



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล นักจัดการงานทั่วไป และนักวิชาการศึกษา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง มอบอำนาจ ข้อ ๔ และตามหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒.๑ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กศน.ตำบล	สังกัด
๑	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๒๕	นาโคง	กศน.อำเภอเมืองสระบุรี
๒	ครู กศน.ตำบล	๑๒๐๘๔	เตาปูน	กศน.อำเภอแก่งคอย
๓	ครู กศน.ตำบล	๑๒๐๘๘	ท่ามะปร่าง	กศน.อำเภอแก่งคอย
๔	ครู กศน.ตำบล	๑๒๖๗๗	บ้านธาตุ	กศน.อำเภอแก่งคอย
๕	ครู กศน.ตำบล	๑๐๖๒๕	เริงราง	กศน.อำเภอเสนาให้
๖	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๓๗	จี่วังาม	กศน.อำเภอเสนาให้
๗	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๔๔	ศาลารีไทย	กศน.อำเภอเสนาให้
๘	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๔๑	พระยาทต	กศน.อำเภอเสนาให้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กศน.ตำบล	สังกัด
๙	ครู กศน.ตำบล	๑๑๒๓๗	ดอนทอง	กศน.อำเภอหนองโดน
๑๐	ครู กศน.ตำบล	๑๓๔๗๑	บ้านโปร่ง	กศน.อำเภอหนองโดน
๑๑	ครู กศน.ตำบล	๑๒๐๙๙	บ้านหลวง	กศน.อำเภอดอนพุด
๑๒	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๒๐	หนองย่างเสือ	กศน.อำเภอมวกเหล็ก
๑๓	ครู กศน.ตำบล	๑๓๐๓๒	ไผ่ขวาง	กศน.อำเภอบ้านหมอ
๑๔	ครู กศน.ตำบล	๑๔๒๐๘	โพนทอง	กศน.อำเภอหนองแค
๑๕	ครู กศน.ตำบล	๑๔๒๐๙	หนองโรง	กศน.อำเภอหนองแค

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๑)

### ๑.๒.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กศน.ตำบล	สังกัด
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๓๖๕๔	-	กศน.อำเภอเมืองสระบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๒)

### ๑.๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กศน.ตำบล	สังกัด
๑	นักวิชาการศึกษา	๓๖๗๑	-	สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๓)

## ๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ สิทธิการลา

๒.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๒.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๓.๓ ค่าเบี้ยประชุม

๒.๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

## ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการ ว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

#### ๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู
- ๔.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑๑ ผู้สมัครเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว
- ๔.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

**หมายเหตุ :** - หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิ ในการบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี

- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการ ส่วนท้องถิ่น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็น พนักงานราชการทันที ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการแล้ว และถูกยกเลิก เพิกถอน คำสั่งจ้าง เพราะเหตุขาดคุณสมบัติผู้สมัครนั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

#### ๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๖. การรับสมัคร

##### ๖.๑ กำหนดวันรับสมัครและยื่นเอกสารการสมัคร

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด สระบุรี กำหนด วันรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยผู้ที่มีความ ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ใบสมัคร แบบเสนอผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตาม แบบที่กำหนดทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th> และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมด ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี เลขที่ ๒๓๘ ถนนพลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๖๒๒-๑๓๒๘ ต่อ ๑๐๓

## ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๖.๒.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๒ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน (ติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๒ รูป และติดใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ผู้สมัครติดรูปในเอกสารดังกล่าวให้เรียบร้อย)
- ๖.๒.๔ สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** กรณีที่บุคคลยังไม่รับปริญญาบัตร เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครยื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ทร ๑๔/๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๘ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งครู กศน.ตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๙ ใบรับรองวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง (ตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทาง <http://qualification60.otepec.go.th/login.php>) (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งครู กศน.ตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๑๐ แบบเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด
- ๖.๒.๑๑ แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน กศน. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด
- ๖.๒.๑๒ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือ ได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๑๓ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒.๑๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงิน หลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

## ๘. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยให้ติดตามจากประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th>

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

### ๑๐.๑ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

- การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามหลักสูตรและวิชาที่กำหนด

(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

- การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ประเมินประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)

๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

### ๑๐.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามหลักสูตรและวิชาที่กำหนด

(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

- การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
  - ๑) ประเมินประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)
  - ๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

### ๑๐.๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

- การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามหลักสูตรและวิชาที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
- ๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

- การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
  - ๑) ประเมินประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)
  - ๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ๑๑.๑ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และทั้ง ๒ วิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการสอบสัมภาษณ์) โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบเพื่อเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒
- ๑๑.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมครั้งที่ ๑ และ ๒ จากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาจากผู้สมัครสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ โดยให้ติดตามจากประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th>

### ๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑

สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยให้ติดตามจากประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th> เพื่อให้ผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ในลำดับต่อไป

#### ๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยให้ติดตามจากประกาศ  
ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th>

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก  
และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการ  
การเลือกสรรซึ่งอยู่ในลำดับที่จะได้รับการทำสัญญาจ้าง ผู้ใดไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันและเวลาที่  
กำหนดถือว่าสละสิทธิ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี ขอสงวนสิทธิในการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการ ในลำดับถัดไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยวัฒน์ ภิระนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ การทำแผนพัฒนา กศน.ตำบล ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้ประสงค์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือ ครุสภาให้การรับรอง
- กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ได้
- หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมียุติบัตรตามที่ ก.ค.ศ. และครุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

## ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความสามารถทางการคิดคำนวณ
- ๒) ความสามารถด้านเหตุผล
- ๓) ความรู้ความเข้าใจ และการใช้ภาษาไทย ความสามารถทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- ๔) สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในปัจจุบัน
- ๕) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๑๕) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

/ ๒. วิชาความรู้ความสามารถ ...



**๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) การจัดการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษา

ตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๖) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ
- ๗) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘) บทบาทภารกิจ ครู กศน.ตำบล
- ๙) มาตรฐาน กศน.ตำบล
- ๑๐) การประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และภาคีเครือข่าย

การประเมิน ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

องค์ประกอบด้านที่ ๑ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครู กศน.ตำบล

ครู กศน.ตำบล (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครู กศน.ตำบล คำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียนประวัติผลงาน และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครู กศน.ตำบล โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยมีหัวข้อ ดังนี้	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจากแนวคิดและเอกสารประกอบที่ผู้สมัครนำเสนอ ๑. แนวคิดที่ผู้สมัครนำเสนอไม่ต้องมีภาคผนวก ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมปกหน้า-หลัง) เขียนด้วยลายมือตนเอง (ถ้านำเสนอเกิน ๕ หน้า จะไม่พิจารณา) ๒. เอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยพิจารณาวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม ๓. หากพบว่าผู้สมัครได้คัดลอกแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาอื่นใด ให้ถือว่ามีความผิดและจะไม่พิจารณา
๑. ผลงานและความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาท ภารกิจในการจัดการเรียนการสอนของครู กศน.ตำบล	๑๕ คะแนน	
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติวิชาชีพครู	๑๕ คะแนน	
๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการศึกษาเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม	๑๐ คะแนน	
๔. ความรู้และความสามารถในการบูรณาการจัดการศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	๑๐ คะแนน	หมายเหตุ : แนวคิด (ไม่เกิน ๕ หน้า) และเอกสารประกอบ (ไม่เกิน ๕ หน้า) เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้า

องค์ประกอบด้านที่ ๒ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากใบสมัคร
๒	บุคลิกลักษณะ/ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่ง

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงาน ด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบ งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

## ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ
- ๒) ความสามารถด้านเหตุผล
- ๓) ความรู้ความเข้าใจ และการใช้ภาษาไทย ความสามารถทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- ๔) สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในปัจจุบัน
- ๕) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๑๕) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๓) นโยบาย และจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภายในสำนักงาน
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการทั่วไป
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานด้านธุรการ งานเลขานุการ การจัดประชุมสัมมนา
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวาระ บันทึก และสรุปรายงานการประชุม
- ๙) เทคนิคการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน

การประเมิน ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

องค์ประกอบด้านที่ ๑ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไป (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป คำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียนประวัติผลงาน และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยมีหัวข้อ ดังนี้	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจากแนวคิดและเอกสารประกอบที่ผู้สมัครนำเสนอ ๑. แนวคิดที่ผู้สมัครนำเสนอไม่ต้องมีภาคผนวก ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมปกหน้า-หลัง) เขียนด้วยลายมือตนเอง (ถ้านำเสนอเกิน ๕ หน้า จะไม่พิจารณา)
๑. ผลงานและความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาท ภารกิจของนักจัดการงานทั่วไป	๑๕ คะแนน	๒. เอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยพิจารณาวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและวินัย	๑๕ คะแนน	๓. หากพบว่าผู้สมัครได้คัดลอกแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาอื่นใด ให้ถือว่ามีความผิดและจะไม่พิจารณา
๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการศึกษาเพื่อใช้พัฒนาบทบาทภารกิจของนักจัดการงานทั่วไป	๑๐ คะแนน	หมายเหตุ : แนวคิด (ไม่เกิน ๕ หน้า) และเอกสารประกอบ (ไม่เกิน ๕ หน้า) เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้า
๔. ความรู้และความสามารถในการบูรณาการบทบาทภารกิจของนักจัดการงานทั่วไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	

องค์ประกอบด้านที่ ๒ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากใบสมัคร
๒	บุคลิกลักษณะ/ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่ง

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

## ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ
- ๒) ความสามารถด้านเหตุผล
- ๓) ความรู้ความเข้าใจ และการใช้ภาษาไทย ความสามารถทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- ๔) สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในปัจจุบัน
- ๕) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๑๕) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) ภารกิจของนักรวิชาการศึกษา บทบาทหน้าที่ และภาระงานของนักรวิชาการศึกษา
- ๓) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน กศน.
- ๔) การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- ๕) การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และประสานงาน
- ๖) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๗) การวัดผลและประเมินผล
- ๘) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๐) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

การประเมิน ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

องค์ประกอบด้านที่ ๑ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งนักรวิชาการศึกษา

นักรวิชาการศึกษา (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งนักรวิชาการศึกษา คำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียนประวัติผลงาน และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งนักรวิชาการศึกษา โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยมีหัวข้อ ดังนี้	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจากแนวคิดและเอกสารประกอบที่ผู้สมัครนำเสนอ ๑. แนวคิด ที่ผู้สมัครนำเสนอไม่ต้องมีภาคผนวก ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมปกหน้า-หลัง) เขียนด้วยลายมือตนเอง (ถ้านำเสนอเกิน ๕ หน้า จะไม่พิจารณา) ๒. เอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยพิจารณาวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม ๓. หากพบว่าผู้สมัครได้คัดลอกแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาอื่นใด ให้ถือว่ามีความผิดและจะไม่พิจารณา
๑. ผลงานและความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาท ภารกิจของนักรวิชาการศึกษา	๑๕ คะแนน	
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและวินัย	๑๕ คะแนน	
๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการศึกษาเพื่อใช้พัฒนาบทบาทภารกิจของนักรวิชาการศึกษา	๑๐ คะแนน	
๔. ความรู้และความสามารถในการบูรณาการบทบาทภารกิจของนักรวิชาการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	

องค์ประกอบด้านที่ ๒ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากใบสมัคร
๒	บุคลิกลักษณะ/ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่ง