



ประกาศโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

.....

ด้วยโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี
เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจน
เป็นเหตุที่รังเกียจของสังคม

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพ
อื่น

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและ
หน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

- (๓) ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือ
ราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความ
เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอมือง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด รับรองสำเนาด้วยตนเอง

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๖ เอกสารอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม

๖.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดทุกประการ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี หรือ <https://www.facebook.com/anubanpts/>

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบสัมภาษณ์ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมา ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการขึ้นบัญชีไว้ ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี หรือ <https://www.facebook.com/anubanpts/>


๑๐. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ตำแหน่ง ธุรการ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารสำนักงานโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

๑๑. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑๓.๑ ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
- ๑๓.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด
- ๑๓.๓ ผู้ยื่นไม่มาจัดทำสัญญาจ้างตามวันที่กำหนดได้
- ๑๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอรุณศรี เหลืองธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งธุรการ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

| | |
|-----------------------------------|--|
| วันที่ ๒๓ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ | ประกาศรับสมัคร |
| วันที่ ๓๐ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี หรือ https://www.facebook.com/anubanpts/ |
| วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ดำเนินการสอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ |
| วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | รายงานตัว ทำสัญญา เวลา ๐๘.๓๐ น. |

หมายเหตุ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒-๙๗๘-๑๒๗๗ / ๐๘๔-๖๘๘๖๘๒๓

ใบสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งธุรการ
โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... |
|--|--|

(ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....))

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|---|---|
| ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... |
| ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../..... | ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../..... |