



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ (แก้ไขเพิ่มเติม)

อนุสนธิ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลาย
แล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทาง การดำเนินการ
เกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง
พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ
พนักงานราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จึงประกาศกำหนดการรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ (แก้ไขเพิ่มเติม) และรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ (แก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาด

ของคำสั่ง

๕. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

/คำตอบแทน...

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท / เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างจะต้องไม่เป็น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองและ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

กรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันสุดท้ายของการรับสมัคร มายื่นแทนได้

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pck๑.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียด ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ ๑.๑ การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๑.๒ การใช้และปรับปรุงแฟ้มข้อมูล ๑.๓ การเขียนชุดคำสั่งและการแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาปฏิบัติ	๕๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๕๐	

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จะประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ตามรายละเอียด ดังนี้

เวลา	สมรรถนะ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาควิชาปฏิบัติ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ภาควิชาความรู้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ตามข้อ ๕ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม จากคะแนนรวมมากไปหาคะแนนร่น้อย กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคปฏิบัติเท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนสูงกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะประกาศรายชื่อภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pck๑.go.th>

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่ที่มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ครั้งต่อไป เนื่องจากมีตำแหน่งว่าง หรือได้รับจัดสรรอัตราเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลาการขึ้นบัญชี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
(ไม่เว้นวันหยุดเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
ประเมินสมรรถนะ

ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
