



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตาม รายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำ สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการ เลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ (ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และอนุปริญญา ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรีให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมคิด สมศรี)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ครั้งที่ 4/2561 (ส่วนภูมิภาค)

(แบบท้ายประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561)

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกระบี่)	18,000	1	98	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</li> <li>แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือและจัดบริการด้านสังคมสงเคราะห์</li> <li>การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</li> <li>การประเมินและทดสอบสมรรถภาพผู้ให้บริการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ชี้แจงให้ผู้ให้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงเยี่ยมบ้านผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางให้ความช่วยเหลือต่อไป</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</li> <li>ประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและครอบครัวมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</li> </ol>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกระบี่ 359 ม.7 ถ.ท่าเรือ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 โทร. 0 7561 2323-4</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
2	<b>กลุ่มงานบริการ</b> พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร)	10,430	1	139	1. จัดบริการด้านปัจจัย 4 ให้กับผู้รับบริการ 2. ปฏิบัติงานประกอบอาหารต่าง ๆ ให้ถูกสุขอนามัยและหลักโภชนาการ 3. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะและเครื่องใช้ในการประกอบอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ 4. จัดทำรายการอาหารประจำวัน 5. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ในการประกอบอาหารและของใช้ในครัวเรือนให้อยู่ในสภาพสะอาดถูกสุขลักษณะ 6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ปฏิบัติงานส่งหนังสือภายในและภายนอกสำนักงาน 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน 2. ประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชนงานด้านสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดกำแพงเพชร 221 ถ.เทศา 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 76000 โทร. 0 5571 6881 - 2
3	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา)	18,000	1	168	1. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการทางสังคม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย 2. ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายและดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2560	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา 2. ประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดฉะเชิงเทรา 12/61-62 ถ.ประชาสรรค์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง ฉะเชิงเทรา 24000 โทร. 0 3853 5736-7



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
4	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)</p>	13,800	1	197	<p>4. จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>5. จัดทำโครงการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไข พ.ศ. 2560</p> <p>6. รับแจ้งเหตุสายด่วนและช่องทางอื่น ๆ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ปฏิบัติงานบริการประจำวัน</p> <p>3. ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>4. ปฏิบัติงาน รับ-ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายปลายทางตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ</p> <p>ในการปฏิบัติงานให้มีความเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน</p> <p>6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>2. อายุ 25 ปีขึ้นไป</p> <p>3. ประสบการณ์การทำงานด้านการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p> <p>4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายและมีวินัยการขับขี่ โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ</p> <p>98/1 ม.8 ต.ในเมือง อ.เมือง</p> <p>จ.ชัยภูมิ 36000</p> <p>โทร. 0 4405 6545</p>

คำ แถม ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ คำ แถม	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย)	18,000	1	1437	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม</li> <li>2. ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองสิทธิ</li> <li>3. ประสานงานส่งต่อการช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับชุมชน</li> <li>4. ดำเนินงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนตามภารกิจชุมชนคุ้มครองเด็ก</li> <li>5. วางแผนดำเนินงาน ประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือและจัดสวัสดิการสังคม</li> <li>6. ดำเนินโครงการ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามแผนโครงการต่าง ๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาจิตวิทยา หรือ สาขาการศึกษาพิเศษ</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย 104 ม.15 ต.ป่าซาง อ.แม่จัน จ.เชียงราย โทร. 0 5360 2528</p>
6	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก)	11,280	1	270	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน</li> <li>2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด</li> <li>3. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉินหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารทั้งในและนอกเวลาราชการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา</li> <li>2. เพศชาย</li> <li>3. อายุ 25 ปีขึ้นไป</li> <li>4. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์และรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายและมีวินัยการขับรถรถยนต์และรถจักรยานยนต์ โดยไม่มีสำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์และรถจักรยานยนต์ แนบมาในวันรับสมัคร</li> </ol>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก 555 ม.9 ต.น้ำร้อน อ.เมือง จ.ตาก 63000 โทร. 0 5589 6341-2</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
7	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม)	18,000	1	296	<p>4. ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติ ขนย้ายสิ่งของ และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปด้วย</p> <p>5. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะให้อยู่สภาพที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>6. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ บันทึกรายละเอียด การใช้รถยนต์ บันทึกการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษา รถยนต์ รายงานผลประจำเดือน ไตรมาสประจำปี จัดทำแบบประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจ ในการใช้ยานพาหนะ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา ตามแผนงาน และโครงการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย เด็กและเยาวชน</p> <p>3. ปฏิบัติงานพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กในชุมชน มีความรู้ในการให้บริการ ตาม พ.ร.บ. ดังนี้ - พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 - พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรง ในครอบครัว พ.ศ. 2550</p>	<p>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาสังคมวิทยา สาขาพัฒนาสังคม หรือสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงานด้านการช่วยเหลือ คุ้มครองเด็ก การพัฒนาสังคม การพัฒนาศักยภาพ เด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม 258 อ.ทวารวดีใต้ ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร. 0 3427 2125-6</p>



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
8	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม)</p>	13,800	1	300	<p>4. ปฏิบัติงานป้องกันแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น</p> <p>5. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานควบคุมดูแล และวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมายและไตรมาส</p> <p>2. ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐอีเลคทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>4. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</p> <p>5. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ</p> <p>6. จัดทำรายงานการเงินและบัญชี พร้อมทั้งการกระหายยอดรายการทางบัญชีต่าง ๆ รายเดือน</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี หรือ สาขาการเงิน</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม 258 ถ.ทวารวดีใต้ ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร. 0 3427 2125-6</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
9	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)	18,000	1	383	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์</li> <li>ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟู กลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล</li> <li>ปฏิบัติงานหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ คุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเอง และอยู่ในสังคมได้</li> <li>ประสานเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านเด็กและเยาวชนระดับพื้นที่</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</li> <li>ประสบการณ์การทำงานด้านสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</li> </ol>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี 78/64 ม.1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2582 1267</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
10	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)	13,800	1	391	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ</li> <li>2. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานคุมคลังพัสดุ และงบบลงทุน</li> <li>3. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMS</li> <li>4. ปฏิบัติงานดูแลอาคารและสถานที่ งานสาธารณูปโภค ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ให้ความพร้อมใช้งาน</li> <li>5. งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชีการ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ</li> <li>2. ประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุหรือการบัญชี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</li> </ol>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี 78/64 ม.1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2582 1267
11	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์)	13,800	1	408	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี งบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>2. ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ</li> <li>3. จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีของหน่วยงาน</li> <li>4. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานบริการทั่วไป และรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือของทางราชการ</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน หรือ สาขาการบัญชี	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์ 1159 ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 0 4411 0874

ตัว แหม่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตัว แหม่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
12	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบึงกาฬ)	18,000	1	413	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก</li> <li>3. ลงพื้นที่ ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตอื่น ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมต่าง ๆ</li> <li>4. ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. ติดตามผลงาน และจัดทำรายงานต่าง ๆ</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา</li> <li>2. ประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</li> </ol>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบึงกาฬ 346 ม.5 ต.บึงกาฬ อ.เมือง จ.บึงกาฬ 38000 โทร. 0 4249 0640
13	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี)	18,000	1	447	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้รับบริการ โดยร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ</li> <li>2. ดำเนินการทดสอบหาว่าปัญญาของผู้รับบริการดำเนินการฟื้นฟูอาชีพหรืออาชีพบำบัด</li> <li>3. ประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสภาพร่างกาย จิตใจ บำบัดและฟื้นฟู</li> </ol>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาจิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี เลขที่ 186/76 ม.6 ต.รูสมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร. 0 7346 0246-7

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
14	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปราจีนบุรี)	13,800	1	462	<p>4. ฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตเด็กและบุคคลแวดล้อม เพื่อวางแผนการช่วยเหลือเด็กและครอบครัว ให้คำปรึกษาและแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสม</p> <p>5. การเตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนนำส่ง หรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืนครอบครัว</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p> <p>3. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีวินัยการขับรถยนต์ โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันรับสมัคร</p>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปราจีนบุรี 231 ม.5 ต.เนินหอม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี โทร. 0 3745 2632



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
15	<b>กลุ่มงานบริการ</b> เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก)	10,430	1	525	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานธุรการ ลงทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือ ร่างหนังสือ จัดทำวารสารประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ</li> <li>จัดเก็บบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และเอกสาร</li> <li>ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้น</li> <li>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก</li> <li>รายงานผลการปฏิบัติงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>จัดทำเว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก 334/17 ม.6 ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 0 5526 5017-8
16	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์)	11,280	1	547	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและหากมีการชำรุดให้ทำการแจ้งซ่อมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>จัดทำบันทึกการใช้รถ</li> <li>จัดทำบันทึกการเติมน้ำมัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา</li> <li>ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีวินัยการขับรถยนต์ โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันรับสมัคร</li> <li>ประสบการณ์การทำงานด้านการขนส่งและสวัสดิการไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</li> </ol>	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในบริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดเพชรบูรณ์ 99/10 ม.5 ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000 โทร. 0 5672 2612

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
17	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>พนักงานบริการ</p> <p>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์)</p>	10,430	1	550	<p>5. มีความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ</p> <p>6. ประสานงานความร่วมมือและช่วยเหลือการดำเนินงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและรักษาผลประโยชน์ทางราชการ</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. จัดทำรายการอาหารให้กับผู้รับบริการในแต่ละวันและประสานผู้ส่งอาหารให้ตรงเวลาและมีคุณภาพ</p> <p>2. ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหารและจัดเตรียมอาหารให้ผู้รับบริการ</p> <p>3. ดูแลรักษาความสะอาดห้องครัว อุปกรณ์เครื่องครัวให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>4. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์เครื่องครัวจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องครัวให้เป็นระเบียบและมีความปลอดภัย</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชนไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ภายในบริเวณศูนย์ราชการ</p> <p>จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>99/10 ม.5 ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์</p> <p>จ.เพชรบูรณ์ 67000</p> <p>โทร. 0 5672 2612</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
18	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต)</p>	18,000	1	564	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่หลักตามนโยบายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และหน่วยงาน</li> <li>2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้มารับบริการ</li> <li>3. ประสานงานกับผู้มารับบริการ หรือองค์กรบริการทางสังคมที่ผู้มารับบริการต้องเกี่ยวข้องด้วยหรือต้องการความช่วยเหลือ</li> <li>4. เยี่ยมบ้านผู้ประสบปัญหา เพื่อสืบค้นข้อเท็จจริง ประเมินและวิเคราะห์ลักษณะปัญหาพร้อมกับแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหา ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาให้สามารถแก้ไขปัญหได้ด้วยตนเองและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม</li> <li>5. วางแผนการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>6. ติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>7. จัดบริการด้านสวัสดิการสังคม แก่ผู้รับบริการ</li> <li>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต 3/9 หมู่ที่ 1 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร. 0 7621 3315, 0 7621 8165</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
19	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต)	11,280	1	569	1. ขับรถ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วยความปลอดภัย 2. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้นของยานพาหนะทุกชนิดของหน่วยงาน ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายและมีวินัยในการขับขี่ โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต 3/9 หมู่ที่ 1 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร. 0 7621 3315, 0 7621 8165
20	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	10,430	1	603	1. ปฏิบัติงานดูแลผู้รับบริการ 2. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ 3. ปฏิบัติงานส่งผู้รับบริการไปเข้ารับการรักษาและคุ้มครองสวัสดิภาพ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน 2. อายุ 20 ปี ขึ้นไป	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดแม่ฮ่องสอน 5/3 ถ.ปางลือนิคม ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000 โทร. 0 5369 5001 - 2
21	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี)	18,000	1	679	1. ประสานงานและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม 2. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายการคุ้มครองสิทธิ 3. ดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี 212 ม.3 ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทร. 0 3668 9845

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
22	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ)	18,000	1	723	<p>4. ประสานงานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ดำเนินงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>6. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>7. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย</p> <p>8. ให้ความช่วยเหลือ และจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน หรือเงินอุดหนุนอื่น ๆ</p> <p>9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้จัดบริการสวัสดิการสังคม</p> <p>3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>4. การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้ใช้บริการการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ 203/6 ม.9 ถ.กสิกรรม ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. 0 4561 7834



ตัว แหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
23	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ)</p>	13,800	1	729	<p>5. ชี้แจงให้ผู้เข้าใช้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ</p> <p>6. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงเยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด</p> <p>3. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉินหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารทั้งในและนอกเวลาราชการ</p> <p>4. ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายและมีวินัยในการขับขี่ โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ 203/6 ม.9 ถ.ภสิกรรรม ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. 0 4561 7834</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
24	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร)	13,800	1	741	<p>1. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการทางสังคม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ</p> <p>3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546</li> <li>- พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550</li> <li>- พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551</li> <li>- พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2560</li> </ul> <p>4. จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนและกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>5. รับแจ้งเหตุทางสายด่วน และช่องทางอื่น ๆ</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>2. ประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาสังคม ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันรับสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร 1914 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทร. 0 4271 2072</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
25	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี)	13,010	1	776	1. ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ การเงินและบัญชี 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3. จัดทำรายงานและเอกสารเกี่ยวกับงานพัสดุ 4. บันทึกข้อมูลลงระบบ งานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒินิติปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการเงินและบัญชี 2. ประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุหรือการเงินและบัญชี ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี 437/5 ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 โทร. 0 3635 1797 , 0 3635 1795
26	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม)	18,000	1	807	1. ชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหารายบุคคลหรือบำบัดแบบกลุ่ม 3. ปฏิบัติงานลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อวิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการและการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและสตรี 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสมุทรสงคราม 99/4 ม.6 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000 โทร. 0 3471 0592

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
27	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี)	13,800	1	819	1. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด 3. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในการกิจที่เกี่ยวข้อง กับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัย ในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ทั้งในและนอกเวลาราชการ 4. ดูแล ดำเนินการตรวจสอบการต่อทะเบียนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ 5. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะให้อยู่สภาพที่ปฏิบัติงานได้ 6. จัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะ บันทึกรายละเอียด การใช้ยานพาหนะ บันทึกการตรวจเช็คดูแลบำรุง รักษารถยนต์ รายงานผลประจำเดือนและ จัดทำแบบประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจ ในการใช้ยานพาหนะ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างยนต์ 2. เพศชาย 3. ผ่านการเกณฑ์ทหาร 4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ตามกฎหมายและมีวินัยการขับรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ แนบมาในวันรับสมัคร 5. ประสบการณ์การทำงานด้านการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมา ในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี 246 ม.4 ต.ม่วงหมุ่ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 โทร. 0 3651 0950

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
28	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี)	13,800	1	820	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ งานรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ</li> <li>2. ปฏิบัติงานด้านการเขียนหนังสือราชการ</li> <li>3. จัดทำบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูลและเตรียมเอกสารจัดบันทึกรายงานการประชุม</li> <li>4. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</li> <li>5. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ</li> <li>6. จัดเก็บเอกสารใบสำคัญทางการเงิน</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี</li> <li>2. อายุ 25 ปี ขึ้นไป</li> </ol>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี 246 ม.4 ต.ม่วงหมุ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 โทร. 0 3652 3811 , 0 3651 0950
29	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์)	18,000	1	862	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการปฏิบัติการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัย และให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน</li> <li>1.2 ให้บริการการศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้</li> </ol> </li> </ol>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์ 127/1 หมู่ที่ 11 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 0 4454 5018



