



ประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

ด้วยโรงเรียนเพชรพิทยาคม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเพชรพิทยาคม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๙/๐๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๓ อัตรา (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
๒. ค่าตอบแทน (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๔,๓๐๐ บาท/เดือน
๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
 - ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - ๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
 - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - ๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
 - ๑๓) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงาน และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

- ๑๔) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งจัดระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๑๕) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- ๑๖) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาแสดงผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาคำ เป็นรูปที่ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | |
| ๘) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (พร้อมฉบับจริง) อย่างละ ๑ ฉบับ | |

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๗. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผล ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ห้องสอบและสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกและทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๑. วิธีสอบคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ หกสิบ โดยเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาค จากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากโดยคณะกรรมการ

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑) บัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒) ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว

(๒) ขอละสิทธิในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่โรงเรียนเพชรพิทยาคมกำหนด

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ
โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๕. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

- ๑) ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีฯ เพื่อทำสัญญาจ้าง
- ๒) ระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง (๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)
- ๓) ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่ง ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังสอบพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว หรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วก็ตาม
โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติ และพิจารณาให้ยกเลิกในกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิเศษ ปันพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานโสตทัศนศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาดังต่อไปนี้ - สาขาวิชาไฟฟ้า - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ - สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ - วุฒิ/สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนศึกษา ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดังต่อไปนี้ ๑. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๒. คอมพิวเตอร์ศึกษา ๓. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๕. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๖. วุฒิ/สาขา/วิชาเอกที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนศึกษา ๓. บริการติดตั้งระบบเสียง ระบบแสง ระบบภาพ ภายในห้องประชุมต่างๆ ๔. บำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตทัศนอุปกรณ์ทุกชนิด ๕. อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องเสียงและสื่อต่างๆ ๖. ควบคุมสื่อ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑

หมายเหตุ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งหนึ่งที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม
หรือทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา
แบบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาค ก. ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านการคิดคำนวณ)

- โจทย์คณิตศาสตร์พื้นฐาน

- โจทย์อนุกรมตัวเลข

- โจทย์การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง

๒.๒ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านเหตุผล)

- โจทย์อุปมา-อุปไมย

- โจทย์เงื่อนไขทางภาษา

- โจทย์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์

- โจทย์การสรุปเหตุผลทางและตรรกศาสตร์ (ตรรกวิทยา)

๒.๓ วิชาภาษาไทย (ความเข้าใจภาษา)

- โจทย์การอ่านบทความและทำความเข้าใจกับบทความ

- โจทย์การสรุปความและการตีความจากบทความ

- โจทย์การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา

- โจทย์การเรียงข้อความ (การเรียงลำดับข้อความ)

- โจทย์การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ (การเติมคำลงในช่องว่าง)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา

๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบแสง สี เสียง

๑.๓ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบไปด้วย ชุดเครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกเสียง วิดีทัศน์

๑.๔ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดและใช้อุปกรณ์ในการอบรม สัมมนา การประชุมในและนอกสถานที่

- คอมพิวเตอร์
- ๑.๕ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ คัดต่อภาพและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์
 - ๑.๖ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ๑.๗ มีความรู้ความสามารถด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒ การประกอบคุณงามความดี | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๔ เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๕ การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |