



ประกาศโรงเรียนบึงสามพันวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์

ด้วยโรงเรียนบึงสามพันวิทยา อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๐ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่องานจ้างและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒ ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์

- (๑) สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแลควบคุมการใช้บริการคอมพิวเตอร์ และห้องสำหรับการเรียนการสอนของส่วนกลาง โดยประสานให้บริการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- (๒) งานให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเสียงและทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องเรียนการสอนที่เป็นของส่วนกลางทั้งหมด
- (๓) สนับสนุน ดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบมีสายและไร้สายภายในสถานศึกษา ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- (๔) สามารถซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และแม่ข่ายได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญด้านโสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง ประเภทเครื่องฉาย ประเภทการรองรับการบันทึกการจัดการแสดง ประเภทคอมพิวเตอร์(ดิจิทัล) มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษาและแก้ไขในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ได้
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรี (วิชาเอก คอมพิวเตอร์หรือโสตทัศนศึกษา)
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการและสมาชิกหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
- (๙) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๑๐) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- (๑๑) สามารถอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

๓. การรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์

- (๑) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.bwit.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ อาคาร ๓ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๑ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๗๓๑๒๖๓ หรือ ๐๘๒-๘๘๗๔๙๐๓

- (๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่ายจำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองความถูกต้องด้วย และให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสัมภาษณ์

- (๑) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา
- (๒) ผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records)
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง)
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำเป็นรูปที่ถ่ายครั้งเดียวแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบรับรองการปฏิบัติงาน กรณีที่เคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อน (ถ้ามี)
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคร้ายแรง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส

๔. การสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม หรือ <http://www.bwit.ac.th>

- (๒) ประเมินความสามารถในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยการทดสอบดังนี้

- ๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ในห้องบริการ อินเทอร์เน็ตและโสตทัศนูปกรณ์

๒) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ

(๓) ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม หรือ <http://www.bwit.ac.th>

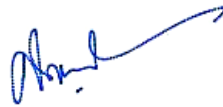
(๔) รายงานตัวและทำสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตามผลประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้มารายงานตัวและทำสัญญาการจ้าง ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สถานที่ รายงานตัว (ตามประกาศแนบท้าย) เริ่มปฏิบัติงานในหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หากไม่มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามประกาศแนบท้ายให้ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องสิ่งอื่นใดไม่ได้

อนึ่งการจ้างอัตราจ้างดังกล่าวถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงาน ราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑



(นายสุพจน์ ประไพเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนบึงสามพันวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์

วัน เดือน ปี เวลา	รายการ	ขอใช้สถานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา	
๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับสมัคร	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา ณ ห้อง บริหารงานบุคคล	
๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบคัดเลือก	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา	เว็บไซต์
๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา ณ จุดที่กำหนด	ผู้สมัครไม่มาสอบ สัมภาษณ์ ตามกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์
๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศผลการคัดเลือก	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา	เว็บไซต์
๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น	รายงานตัว และทำสัญญา	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา ณ ห้อง บริหารงานบุคคล	ไม่มารายงานตัว ตามที่กำหนดให้ ถือว่า สละสิทธิ์เด็ดขาด
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เริ่มปฏิบัติงานในหน้าที่	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา	

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบึงสามพันวิทยา

อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

รูปถ่าย

ชื่อ-นามสกุลชื่อเล่น.....
เพศ
สมัครตำแหน่ง
เงินเดือน บาท/เดือน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....e-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
☐ นที่อาศัยเป็น อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก
อื่นๆ ระบุ.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....
บัตรผู้เสียภาษีเลขที่.....บัตรประกันสังคมเลขที่.....
ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี.....
ใบขับขี่รถยนต์/ประเภท.....หมายเลข.....

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน/หย่า
กรณีแต่งงาน ☐ จดทะเบียน ☐ ไม่ได้จดทะเบียน
ชื่อภรรยา/สามี.....
ชื่อ/สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....
มีบุตร.....คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา.....คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวท./ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่)	ระยะเวลา (จากปี/ถึงปี)		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและ ความรับผิดชอบ โดยสังเขป	ค่าจ้าง เงินเดือน	เหตุผลที่ออก
๑.ที่ทำงานปัจจุบัน						