



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ,หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา-
ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๑๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต ๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๖ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ
๑๕,๐๐๐ บาท (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่งที่รับสมัคร

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้ง
ระบบ E - Office
- (๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำ
รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- (๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๑.๒ ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๓.๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๓.๒.๒ มีความสามารถและทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อัตราค่าจ้าง

๔.๑ ได้รับค่าจ้างตามวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๔.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcrip) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือสำคัญการสมรส เป็นต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับการประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

/๙. การประกาศผลการคัดเลือก.....

๙. หลักสูตรการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในรายละเอียดของหลักสูตรแนบท้ายประกาศ ๒

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งคะแนนสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อยตามลำดับ กรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.kpp2.go.th

๑๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีประกาศการคัดเลือกใหม่

๑๑.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีได้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใด กรณีหนึ่งดังนี้

๑๑.๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๑.๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๑.๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้างในวัน เวลาที่กำหนด

๑๑.๓.๔ ผู้นั้นไม่มาจรับการสั่งจ้างตามวันที่กำหนดได้

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ตามจำนวนอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้าง ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๑๒.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างจึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๓ เมื่อมีตำแหน่งว่างคราวต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับที่เป็นหนังสือราชการเพื่อให้ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้างตามที่อยู่ที่ได้ไว้ในใบสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามประกาศหรือเอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม จะถูกยกเลิกประกาศผลการคัดเลือกทันทีและกรณีที่ได้จัดทำสัญญาจ้างไปแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมศักดิ์ เอี่ยมดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒**

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก

ทำสัญญาจ้าง

ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

(ในวันและเวลาราชการ)

ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ตำแหน่งจำนวนรับสมัครคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนว่าง จำนวน ๖ อัตรา ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

อัตรารว่าง	ปฏิบัติหน้าที่/กลุ่มโรงเรียน	อำเภอ
๑	๑. วัดปรีธาราชภูรบำรุง ๒. บ้านอุดมสามัคคี ๓. อนุบาลชาณุวรลักษบุรี	ชาณุวรลักษบุรี
๒	๑. บ้านช่องลม ๒. บ้านนาเหนือ ๓. บ้านห้วยแก้วสามัคคีธรรม	ชาณุวรลักษบุรี
๓	๑. บ้านวังน้ำพัฒนา ๒. บ้านหนองน้ำแดง	ชาณุวรลักษบุรี
๔	๓. บ้านจอมทองพัฒนา ๔. บ้านชัยใหญ่ศึกษานารีอนุสรณ์ ๕ ๕. บ้านหนองหิน	ปางศิลาทอง
๕	๑. บ้านพรหมมาสัคคี ๒. บ้านโชคชัยพัฒนา ๓. บ้านทะเลพัฒนา	คลองลาน
๖	๑. บ้านคลองเตย ๒. บ้านแปลงสี ๓. บ้านท่าข้ามสามัคคี	คลองลาน

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ งานธุรการ ระบบงานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E-office
- ๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล การจัดทำ
รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๑.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการ
แก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๑.๕ ความรู้ทั่วไป
- ๑.๖ ความสามารถทางภาษาไทย, ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ๑.๗ ความสามารถในการะงาน
- ๑.๘ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- ๑.๙ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
- ๑.๑๐ ความรู้ทางภาษาอังกฤษ

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติ ส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณงาม ความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงที วาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และ สามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้