอนุญาตขับซีรรถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และสอบการสอน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพลอยจินดา จะดำเนินการคัดเลือก โดยมีวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ สอบสัมภาษณ์และสอบการสอน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(๑) สอบปฏิบัติการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๒) ประเมินความเหมาะสมของบุคคลโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเมินความเหมาะสมของบุคคลโดยการสัมภาษณ์

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศหน้า
สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา <http://www.dmj.ac.th/>

๗. การรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

**๘. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่า
กรณีใด ๆ**

(***หมายเหตุ กำหนดการทำสัญญาจ้างทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพรรณสินี เหมาะะดีหวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา

เกณฑ์การตัดสินการตัดสินกาสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ อัตรา
โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๑. การสอบปฏิบัติการสอน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผน การจัดการเรียนรู้	๑๐ คะแนน
๑.๒ ทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาและบริบทของชั้นเรียน	๑๐ คะแนน
๑.๓ ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน	๑๐ คะแนน
๑.๔ การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	๑๐ คะแนน
๑.๕ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๑๐ คะแนน

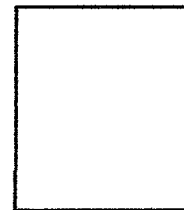
๒. การประเมินความเหมาะสมของบุคคลโดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒.๑ บุคลิกภาพลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน
๒.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ความเป็นครู	๑๕ คะแนน
๒.๔ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา	๑๕ คะแนน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๒-๕๖๕-๓๗๒๕-๖ ต่อ ๕๐๐



ใบสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้าง ตำแหน่ง ครูผู้สอน.....

โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....

๓. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน

..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมดอายุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....

ได้รับวุฒิการศึกษา.....

มีคุณวุฒิตามวิชาชีพ คือ.....

๗. เอกสารรับสมัคร (พร้อมฉบับจริงทุกฉบับ)

สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและขอความที่แจ้งในใบสมัคร

นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง

ติดรูป

- ชื่อ-ชื่อสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.....
อายุ ปี เดือน (นับถึงวันสมัคร)
(ต้องนำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนหรือใบกองเกินทหารแสดงด้วย)
- ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตำบล/แขวง ถนน
อำเภอ/เขต จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- สถานภาพ โสด สมรส
- ชื่อ-สกุล บิดา
สัญชาติ เชื้อชาติ.....ศาสนา อาชีพ
- ชื่อ-สกุล มารดา
สัญชาติ เชื้อชาติ.....ศาสนา อาชีพ
- จบการศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- จบการศึกษาสูงสุด วุฒิการศึกษา
จากสถาบัน.....
- ความสามารถพิเศษ
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
- ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า ผู้สมัคร เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย

ไม่เคยมีชื่อเสียงเสื่อมเสียและข้อความที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้น ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่าและต้องรู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี เพราะ
ความประสงค์ของทางราชการต้องการให้ได้คนเข้ารับราชการ จึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองได้ช่วย
พิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นอันดับแรก