



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| วิชาเอกที่รับสมัคร | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ |
| อัตราว่าง | ๒ อัตรา |
| ตำแหน่งเลขที่ | พ๓๑๐๔๕๘, พ๓๑๐๕๒๗ |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน |

๑.๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| | |
|-------------------|---|
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ตำแหน่งเลขที่ | พ๓๐๓๑๐๖ |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน |

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

/๑๓) ไม่เป็นผู้...

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาซีพี หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคหฬหัสต์ สั้ ง วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิมการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(๒) มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคอมพิวเตอร์

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่รับสมัครท้ายประกาศนี้

หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ

(๒) เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกให้โดยคุรุสภาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ต้องได้รับอนุมัติจากคุรุสภาไม่หลังวันปิดรับสมัคร และยังไม่หมดอายุ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ตั้งแต่วันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่ตรงกับประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร (หากใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้แนบใบแปลที่เป็นภาษาไทยจากสถาบันการศึกษาด้วย)

๔.๓.๑ กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา

/๔.๓.๒ ใบประกาศ...

๔.๓.๒ ใบประกาศนียบัตรบัณฑิต กรณีผู้ได้รับวุฒิปริญญาหลักสูตร ๔ ปี ที่ศึกษาต่อได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๔ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังมีได้รับปริญญา) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้แนบหนังสือรับรองการนับหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาที่ชี้แจงรายละเอียดในใบระเบียบแสดงผลการเรียน ว่ารายวิชาใดบ้างที่สอดคล้องกับกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ที่สมัครตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ แต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร

๔.๕ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกให้โดยคุรุสภาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ต้องได้รับอนุมัติจากคุรุสภาไม่หลังวันปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ **สำเนาพร้อมฉบับจริง (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)**

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงว่าคุณวุฒิสาขาวิชาของผู้สมัครที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว (สามารถสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง (ระบบใหม่) เปิดจากระบบโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ URL : <http://qualification๖๐.otepec.go.th>) **(เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)**

๔.๑๐ เอกสารประกอบการประเมินประวัติ ผลงาน และแนวคิด ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เล่ม **(เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)**

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง (ต้องตรงตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเท่านั้น) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรและสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น

/๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้ง...

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆไม่ได้

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบและจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๕.๔ ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันให้ผู้สมัครทุกคนต้องผ่านจุดคัดกรองโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๕.๔.๑ ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่รับสมัคร

๕.๔.๒ ต้องผ่านจุดคัดกรองก่อนเข้าห้องรับสมัคร วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อทำความสะอาด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <https://www.sakonnakhon.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ(ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๓ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการประเมินประวัติ ผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การจัดเรียงลำดับจากผู้ผ่านเกณฑ์ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๙.๓ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <https://www.sakonnakhon.go.th>

๑๑. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง ประเภทวิชา กลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๒.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๓ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๒.๔ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๒.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๒.๖ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๓. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑๓.๓ หากมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่เป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัคร

๑๓.๔ กรณีตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต ๓ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกสิทธิ์ใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการในตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุกุล ทองนุ้ย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต ๓

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
อัตราว่างรวม ๓ อัตรา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

| พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------|-------------|---------------|-----------|
| ที่ | โรงเรียน | อำเภอ | กลุ่มวิชา | ตำแหน่งเลขที่ | อัตราว่าง |
| ๑ | โรงเรียนบ้านวานรนิวาส(ราษฎร์บำรุง) | วานรนิวาส | คอมพิวเตอร์ | พ๓๑๐๔๕๘ | ๑ |
| ๒ | โรงเรียนบ้านหนองตากวย | วานรนิวาส | คอมพิวเตอร์ | พ๓๑๐๕๒๗ | ๑ |

| พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา | | | | |
|---|---|-----------|---------------|-----------|
| ที่ | สถานที่ปฏิบัติงาน | อำเภอ | ตำแหน่งเลขที่ | อัตราว่าง |
| ๑ | กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ | วานรนิวาส | พ๓๐๓๑๐๖ | ๑ |

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

| กำหนดการ | วันดำเนินการ |
|--|--|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ |
| ๒. รับสมัครคัดเลือก | วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม - วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ | ภายในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๔. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก) | วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร |
| ๕. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ข) | วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร |
| ๖. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินประวัติ ผลงาน (ภาค ข) (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน) | วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร |
| ๖. ประกาศผลการเลือกสรร | ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๗. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่ | ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือตามคำสั่ง หรือมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จากหน่วยงานหรือต้นสังกัด

๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้สมัครทุกคน สวมหน้ากากอนามัยในการติดต่อและการสอบ

๒.๒ ให้ผู้สมัครเว้นระยะทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาการสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

| | |
|-------------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| อัตราตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน |
| อัตรารว่าง | จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ พ๓๐๓๑๐๖ |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ |

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และ สังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและ เป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหา ทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ แผนงาน หรือกำหนด ยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการ เสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้อง ไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๒. มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 ๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยแบ่ง การประเมินเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๖) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติ
- (๗) การจัดทำแผนงาน โครงการ การบริหารแผนงานโครงการ การวิเคราะห์ และติดตามประเมินผล โครงการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ และการบริหารงบประมาณรายจ่าย

๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
- (๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การสื่อสาร

(๔) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความเชื่อมั่นในตนเอง ความมั่นคงทางจิตใจ พร้อมทั้งจะเผชิญหน้ากับสถานการณ์ และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล

(๕) การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

.....
ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาเอกคอมพิวเตอร์
(รายละเอียดตามคุณสมบัติและกลุ่มวิชา/วิชาเอก ที่จะรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้)
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
อัตรารว่าง จำนวน ๒ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน
๑. ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๐๔๕๘ โรงเรียนอนุบาลวานรนิวาส(ราษฎร์บำรุง) อำเภอกวนนวิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
๒. ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๐๕๒๗ โรงเรียนบ้านหนองตากวย อำเภอกวนนวิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานด้าน ICT ของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑๕ คาบ
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมประเภทการสร้างออกแบบเว็บไซต์
- (๓) สามารถติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมทั้งดูแลแก้ปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้
- (๔) มีความรู้ความสามารถ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมประเภท Web Application ได้

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่รับสมัครท้ายประกาศนี้

หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ

(๒) เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกให้โดยคุรุสภาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ต้องได้รับอนุมัติจากคุรุสภาไม่หลังวันปิดรับสมัคร และยังไม่หมดอายุ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๓. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการประเมินประวัติ ผลงาน และแนวคิดในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

๓. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา

(๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การสื่อสาร

(๔) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความเชื่อมั่นในตนเอง ความมั่นคงทางจิตใจ พร้อมทั้งจะเผชิญหน้ากับสถานการณ์ และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล

(๕) การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิก และวิธีแก้ปัญหานั้นในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการประเมินประวัติ ผลงาน และแนวคิด ในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (ส่งพร้อมใบสมัครเท่านั้น จำนวน ๓ เล่ม) โดยพิจารณาจาก ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----------|--|------------------|---|
| ๑ | ด้านประวัติ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจาก |
| | ๑.๑ ประวัติการศึกษา | (๕ คะแนน) | - สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา |
| | (๑) ปริญญาโท | ๕ คะแนน | |
| | (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต | ๔ คะแนน | |
| | (๓) ปริญญาตรี | ๓ คะแนน | |
| | (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๒ คะแนน | |
| | ๑.๒ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา | (๕ คะแนน) | พิจารณาจาก |
| | (๑) ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน | - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี |
| | (๒) ระยะเวลา ๕ ปี | ๔ คะแนน | |
| | (๓) ระยะเวลา ๓ ปี | ๓ คะแนน | |
| | (๔) ระยะเวลา ๒ ปี | ๒ คะแนน | |
| | (๕) ระยะเวลา ๑ ปี | ๑ คะแนน | |
| (๖) ไม่มี | ๐ คะแนน | | |
| ๒ | ด้านผลงาน | ๒๐ คะแนน | พิจารณาจาก |
| | ๒.๑ การมีจิตสาธารณะ หรือการมีส่วนร่วมกับชุมชน/หน่วยงานอื่น | (๕ คะแนน) | - รูปภาพ, สำเนาวุฒิบัตร หรือสำเนาคำสั่ง การเข้าร่วมกิจกรรม หรือการมีจิตสาธารณะ |
| | (๑) ระดับชาติ/ประเทศ | ๕ คะแนน | |
| | (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๔ คะแนน | |
| | (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด | ๓ คะแนน | |
| | (๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด | ๒ คะแนน | |
| (๕) ไม่มี | ๐ คะแนน | | |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|--|--|
| | ๒.๒ ผลงานหรือรางวัลที่เกิดกับตนเอง (๑) ระดับชาติ/ประเทศ (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด (๕) ไม่มี | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน | พิจารณาจาก - สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดที่ได้รับระหว่างการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง |
| | ๒.๓ ผลที่เกิดกับผู้เรียน/ผู้อื่นที่เกิดจากการปฏิบัติงาน (๑) ระดับชาติ/ประเทศ (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด (๕) ไม่มี ๒.๔ การเข้าอบรม/พัฒนาตนเอง (๑) ระดับชาติ/ประเทศ (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด (๕) ไม่มี | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน | พิจารณาจาก - สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดที่ได้รับระหว่างการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง พิจารณาจาก - สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อตนเองที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง |
| ๓ | ด้านแนวคิดในการปฏิบัติงาน - แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การพัฒนางานในหน้าที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ | (๒๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน | |

หมายเหตุ หน่วยงานการศึกษา หมายถึง สถานศึกษา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน, แหล่งการเรียนรู้ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือตามประกาศกระทรวงหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗)

รายละเอียดกลุ่มวิชา ทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคอมพิวเตอร์

๑. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตร
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑.๑ คอมพิวเตอร์ | ๑.๒ คอมพิวเตอร์ศึกษา |
| ๑.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๑.๔ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๑.๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๑.๖ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| ๑.๗ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ | ๑.๘ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ |
| ๑.๘ เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑.๑๐ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| ๑.๑๑ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | ๑.๑๒ ศาสตร์และคอมพิวเตอร์ |
| ๑.๑๓ สารสนเทศศึกษา | ๑.๑๔ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ |
| ๑.๑๕ ระบบสารสนเทศ | ๑.๑๖ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| ๑.๑๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑.๑๘ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑.๑๙ สารสนเทศศาสตร์ | |
| ๑.๒๐ สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ | |

๑.๑ - ๑.๑๙

เขียนที่.....

วันที่.....

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....เป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง.....กลุ่ม/รร.สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่.....จนถึง.....เป็นระยะเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน ได้รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....