



**ประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา**  
**เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ**

ด้วยโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ IEC จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชาเอก
- ๓) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๔) สุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๕) มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน
- ๖) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ
- ๗) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๘) ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

**๓. เงื่อนไขการจ้าง**

**๓.๑ เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

**๓.๒ อัตราค่าจ้าง**

อัตราจ้างต่อเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๔. ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตั้งแต่ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๔๔-๒๕๑๓๘๒, ๐๔๔-๒๕๒๒๐๘ (ต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล)

### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัครงาน)

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑) วุฒิบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป  |
| ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### ๖. วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายใน วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง จังหวัดนครราชสีมา หรือที่ <https://www.anubannm.ac.th/>

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

### ๘. กำหนดวัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. -๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบการปฏิบัติงาน	๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๐๐

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้คะแนน สอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง จังหวัดนครราชสีมา หรือที่ <https://www.anubannm.ac.th/>


#### ๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

โรงเรียนจะดำเนินการผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบริการ โดยเลือกลำดับที่ ๑ ในแต่ละวิชาเอก มาทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อทำสัญญาจ้างตามประกาศรายชื่อครบแล้ว บัญชีเป็นอันยกเลิก

#### ๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ ในแต่ละวิชาเอกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกผู้สอบในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกษม มารครบุรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

ปฏิทินการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๖ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา	วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	

การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกคน (เตรียมมาเอง)
๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเข้ารับการคัดกรอง ณ จุดรับสมัครที่จัดเตรียมให้ ก่อนเข้ายื่นใบสมัคร และก่อนเข้าห้องสอบ
๓. ผู้สมัครต้องนั่งตามที่นั่งที่ทางสนามรับสมัครกำหนดให้

.....

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....

หลักสูตรในการประเมินสมรรถนะลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
(สอบข้อเขียนปรนัย ๕๐ คะแนน)

๑. ทดสอบการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจากการมีปฏิสัมพันธ์

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

.....