



ประกาศโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา) แทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกสังคมศึกษา หรือสาขาวิชาเอกอื่นในกลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอก สังคมศึกษา

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รายวิชา สังคมศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ โครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Advanced Program : AP) ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกสังคมศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๙๔๐ บาท และสวัสดิการอื่น

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี

๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้พิการและมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔.๑.๙ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุดมคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีใจรักและมุ่งมั่นที่จะทำงานในสถานศึกษา และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกสังคมศึกษา หรือสาขาวิชาเอกอื่น

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางการศึกษาหรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกอื่น ที่รับสมัคร

๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป วุฒิการศึกษา คบ. หรือ กศ.บ. ในสาขาวิชาเอก สังคมศึกษา หรือสาขาวิชาเอกอื่นที่รับสมัคร

๖) เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ชยัน สุภาพและอดทน

๗) ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คาบต่อสัปดาห์

๘) ปฏิบัติงานได้ครบทั้ง ๒ ภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๕

๙) ปฏิบัติหน้าที่สอนระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐) สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๑๑) ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียน ปฟ.๕ เป็นปัจจุบัน

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน ตอนเช้า-เย็นเดือนละ ๒-๓ ครั้ง พุดทักทายกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๑๓) ต้องจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของวิชาการด้านสังคมศึกษา ได้ตามปฏิทินของโรงเรียน

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น ครูที่ปรึกษา กรรมการกำกับห้องสอบ กรรมการแข่งขันทักษะวิชาการสังคมศึกษา เป็นต้น

๑๕) มีหน้าที่ให้ความรู้ด้านสังคมศึกษา แก่คณะครูและบุคลากร สัปดาห์ละ ๑ คาบในรูปของการจัดอบรมเชิงนันทนาการทางด้านสังคมศึกษา

๑๖) ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวัน

๑๗) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๑๘) มีน้ำใจช่วยเหลืองาน กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาสที่เป็นวันหยุดทางราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๙) สามารถทำงานเป็นทีม เข้ากันได้ดีกับเพื่อนร่วมงาน

๒๐) สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ประกาศ

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครทุกตำแหน่งขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี เลขที่ ๑๕๐ ถนนราชบุตร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดในใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๙๖-๖๔๑๐๙๘๐

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๕.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา(ใบแสดงผลการเรียน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.anubanubon.ac.th/> หรือ Facebook : anubanubonschool

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานีจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี ตามลำดับผู้สมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.anubanubon.ac.th/> หรือ Facebook : anubanubonschool

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการประเมินลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (หากฝ่าเกณฑ์การปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะทำการต่อสัญญาจ้างในปีการศึกษาต่อไป)

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเรียกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ ๖ เดือน

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูอัตราจ้าง ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสมอ สร้อยคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)
โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

รูปถ่ายขนาด

1 x 1.5 นิ้ว

เขียนที่ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี
วันที่ เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

() ครูอัตราจ้าง วิชาเอกสังคมศึกษา

โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
หลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () สำเนาคุณวุฒิการศึกษา(ใบแสดงผลการเรียน) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- () ใบประกอบวิชาชีพครู (เฉพาะตำแหน่งครูอัตราจ้าง โดยให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
- () เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)