



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนแทนอัตราว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑๑ อัตรา ตามโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านสวนหม่อม โรงเรียนบ้านนักษะบา โรงเรียนบ้านเตียม อำเภอกุมภวาปี
๒. โรงเรียนบ้านเหล่าแซแลหนองแวง โรงเรียนบ้านเมืองพริก โรงเรียนบ้านเหล่ากกโพธิ์กกเค็ง อำเภอกุมภวาปี
๓. โรงเรียนบ้านกอก โรงเรียนบ้านห้วยวังปลา อำเภอศรีธาตุ
๔. โรงเรียนบ้านป่าหวาย โรงเรียนบ้านสามขา โรงเรียนบ้านสมมติ อำเภอศรีธาตุ
๕. โรงเรียนบ้านคำบอน โรงเรียนคำค้อพิทยศึกษา อำเภอศรีธาตุ
๖. โรงเรียนอนุบาลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ
๗. โรงเรียนบ้านผาทอง, โรงเรียนदानใหญ่พิทยาคาร อำเภอวังสามหมอ
๘. โรงเรียนบะยาวพัฒนาศึกษา โรงเรียนโคกสว่างดงจามน้อย อำเภอวังสามหมอ
๙. โรงเรียนบ้านท่าลาด, โรงเรียนบ้านคำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ
๑๐. โรงเรียนบ้านโนนทองคำเจริญ โรงเรียนบ้านป่าไม้โนนสวรรค์ อำเภอโนนสะอาด
๑๑. โรงเรียนบ้านทมนางาม โรงเรียนบ้านค้อน้อย อำเภอโนนสะอาด

๑.๒ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

- ๑.๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- ๑.๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๑.๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๑.๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ <http://www.udesa๒.go.th/udon๒> หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

/๔.หลักฐานที่.....

๔. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ หรือดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.udesa2.go.th/udon2>

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ที่สถานทวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาภายในวันปีได้รับสมัคร คือวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑) และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง เอกสารตามข้อ (๔.๓) – (๔.๕) และ (๔.๗) ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ และผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.udesa2.go.th/udon2>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สำหรับสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ตารางสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน (ตามหลักสูตรการสอบคัดเลือก)	๑๐๐
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐

๘. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน (สอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. ความรอบรู้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจการเมืองและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทยและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๔.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ
 - ๑.๔.๒ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๑.๔.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๔.๔ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๔.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก
 - ๑.๔.๖ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
 - ๑.๔.๗ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ความรอบรู้ในการปฏิบัติงานธุรการ

- ๒.๑ งานสารบรรณ
- ๒.๒ งานพัสดุ
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา

สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสาร

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตัดสินใจที่ดี ควบคุมอารมณ์ ความอดทน อดกลั้นเข้าใจผู้อื่น

๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับได้

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.udesa2.go.th/udon2> โดยจะประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๑.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียนที่มีอัตราว่างในครั้งแรก จำนวน ๑๑ อัตรา จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยให้ผู้มีสิทธิมารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบการประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ตามระยะเวลา ดังนี้

๑๒.๑ ระยะเวลาจ้างในรอบแรก ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๒.๒ สำหรับการจ้างครั้งต่อไป กรณีมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการ
คัดเลือกตามลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะประสานทางโทรศัพท์
ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๓ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นไปตามตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปังบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างอาจบอกเลิกจ้าง
โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายพรชัย ไพฑลัมโย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

สอบข้อเขียน (สอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. ความรอบรู้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจการเมืองและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทยและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๔.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ
 - ๑.๔.๒ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๑.๔.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๔.๔ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๔.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก
 - ๑.๔.๖ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
 - ๑.๔.๗ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ความรอบรู้ในการปฏิบัติงานธุรการ

- ๒.๑ งานสารบรรณ
- ๒.๒ งานพัสดุ
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา

สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสาร
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตัดสินใจที่ดี ควบคุมอารมณ์ ความอดทน อดกลั้นเข้าใจผู้อื่น
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู