



ประกาศ กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๔๗๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวนอัตราที่รับสมัคร ค่าตอบแทน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

จำนวนอัตราที่รับสมัคร ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- (๒) งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์
- (๓) งานรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลข่าว และคัดเลือกข่าวทางสื่อสิ่งพิมพ์
- (๔) งานจัดทำเอกสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นปลิว และแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์
- (๕) งานออกแบบรูปเล่มและปกหนังสือ วารสาร นิตยสาร จุลสาร และอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๖) งานเผยแพร่ชื่อหน่วยงาน รายชื่อข้าราชการตำรวจตำแหน่งระดับสารวัตรขึ้นไป พร้อมเบอร์โทรศัพท์ จากข้อมูลสมุดโทรศัพท์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๗) รวบรวมข่าวสาร สารคดี บทความ และงานเขียนต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ในทางวิชาการ และความบันเทิงเพื่อให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์ในปัจจุบัน

(๘) รวบรวมบทประพันธ์ คติพจน์ สุนทรพจน์ และอื่น ๆ ที่สำคัญและน่าสนใจ

(๙) งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทางสื่อสิ่งพิมพ์

(๑๐)งานแถลงข่าวและงานประสานสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ตำรวจแห่งชาติ

(๑๑)ตรวจสอบและประมวลผลการผลิตและการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์

(๑๒)งานจัดเก็บรวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๑๓)งานรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารทั่วไปด้านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๑๔) เผยแพร่และแจกจ่ายข้อมูลกิจกรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทางเอกสารและสิ่งพิมพ์

(๑๕) งานประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่และการจัดนิทรรศการ

(๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร แม่ชี นักพรตหรือนักบวชในทุกศาสนา

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๑๑) ในกรณีที่ เป็นชาย ถ้าเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตที่ใช้กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารต้องลงบัญชีทหารกองเกินตามกฎหมายนั้นแล้ว และจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- สำเร็จการฝึกวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเข้ารับราชการทหารในกองประจำการ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ได้รับหนังสือสำคัญ แบบ สด ๘

- ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ได้รับใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ แบบ สด.๔๓

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน หรือคุณวุฒิที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบได้กับนิเทศศาสตร์

๔. วัน เวลา และสถานที่ ที่เปิดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ กองสารนิเทศ ชั้น ๒ อาคารกองสารนิเทศ (อาคาร ๑๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร ๐๒ ๒๐๕ ๑๐๐๔-๕ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษาที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ผู้สมัครเป็นชาย สำเนาเอกสารทางทหารอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

- หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะแสดงว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

- หนังสือสำคัญ แบบ สด ๘

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร แบบ สด.๔๓

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย พร้อมนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสมัคร หากเอกสารฉบับใดเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้สมัครนำไปแปลโดยบุคคล หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทยก่อนนำมาสมัคร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องมาเขียนใบสมัครด้วยตนเอง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครอย่างถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิการศึกษาของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน และประกาศสถานที่สอบข้อเขียน

วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกองสารนิเทศ (อาคาร ๑๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <https://www.saranitet.police.go.th>

๘. กำหนดวัน เวลา ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน

วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ผู้สมัครนำบัตรประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ที่คุมสอบ สถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียนตามข้อ ๗

๙. ประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยสอบข้อเขียน และผู้มีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกองสารนิเทศ (อาคาร ๑๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <https://www.saranitet.police.go.th>

๑๐. กำหนด วัน เวลา สถานที่ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองสารนิเทศ ชั้น ๑ อาคารกองสารนิเทศ (อาคาร ๑๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โดยให้ผู้ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์ทุกรายรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่คุมสอบหน้าห้องสอบก่อนเวลากำหนด ๓๐ นาที

๑๑. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

(๑) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในเรื่องดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำรวจ จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนน ๕๐ คะแนน

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนน ๕๐ คะแนน

(๒) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาในเรื่องดังนี้

- ด้านความรู้ ความสามารถ พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประวัติส่วนตัว, ความรู้เฉพาะด้านที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน และความสามารถพิเศษ, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ, ความรู้ทั่วไป

- ด้านบุคลิกภาพ และทัศนคติ พิจารณาจาก บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล, การพูด และการสื่อสาร, วุฒิภาวะทางอารมณ์ และมนุษยสัมพันธ์, ทัศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม

- ด้านประสบการณ์จากการทำงาน และการฝึกงาน

๑๒.เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และการทำสัญญาจ้างจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ รวมกัน การประกาศผลการสอบจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าเวลาสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับฉลาก การทำสัญญาจ้างจะพิจารณาตามลำดับการประกาศผลการสอบ โดยจะจ้างผู้ที่มีผลการสอบอยู่ในลำดับที่สูงกว่าก่อน

๑๓.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีตามประกาศข้อ ๑๒ (๒) ในลำดับที่ ๑ - ๑๐ หรือน้อยกว่าตามจำนวนผู้สมัครและผลการสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑๓ กองสารนิเทศ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ของกองสารนิเทศ <https://www.saranitet.police.go.th> ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ ๑ รายงานตัว กับเจ้าหน้าที่ ณ ฝ่ายอำนวยการ กองสารนิเทศ ชั้น ๒ อาคารกองสารนิเทศ (อาคาร ๑๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ผู้ที่ยังไม่ได้รับพิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการจะถูกขึ้นบัญชีไว้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และหากภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๔.การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และต่อสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และตามงบประมาณที่กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

พลตำรวจตรี

(ญาณพงศ์ โสมาภา)

ผู้บังคับการกองสารนิเทศ