



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการในโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการในโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ อัตรา โดยปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office หรือระบบอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญา)
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ ณ ห้องประชุมตึกสีลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท

๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน) นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่า สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๖) สำเนาหลักฐาน...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๕ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.mkarea1.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้)

ภาค ข สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ภูมิสำเนา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึก การให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามตารางกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๒๓ กันยายน ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
๒๔ กันยายน ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

สถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. หลักสูตรการคัดเลือก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ในใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ และที่ <http://www.mkarea1.go.th>

โดยเรียงตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาลิ้นสุทธาระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๔. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๔.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับที่ได้รับ การสรรหาตามจำนวนตำแหน่งว่าง โดยจะทำสัญญาจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๐ อัตรา เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานแล้ว สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศการสรรหาและการ ขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหา เป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการสรรหาระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามา รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๔.๒ เมื่อสิ้นระยะเวลาสัญญาจ้างตามข้อ ๑๔.๑ แล้ว จะได้รับการจ้างในครั้งต่อไปเมื่อมีผล การประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณ มาให้แล้ว

๑๔.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) นี้ ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือ บอกเลิกจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา มาศวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รัษฎาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ประกาศรับสมัคร

ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

สอบข้อเขียน

วันเสาร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐

สอบสัมภาษณ์

วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

รายงานตัว

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
จาก สพฐ. แล้ว

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไป

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

๔. ความรู้ความสามารถในขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ อาทิ งานสารบรรณ พัสดุ การเงิน ฯลฯ

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชวชาญปัญญา
๔. เจตคติและอุดมการณ์
๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

- ชื่อ- นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันออกบัตรหมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- ปัจจุบัน ☐ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ประกอบการ.....
☐ว่างงาน ☐ กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถาบัน.....
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชาเอก.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
- ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
☐ (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
☐ (2) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
☐ (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ ☐ (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
☐ (5) ใบรับรองแพทย์ฯ จำนวน 1 ฉบับ ☐ (6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร
ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน
ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกและการจ้าง ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครสอบ คัดเลือกแล้ว เอกสาร () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วนเพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....