

--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน.....
สังกัดโรงเรียน.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ วุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....
๖. ความรู้ความสามารถพิเศษคือ.....
๗. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว(ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน) สังกัด.....
๙. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรสหรือหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าผู้มิคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ เนื่องจาก	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....