



ประกาศโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน และ นักการภารโรง/คนสวน
(งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

ด้วยโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา และทำหน้าที่นักการ ภารโรง/คนสวน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่แม่บ้านและ นักการภารโรง/คนสวน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑.๑ แม่บ้าน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ นักการภารโรง/คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งแม่บ้าน (อัตราเงินเดือน ๘,๕๐๐ บาท)

๑. เพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
๒. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความอดทนในการทำงาน
๔. มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง / คนสวน (อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท)

๑. เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
๒. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความอดทนในการทำงาน
๔. มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรส วิทยาลัย เลขที่ ๔๕ ถนน อีสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทร ๐๒-๘๖๖๑๘๘๒ ต่อ ๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
๒. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย หรือทาง <http://www.chinorot.ac.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

การสอบปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย จะดำเนินการสอบปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ พุธ ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

วัน เวลา	รายการสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒		
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบการปฏิบัติงาน	๕๐
๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูง
ลงมา ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอมรรัตน์ โปธิตาปะนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

ปฏิทินรับสมัครบุคลากร

เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน และ นักการภารโรง/คนสวน
ตามประกาศโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๒

๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	ประกาศรับสมัคร
๒๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย
๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประกาศผลการคัดเลือก
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งแม่บ้าน และ นักการภารโรง/คนสวน
โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

เขียนที่ โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง () แม่บ้าน () นักการ
ภารโรง / คนสวน โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
- () สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)