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>1.3 รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญ และความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผน ให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.4 รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ สรุปจัดทำรายงาน และประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สื่อ สถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ด้านการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและ ภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
30	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย)</p>	10,430	1	889	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการ แก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงาน และพัฒนาบริการด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์</p> <p>4.2 ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายและประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. การปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ และอาคารต่าง ๆ</p> <p>1.2 ดูแลผู้ใช้บริการภายในหน่วยงาน และจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงานด้านดูแลเด็ก ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย 250 ม.14 ต.คำยบหวาน อ.เมือง จ.หนองคาย 43100 โทร. 0 4249 5091</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
31	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย)	18,000	1	1225	<p>2. ด้านการประสานงาน</p> <p>2.1 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.2 ประสานการทำงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการให้บริการ</p> <p>3.1 อำนวยความสะดวกและต้อนรับผู้ใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>3.2 เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน ประชุมชี้แจงตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติเยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชนและประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน</p> <p>1.2 ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้องคุ้มครอง และพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้</p>	<p>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>2. ผ่านการศึกษาหลักสูตรการคุ้มครองเด็กออนไลน์ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองเด็กที่ <a href="https://www.thaichildprotection.com">https://www.thaichildprotection.com</a> โดยมีประกาศนียบัตรแนบมาในวันสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย 250 ม.14 ต.ค่ายบกหวาน อ.เมือง จ.หนองคาย 43100 โทร. 0 4249 5091</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>1.3 รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญ และความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผน ช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.4 รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ สรุปจัดทำรายงาน และประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สื่อสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ด้านการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและ ภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
32	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว)</p>	13,800	1	982	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงาน และพัฒนาบริการด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์</p> <p>4.2 ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายและประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>ทุกสาขาวิชา</p>	<p>กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว</p> <p>255 บ้านราชวิถี ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เขตราชเทวี</p> <p>กรุงเทพมหานคร 10400</p>



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
33	<b>กลุ่มงานบริการ</b> พนักงานบริการ (กลุ่มการพัฒนาเด็กปฐมวัย กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก ยาวชน และครอบครัว)	10,430	1	995	1. ปฏิบัติงาน รับ - ส่ง เอกสารของทางราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานบริการงานเอกสารต่าง ๆ ทางราชการ 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายและ มีวินัยในการขับขี่ โดยมีสำเนาใบอนุญาต ขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร	กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการ เด็ก ยาวชน และครอบครัว 255 บ้านราชวิถี ภายในสถานสงเคราะห์ เด็กหญิงบ้านราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2306 8657
34	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	18,000	1	1110	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและ การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อช่วยเหลือและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม 3. แก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือ ลงพื้นที่ภาคสนาม 4. วางแผนดำเนินการประสานงานกับครอบครัว เครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. จัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ 6. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความ ช่วยเหลือคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงจังหวัดสระบุรี 137 ม.7 ต.ธารเกษม อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120 โทร. 0 3626 6708 ต่อ 110

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
35	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	13,800	1	1170	7. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหา เพื่อหาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  1. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ นำเสนอผู้บังคับบัญชาและนำส่งให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติ 2. พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ 3. คำนวณไหลคหนังสือราชการในระบบ Intranet เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา 4. บันทึกข้อมูลสมุดบริจาคและตอบขอบคุณผู้บริจาค 5. ประสานงานติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2. ประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 11 ม.8 ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 โทร. 0 7353 2054
36	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	18,000	1	1172	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์ศึกษาสภาพปัญหา/ข้อเท็จจริง/วิเคราะห์แนะนำให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคล บริการเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งเยี่ยมบ้านและทำงานในพื้นที่ 2. จัดสวัสดิการสังคมแก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกสถานที่ ตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 61 ม.3 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร. 0 3824 1327, 0 3824 1492

คำ แหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ คำ แหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
37	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	18,000	1	1192	<p>3. ศึกษาและสามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล รวมถึงจัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ มีการควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะวิธีการแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้</p> <p>4. มีความสามารถด้านการประสานงาน การเขียนและเสนอโครงการ</p> <p>5. ปฏิบัติงานร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คู่ครองกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงเยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้มาใช้บริการ</p> <p>2. ประสานงานกับผู้มารับบริการและหน่วยงานหรือองค์กรบริการทางสังคมที่ผู้รับบริการต้องเกี่ยวข้องด้วยหรือต้องการความช่วยเหลือ เช่น การสอบถามประวัติเพื่อให้ทราบว่าผู้มารับบริการมีความเดือดร้อนเรื่องใดและต้องจัดส่งไปยังหน่วยงานที่ให้บริการต่าง ๆ เช่น หออาชีวะที่เหมาะสม หาทุนประกอบอาชีพแหล่งที่พักโรงพยาบาล และสวัสดิการอื่น ๆ ที่จำเป็น</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ 1086-1092 ถ.อาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2286 2013 , 0 2676 1283

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>3. ทำงานวิจัยเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ เพื่อใช้ป้องกันและแก้ปัญหาทางสังคมสงเคราะห์</p> <p>4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก แก่นักสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>5. อาจทำหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญและตามการให้บริการขององค์กร (Case Workers) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลปัญหาครอบครัวแตกแยกปัญหาเกี่ยวกับสวัสดิการของครอบครัว อาชีพของบุคคลในครอบครัว</li> <li>- ดูแลเด็กผู้ด้อยโอกาสและรับเข้าอยู่ในสถาบันและบ้านสงเคราะห์ การให้สวัสดิการแก่เด็ก</li> <li>- ให้สวัสดิการแก่ผู้ป่วยทางด้านจิตใจทางร่างกาย หรือผู้พิการ การอบรมทางสังคมแก่ผู้ได้รับโทษปรับ และการช่วยเหลือผู้อพยพ</li> <li>- ทำหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์เฉพาะกลุ่ม เช่น จัดระบบงานเกี่ยวกับโครงการทางสังคม การศึกษาจัดหางานอาชีพ และการค้นหาการจัดหาอาชีพในศูนย์ชุมชน ค่ายพักผ่อนหรือจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือส่งเสริมสวัสดิการกลุ่มเกี่ยวกับการพัฒนาบ้านเรือน เป็นต้น</li> </ul> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
38	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	10,430	1	1194	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานดูแลเด็กตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>2. ดูแลเรื่องอาหารประจำวัน จัดทำรายการอาหารที่เด็กควรจะได้รับในแต่ละมื้อ อาหารพิเศษในช่วงเวลาที่เด็กเกิดการเจ็บป่วยหรืออยู่ภายใต้การดูแลของแพทย์</li> <li>3. ดูแลความปลอดภัยของเด็กตลอดเวลาทั้งในหน่วยงานหรือนอกหน่วยงาน</li> <li>4. ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กตามพัฒนาการของเด็กในแต่ละช่วงวัย</li> <li>5. ดูแลห้องพัก เติงนอน เสื้อผ้าของเด็กให้สะอาดเรียบร้อย</li> <li>6. รายงานพฤติกรรมของเด็กให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากเด็กมีอาการเจ็บป่วยต้องสามารถดูแลหรือแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ 1086-1092 ถ.อาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2286 2013 , 0 2676 1283
39	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)	13,800	1	1464	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการขับรถรับ-ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายที่ได้รับมอบหมายและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงาน</li> <li>2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด</li> <li>3. ขับรถยนต์ปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉินหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารทั้งในและนอกเวลาราชการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</li> <li>2. เพศชาย</li> </ol>	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 193 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง 80000 โทร. 0 7535 6166

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
40	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	11,280	1	1265	<p>4. ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยช่วยขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วย</p> <p>5. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>6. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ บันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์ บันทึกการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษารถยนต์รายงานผลประจำเดือน ไตรมาสประจำปี จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมายและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด</p> <p>3. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายภารกิจเร่งด่วน ถูกฉ้อโกงหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร</p> <p>4. ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติช่วยขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>2. เพศชาย</p> <p>3. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายและมีวินัยการขับขี่โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ 63/3 ม. 4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180 โทร. 0 5312 1161-3</p>



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
41	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม</p> <p>(สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร จังหวัดปทุมธานี )</p>	13,800	1	1319	<p>5. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงซ่อมแซมและแก้ไข ข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้</p> <p>6. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ รายงานผลประจำเดือน ไตรมาส หรือ ประจำปี</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP</p> <p>2. จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ</p> <p>3. รายงานพัสดุประจำปี รวบรวมข้อมูลและสถิติ เกี่ยวกับงานพัสดุ บันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMS</p> <p>4. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย จัดทำรายงานการจำหน่าย ครุภัณฑ์ประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>5. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการดูแล ผู้รับบริการตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ</p> <p>6. ปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนาของหน่วยงาน</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>ทุกสาขาวิชา</p>	<p>สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร</p> <p>จังหวัดปทุมธานี</p> <p>9 ม.2 ต.รังสิต</p> <p>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110</p> <p>โทร. 0 2577 6572</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
42	กลุ่มงานบริการ ที่เลี้ยง (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร จังหวัดปทุมธานี )	10,430	2	1320 1322	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ การนันทนาการและการใช้เวลาว่าง รวมถึงความปลอดภัยของเด็ก</li> <li>ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม</li> <li>อบรมสั่งสอนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เด็ก รายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li>ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของใช้ในอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาด ปลอดภัย</li> <li>ดูแลการเจ็บป่วยและพฤติกรรมของเด็ก</li> <li>เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตให้แก่เด็ก</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร จังหวัดปทุมธานี 9 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2577 6572
43	กลุ่มงานบริการ ที่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	10,430	1	1381	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานดูแลผู้รับบริการด้านปัจจัยสี่</li> <li>ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและพื้นที่ภายใน โรงอาหารก่อนและหลังผู้รับบริการ รับประทานอาหารเสร็จ</li> <li>ทำความสะอาดภายในอาคารพักผู้รับบริการ รวมทั้งการจัดสิ่งของเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยอยู่เสมอ</li> </ol>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี ถ.สุขุมวิท ต.บางละมุง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20150 โทร. 0 3823 4402 - 3

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
44	กลุ่มงานบริการ ที่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง)	10,430	1	1399	<p>4. ดูแลทำความสะอาดเครื่องนุ่งห่ม ของผู้ใช้บริการและจัดเก็บให้เรียบร้อย</p> <p>5. ทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ รวมทั้งเก็บกวาดพื้น บริเวณซีกล่างให้สะอาดเรียบร้อย</p> <p>6. ทำความสะอาดพื้นโดยรอบอาคารเรือนนอน ของผู้ใช้บริการ</p> <p>7. ให้ความช่วยเหลือ และ รับ-ส่ง ผู้รับบริการ ในกรณีเจ็บป่วยเข้าโรงพยาบาล</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการ กินอยู่หลับนอน ตลอดจนสุขภาพ และอนามัย การดูแลทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ</p> <p>2. จัดทำประวัติสุขภาพ ตรวจบำบัดรักษาโรคทั่วไป ดูแลสุขภาพอนามัยผู้รับบริการตามที่แพทย์สั่งการ</p> <p>3. ดูแลสุขภาพและอนามัยของผู้รับบริการ</p> <p>4. ประสานงานด้านการรักษาพยาบาล พิจารณาวินิจฉัยโรคก่อนส่งต่อสถานพยาบาล</p> <p>5. ปฏิบัติงานด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์</p> <p>6. ปฏิบัติงานด้านการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง 121 ม.1 ถ.ลำปาง-แจ้ห่ม ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 โทร. 0 5482 5597

