



ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน (ระดับ ๑๒) และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ ๑๑)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ และแผนทางธุรกิจ แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหลัก เพื่อเพิ่มรายได้แก่บริษัท โดยมุ่งเน้นการรักษาระดับรายได้เดิมและขยายฐานรายได้ใหม่ของสินค้าและบริการในด้านบริการไปรษณีย์ การเงิน ค่าปลีก ด้านขนส่ง/โลจิสติกส์ และด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจ แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์กร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีอายุไม่เกิน ๕๖ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ยกเว้นพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัทในเครือ
- ๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๑.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สิน ตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด
- ๒.๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่ การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มทางธุรกิจ โดยระบุโอกาสและข้อจำกัดทางธุรกิจเพื่อใช้ในการกำหนดราคา เพื่อวางแผน การส่งเสริมการขายสินค้า รวมทั้งคาดการณ์แนวโน้มการกำหนดราคาธุรกิจและคู่แข่ง พร้อมทั้ง หาวิธีการรับมือและตอบสนองได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๒.๒.๒ มีความรอบรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานอย่างน้อยหนึ่งด้าน ดังนี้
- ๒.๒.๒.๑ การวิจัยและพัฒนาตลาด
 - ๒.๒.๒.๒ ความรู้ในผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร
 - ๒.๒.๒.๓ การบริหารและควบคุมงบประมาณ
 - ๒.๒.๒.๔ ความเชี่ยวชาญด้านระบบปฏิบัติการไปรษณีย์
- ๒.๒.๓ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ และความต้องการของตลาดในกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อย ๒ ปี และภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ต่อไปนี้

กรณีบุคคลภายนอก

๒.๒.๓.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ ๓ ขององค์กร (N-๒) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ซึ่งมีรายได้รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรง ตำแหน่งมาแสดงด้วย

๒.๒.๓.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานราชการ

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร

๒.๒.๓.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ ๓ ขององค์กร (N-๒) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ซึ่งมีรายได้รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรง ตำแหน่งมาแสดงด้วย

กรณีบุคคลภายในบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และผู้ที่มีคุณสมบัติจากบริษัทในเครือ

ต้องดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ ๑๑) ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัทในเครือ

- ๒.๒.๔ มีความสามารถสื่อสารและสร้างการยอมรับในการดำเนินการ ให้ความสำคัญกับทีม (Team Oriented) มีความเป็นมืออาชีพ (Professionalism) การก้าวข้ามการเปลี่ยนแปลง (Overcome Change) เป็นเลิศในการบริการ (Service with Excellence) คิดอย่างเป็นระบบ (Think Systematically) ในระดับผู้กำหนดทิศทาง

- ๒.๒.๕ มีทักษะในการประสานงาน ให้คำปรึกษา เจรจาต่อรองกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งสามารถบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อที่จะสร้างโอกาสและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

- ๒.๒.๖ มีทักษะทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กร

๒.๓ คุณวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และกรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการเทียบวุฒิจากสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษามาแสดงพร้อมกันด้วย

๒.๔ การบรรจุเข้าทำงานและอัตราเงินเดือน

๒.๔.๑ ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานธุรกิจองค์กร (ระดับ ๑๒) และให้รับอัตราเงินเดือนตามความรู้และประสบการณ์การทำงาน ตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำหรับผู้คัดเลือกได้ที่มาจากพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นและอัตราเดิม

๒.๔.๒ กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากบุคคลภายนอก ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลา ๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต้องออกจากงาน สำหรับผู้คัดเลือกได้ที่มาจากพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน (๖ เดือน) ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อความรับผิดชอบ กรณีฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๑ โซน AB เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๘ หรือ ๐๒ ๘๓๑ ๓๕๗๘ โทรสาร ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๒ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thailandpost.co.th โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้นที่ ๑ โซน AB

เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จะถือว่าได้รับเอกสารในวัน เวลาที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับฝากเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒ การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๑ ให้แยกเป็น ๒ ซอง และให้ระบุหน้าของเอกสาร ดังนี้

๓.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้มีเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด (ต้องติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว ในสำเนาใบสมัครทุกฉบับ) ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ (ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร
๑. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าแรกและหน้าที่แสดงชื่อตนเอง)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ
๕. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๘ รูป ติดใบสมัคร (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๗. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
๘. หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน)
๙. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ ๓ ขององค์กร (N-๒) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งมีรายได้รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจอื่น หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ ๓ ขององค์กร (N-๒) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งมีรายได้รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย
๑๐. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

๓.๒.๒ ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (A๔) แบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ โดยใส่ช่องปิดผนึกแยกกัน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๗ ชุด ซึ่งแสดงถึงแนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยต้องมีประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร รวมถึงมีความรู้เรื่องการตลาด การขาย และการบริการเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้ ปณท

๔. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๔.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรอาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกได้

๔.๓ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๔.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เห็นว่าไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย ศุภธาดา)
ประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน 6 เดือน

1. ชื่อ นามสกุล

2. สัญชาติ ศาสนา.....

3. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน ในวันขึ้นปีใหม่

4. ตำบล/แขวง ที่เกิด อำเภอ/เขต จังหวัด.....

5. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-Mail address.....

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ

- [illegible]

.....
 บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่

ออกให้โดย.....เมื่อ.....

7. วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)

(ระบวติการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษา/ปีสำเร็จการศึกษา)

- (1)

- (2)

- (4)

- (5)

8. ประวัติการทำงาน

8.1 อาชีพปัจจุบัน

- (1) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (2) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (3) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (4) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (5) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

8.2 การดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา

(ระบุปี พ.ศ. และหน่วยงาน)

- (1) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (2) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (3) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (4) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (5) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....

9. การเป็นกรรมการขององค์กรต่าง ๆ

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

10. การอบรม/ดูงาน ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

- 10.1
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.2
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.3
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.4
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.5
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน

11. เคยต้องหาในคดี/เคยถูกสอบสวนทางวินัย

.....
.....
ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

14. สุขภาพปัจจุบัน

- ☐ สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- ☐ กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

15. ความเห็นของผู้สมัคร

15.1 เหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

.....

.....

.....

15.2 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....

.....

.....

15.3 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

16. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 16.1 มีอายุไม่เกิน ๕๖ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ยกเว้นพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัทในเครือ
- 16.2 มีสัญชาติไทย
- 16.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
- 16.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 16.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ
- 16.6 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 16.7 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร
- 16.8 ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 16.9 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด
- 16.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือ บริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 16.11 ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันที่ปิดรับสมัครไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งได้ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้ เพื่อการสรรหา คัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ชอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

เป็นผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

2. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

3. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เก็บรักษา รวมทั้งทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควร

4. ให้ถือว่าคู่มือ และบรรดาสำนวน ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้า เช่นเดียวกัน

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 – 0299

ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้สมัครงาน มีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้า

กับกองทะเบียนประวัติอาชญากร รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้าพร้อมทั้งยินยอมให้

กองทะเบียนประวัติอาชญากรและสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เปิดเผยข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า

แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นหรือบริษัทที่ข้าพเจ้าได้สมัครงาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

กรุณากรอรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือแนะนำผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจองค์กร

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

วันที่.....

เขียนที่.....

.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) (มือถือ)..... โทรสาร.....

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ เลขานุการ ชื่อ

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) (มือถือ)..... โทรสาร.....

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัครมาเป็นเวลา ปี ในฐานะ
 ของผู้สมัคร ข้าพเจ้าแนะนำผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 สายงานธุรกิจองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยที่ข้าพเจ้าเห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติในด้านต่างๆ
 ต่อไปนี้ ดังนี้

1. ความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพิจารณา					
2. ภาวะผู้นำ การเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การมีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อบริการงานทั้งภายในและต่างประเทศได้อย่างดีเยี่ยม	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพิจารณา					

3. มีความกระตือรือร้นที่จะให้ได้มาซึ่งความรู้/ข้อมูล เพื่อการพัฒนาตนเอง (Intellectual Curiosity)	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
4. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารจัดการองค์กร	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
5. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารความเสี่ยง	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					

6. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพิจารณา					

ข้าพเจ้ามีความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติด้านอื่นของผู้สมัคร เป็นการเพิ่มเติม ดังนี้

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

จึงเรียนมาเพื่อแนะนำผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานธุรกิจองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง