



สำนักงานจังหวัดกระบี่
เลขรับ..... 54B.....
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๑.....
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๑๑๐/๐๔๖

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่
๒๖๔ หมู่ที่ ๗ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครสอบคัดเลือก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เป็นจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๑ จากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัคร
รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนงลักษณ์ กุลพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. โทรสาร. ๐-๗๕๖๑-๑๙๐๕



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ๕ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒๑. ผู้สมัครต้องคุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะอันตราย
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นบุคคลเคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๓.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๒๖๔ หมู่ ๗ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๑๑๙๗๐
- ๓.๒ ให้ผู้สมัครกอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและระบุอำเภอที่ประสงค์ปฏิบัติงาน

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร ที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒.๒ หลักฐานแสดงการจบการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล) ในหลักฐานไม่ตรงกันจำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะเหมาะสมกับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกละเลยหลักฐานการสมัครหรือยื่นไม่ครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติสำหรับผู้นั้น และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่

๖.๒ วัน เวลา สถานที่สอบ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือว่าเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงหลักการวัดผลด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ ๒๖๔ หมู่ ๗ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๙.๒ ประกาศผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับคะแนน เป็นรายอำเภอ

๙.๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ ไม่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หากอำเภอใดไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือก หรือผู้สอบคัดเลือกได้ไม่ครบตามจำนวนที่ประกาศ จะประกาศสอบคัดเลือกใหม่ เฉพาะอำเภอนั้นและจำนวนที่ยังไม่ครบ

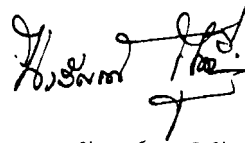
๑๐. การทำสัญญาและการเงื่อนไขจ้าง

ผู้ได้รับการจัดจ้างถือเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไปและไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อโดยทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นางสาวนงลักษณ์ กุลพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐๗๕-๖๑๑๙๗๐

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นจ้างเหมาบริการ
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๑. การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ จันทร์ – ศุกร์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

(๑) กวาด เช็ด ถูพื้น ขัดพื้นในจุดที่จำเป็น

(๒) ปัดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งในห้องประชุม ชุดรับแขก ให้สะอาด ปราศจากฝุ่น เศษขยะแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

(๓) ดูดฝุ่นละออง เศษผง ตามซอก มุม ช่องว่างระหว่างโต๊ะ ตู้ เครื่องใช้สำนักงานให้สะอาด

(๔) รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในที่จัดหาไว้ให้

(๕) เช็ดกระจก บานเลื่อนหน้าต่าง ประตู กรอบบานหน้าต่าง ทำความสะอาด ร่องบานเลื่อน และ บริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก

(๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์

(๗) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก บันไดและทางเดินให้สะอาดตลอดทั้งวัน

(๘) ทำความสะอาดทางขึ้นลงและราวบันได

(๙) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ทั้งหมด ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำต้องดูแล ทำความสะอาดระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะโถส้วม โถปัสสาวะ และพื้นห้องน้ำ ต้องรักษาความสะอาดตลอดวัน

(๑๐) ทำความสะอาด และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในระหว่างวัน (เวลาทำงาน)

(๑๑) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

(๑๒) ทำความสะอาดลานจอดรถจักรยานยนต์ โรงจอดรถยนต์ โดยการกวาดและหรือขจัดปราศจาก เศษวัสดุไปไม่ที่พื้น และบนหลังคาโรงจอดรถ ให้สะอาดสม่ำเสมอ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการ

.....

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการ

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ
จำนวน	๓ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ๕ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒๑ . ผู้สมัครต้องคุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะอันตราย
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นบุคคลเคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๒๖๔ หมู่ ๗ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๑๑๙๗๐

๓.๒ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและระบุอำเภอที่ประสงค์ปฏิบัติงาน

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร ที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๒.๒ หลักฐานแสดงการจบการศึกษาหรือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุล) ในหลักฐานไม่ตรงกันจำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะเหมาะสมกับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัครหรือยื่นไม่ครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติสำหรับผู้นั้น และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่

๖.๒ วัน เวลา สถานที่สอบ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือว่าเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงหลักการวัดผลด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ ๒๖๔ หมู่ ๗ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๙.๒ ประกาศผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับคะแนน เป็นรายอำเภอ

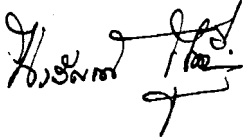
๙.๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่ ไม่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หากอำเภอใดไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือก หรือผู้สอบคัดเลือกได้ไม่ครบตามจำนวนที่ประกาศ จะประกาศสอบคัดเลือกใหม่ เฉพาะอำเภอนั้นและจำนวนที่ยังไม่ครบ

๑๐. การทำสัญญาและการเงื่อนไขจ้าง

ผู้ได้รับการจัดจ้างถือเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไปและไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อโดยทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ 
(นางสาวนงลักษณ์ กุลพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐๗๕-๖๑๑๘๗๐

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนตำแหน่งรับสมัครสอบคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่อำเภอต่างๆ ดังนี้

ที่	อำเภอ	จำนวน
๑.	เมือง	๑ ตำแหน่ง
๒.	เหนือคลอง	๑ ตำแหน่ง
๓.	อ่าวลึก	๑ ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพี่เลี้ยง

๑. เป็นผู้ช่วยครูดูแลเด็กพิการในการฝึกการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน เช่น การรับประทานอาหาร การแต่งกาย การเข้าห้องน้ำ
๒. เป็นผู้ช่วยเหลืองานสอนของครู เช่น การจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน เตรียมอุปกรณ์การเรียน การสอน การจดบันทึกพฤติกรรมของเด็กพิการ
๓. ดูแลความสะอาดภายในและนอกห้องเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ เช่น การทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ พื้นห้อง ขอบหน้าต่าง เป็นต้น
๔. ดูแลความเป็นระเบียบของสิ่งของต่าง ๆ ที่อยู่ภายในห้องหรือสถานที่ที่ตนรับผิดชอบ เช่น สื่อการเรียน การสอน เครื่องใช้ เครื่องนอนของเด็กพิการ รองเท้า แก้วน้ำ แปรงสีฟัน เป็นต้น
๕. ใช้อาสาสุขภาพต่อเด็กพิการ ครู เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ
๖. ไม่ลงโทษเด็กพิการทุกกรณี
๗. ช่วยเหลือครูเวรประจำวันในการรับ-ส่งเด็ก
๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๙. ในกรณีไม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ต้องแจ้งลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉิน ต้องโทรแจ้งศูนย์การศึกษาพิเศษฯ และส่งใบลาตามระเบียบปฏิบัติ
๑๐. ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการและศูนย์การศึกษาพิเศษฯ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับเด็กพิการที่ได้รับมอบหมายจากครูหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษฯ

บทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๑. ดูแลเด็กพิการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หรือแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) ที่ครูผู้สอนจัดทำไว้ โดยฝึกหรือกระตุ้นพัฒนาการตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ตามคำแนะนำของครูผู้สอน
๒. ส่งเสริมอนามัยแก่เด็กพิการ โดยจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมสาธารณสุข และสังคม กิจกรรมดนตรีบำบัด ศิลปะบำบัด
๓. บันทึกผลการฝึกหรือพัฒนาการของเด็กพิการ และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์การศึกษาพิเศษฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากครูหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษฯ

แนวทางการปฏิบัติของจากครูหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษฯ

๑. พิจารณาให้พี่เลี้ยงเด็กพิการได้ปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือครูการศึกษาพิเศษในห้องเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษฯ หรือเด็กพิการตามบ้าน
๒. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษฯ พิจารณามอบหมายงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือเด็กพิการเป็นพิเศษตามความเหมาะสม
๓. จัดให้ความรู้แก่พี่เลี้ยงเด็กพิการตามความเหมาะสมและความจำเป็นของสถานศึกษา เช่น การให้การช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention) พัฒนาการเด็กปฐมวัย ความรู้เรื่องประเภทความพิการ การคัดกรองหรือคัดแยกเด็กพิการ ระเบียบวินัยตลอดจนสิทธิและประโยชน์อันพึงได้ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือศึกษาดูงาน
๕. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
