



ประกาศโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

ด้วยโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา) ดังนั้น อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่งานวัดผล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ นักพัฒนาอาคารสถานที่	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ พนักงานทำความสะอาด	จำนวน ๒ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยจัดอบรม สั่งสอนและ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่างๆ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

๒.๒.๑ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุขณะ อยู่ในบริเวณโรงเรียน ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

๒.๒.๒ แนะนำ ส่งเสริมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพจิต รวมทั้งการแก้ปัญหาในด้านอารมณ์

๒.๒.๓ ให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย

๒.๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกด้านการรักษาพยาบาล การส่งต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ขึ้นภายในสถานศึกษา ตลอดจนประสานงานกับวิทยากรด้านสุขภาพในการให้ความรู้เรื่องการพยาบาล แก่นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เจ้าหน้าที่งานวัดผล

๒.๓.๑ จัดทำทะเบียนนักเรียนทั้งรูปแบบบันทึกเป็นเอกสารและบันทึกลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ออกเลขประจำตัวนักเรียนเข้าใหม่ ลงประวัตินักเรียนเข้าใหม่ในสมุดทะเบียนนักเรียน ดำเนินการกรณีนักเรียน ย้ายเข้า - ย้ายออกและดำเนินการเปลี่ยนชื่อ - สกุลนักเรียน

๒.๓.๒ จัดทำและออกหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียน (นักเรียนปัจจุบัน / จบหลักสูตร) เช่น ออกใบรับรองผลการเรียน / ออกกระเบียนแสดงผลการเรียน สำนวนนักเรียนที่ไม่จบหลักสูตร / รายงานการจบ หลักสูตร / จำหน่ายนักเรียน ออกประกาศนียบัตรและรายงานผล จัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน รายงานผล การเรียนรายบุคคล รายภาคหรือรายปี ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาอื่นให้ตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการจบหลักสูตรเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๓.๔ จัดทำเอกสารการเรียนให้เป็นระบบ / ถูกต้องตามระเบียบฯ เช่น จัดทำข้อมูลผลการเรียน เฉลี่ย GPAX, GPA จัดทำและรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การประมวลผลค่า GPAX และ GPA จัดทำ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนที่จบการศึกษา โดยมีการจัดทำผลการเรียนแยก เป็น 5 ภาคเรียน, 6 ภาคเรียน นักเรียนจบพร้อมรุ่น นักเรียนจบไม่พร้อมรุ่น, ภาคฤดูร้อน รายงาน GPA 5 ภาคเรียน 6 ภาคเรียน (จบพร้อมรุ่น), จบไม่พร้อมรุ่น, ภาคฤดูร้อน

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นักพัฒนาอาคารสถานที่

๒.๔.๑ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณโรงเรียน

๒.๔.๒ ดูแล ซ่อมบำรุง ปรับปรุง รักษา ซ่อมแซมอาคารเรียน ตลอดจนครุภัณฑ์และครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๒.๔.๓ ดูแล ติดตั้ง ต่อเติม และซ่อมบำรุงงานไฟฟ้าของโรงเรียนให้มีใช้อย่างมีประสิทธิภาพและ บำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ท่อน้ำประปาตามอาคารเพื่อป้องกันการรั่วซึมตามจุดต่างๆ ให้สมบูรณ์พร้อมใช้เสมอ

๒.๔.๔ ปฏิบัติงานเฉพาะกิจของทางโรงเรียน เป็นงานที่ทำร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน มีคำสั่ง ให้ทำเป็นงานๆ เช่น การจัดสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน

๒.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ พนักงานทำความสะอาด

๒.๕.๑ ดูแลความสะอาดพื้น ซอกมุม วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ห้องสุขาครู/นักเรียน และดูแลความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบริเวณโรงเรียน

๒.๕.๒ ปฏิบัติงานเฉพาะกิจของทางโรงเรียน เป็นงานที่ทำร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน มีคำสั่งให้ทำเป็นงานๆ เช่น การจัดสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน

๒.๕.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๒ เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๓ เจ้าหน้าที่งานวัดผล	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๔ นักพัฒนาอาคารสถานที่ ตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้	
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), หรือเทียบเท่า	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๓.๕ พนักงานทำความสะอาด	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้พิการและมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคในการเมือง
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ

- ๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางการศึกษาหรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร

๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ภาษาอังกฤษ | ๒. ภาษาอังกฤษชั้นสูง |
| ๓. วารณคดีอังกฤษ | ๔. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |
| ๕. ภาษาอังกฤษธุรกิจ | ๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| ๗. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | ๘. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ |
| ๙. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ๑๐. ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ |
| ๑๑. ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว | ๑๒. วิธีสอนภาษาอังกฤษ |
| ๑๓. การสอนภาษาอังกฤษ | ๑๔. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| ๑๕. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | |
| ๑๖. การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ | |
| ๑๗. การสอนนิเวศภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) | |
| ๑๘. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ | |
| ๑๙. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑.) – (๑๘.) | |

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครสอบมีวุฒิสภาวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครสอบแข่งขันในกลุ่มวิชาหรือทางหรือกลุ่มวิชาเพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

๒. กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำจากหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมดดังนี้

๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติการจบหลักสูตรของสถานศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ในวิชาเอก สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สุขศึกษา หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ในงาน ด้านสาธารณสุขและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่งานวัดผล

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติการจบหลักสูตรของสถานศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ในวิชาเอกการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา คอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาการคอมพิวเตอร์ ปริญญาทางวิชาการศึกษาหรือปริญญา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ในงานด้านวัดผลและประเมินผลการศึกษาและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๒.๔ นักพัฒนาอาคารสถานที่

เป็นเพศชาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๕ ปี สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความรู้ ความสามารถด้านงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานช่างอื่นๆ หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๒.๕ พนักงานทำความสะอาด

เพศชาย - หญิง มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๕ ปี ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความอดทนในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครทุกตำแหน่งขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย เลขที่ ๔๕ ถนน อีสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ หรือสามารถ ยื่นใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดในสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ สแกนในสมัครและเอกสาร ประกอบการสมัคร บันทึกเป็นในรูปแบบไฟล์ PDF ส่ง E-mail ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย (Personnel-chinorot@hotmail.com) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๒-๘๖๖๑๘๘๒ ต่อ ๓

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ปฏิทินรับสมัครบุคลากร

เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

ตามประกาศโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศรับสมัคร

๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย หรือ
สมัครออนไลน์ผ่าน E-mail กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศผลการคัดเลือก

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เริ่มปฏิบัติงาน

.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

เขียนที่ โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๓

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

- () ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ () เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
() เจ้าหน้าที่งานวัดผล () นักพัฒนาอาคารสถานที่
() พนักงานทำความสะอาด

โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
() ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
() บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
() รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
() ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
() สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร

(.....)