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
45	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ)	18,000	1	1226	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม และจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ</li> <li>3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน คุ้มครองแก่กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>4. ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ</li> <li>5. ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีต่าง ๆ ผ่านระบบ e-gp</li> <li>6. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ GFMS</li> <li>7. ปฏิบัติงานบริจาคมของหน่วยงาน</li> <li>8. ปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่</li> <li>9. ปฏิบัติงานดูแลยานพาหนะ</li> <li>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา	ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน จังหวัดศรีสะเกษ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. 0 4561 1218
46	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่)	13,800	3	250 251 252	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานพัฒนาสภาพแวดล้อมเด็กปฐมวัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546</li> <li>2. ปฏิบัติงานการอุดหนุนสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนหรือสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน</li> <li>3. ปฏิบัติงานสถานรองรับเด็กเอกชน โดยให้คำแนะนำในการขอรับใบอนุญาตการขอต่อใบอนุญาตและดำเนินการสถานรับเลี้ยงเด็ก</li> <li>4. ปฏิบัติงานโครงการอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</li> </ol>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 0 5311 2716

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
47	กลุ่มงานบริการที่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี)	10,430	1	396	<p>5. ประสานงานกับสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>6. ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อ ตรวจทานหนังสือ</p> <p>7. ดูแลอำนวยความสะดวก ร่างตอบข้อซักถาม</p> <p>8. ร่วมประชุมกับผู้มาเยี่ยมชมการดำเนินงานได้</p> <p>9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสื่ออุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาทั้ง 4 ด้านและเหมาะสมกับวัย</p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ และการเรียนรู้ และการวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>3. สร้างความสัมพันธ์ให้เด็กเกิดความคุ้นเคยไว้วางใจ รวมถึงผู้ปกครอง</p> <p>4. วิเคราะห์เด็กเป็นราย ๆ กรณีเพื่อหาแนวทางการส่งเสริมพัฒนาแก่เด็กให้มีความปลอดภัยเจริญเติบโต พัฒนาการที่สมวัย</p> <p>5. ประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้เทคนิคในการดูแลเด็ก</p> <p>6. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์กรณีฉุกเฉิน</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางกระสอบเมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 0 2580 0737

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
48	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์)</p>	18,000	1	425	<p>7. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือครอบครัวอุปถัมภ์</p> <p>8. ปฏิบัติงานนำข้อมูลเข้าระบบของกรมกิจการเด็ก และเยาวชน</p> <p>9. ปฏิบัติงานสงเคราะห์ให้คำปรึกษา สอบข้อเท็จจริง ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>10. ปฏิบัติงานรายงานข้อมูลช่วยเหลือด้าน สวัสดิการสังคม</p> <p>11. ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มสวัสดิการสังคม</p> <p>12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง และ ประเมินสถานะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยและ ให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.2 ให้บริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด พื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.3 รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญ และความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผน</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาจิตวิทยา สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์</p>	<p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 0 3261 1349</p>



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
49	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี)	13,800	2	777 778	<p>2. ด้านการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และ ร่วมดำเนินการการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผล</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานการทำงานทั้งภายในและภายนอก</p> <p>3.2 ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อม เด็กปฐมวัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546</p> <p>2. ปฏิบัติงานการอุดหนุนสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน หรือสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน</p> <p>3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานรองรับเด็กเอกชน โดยให้คำแนะนำในการขอรับอนุญาตการขอต่อ ใบอนุญาตและดำเนินการสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ในจังหวัดสระบุรี</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 โทร. 0 3621 1794

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
50	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรปราการ)	10,430	1	793	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาการเด็กในการเยี่ยมให้คำแนะนำดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน</li> <li>2. ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารในการประชุมอบรมที่เกี่ยวข้องกับสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนหรือสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน</li> <li>3. ปฏิบัติงานธุรการ พิมพ์งาน ติดตาม ประสานงานตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ ศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุทธิธรรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270 โทร. 0 2395 4136