



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๙๗ /2560)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2560

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2560 จำนวน 80 อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

จำนวน 9 อัตรา

1.1.1 นักวิชาการเกษตร	จำนวน 1	อัตรา
1.1.2 นักตรวจสอบภายใน	จำนวน 1	อัตรา
1.1.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 1	อัตรา
1.1.4 นักวิชาการศึกษา	จำนวน 2	อัตรา
1.1.5 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 2	อัตรา
1.1.6 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	จำนวน 1	อัตรา
1.1.7 ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	จำนวน 1	อัตรา

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

จำนวน 10 อัตรา

1.2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 2	อัตรา
1.2.2 นักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1	อัตรา
1.2.3 นักวิชาการศึกษา	จำนวน 3	อัตรา
1.2.4 นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 2	อัตรา
1.2.5 บุคลากร	จำนวน 1	อัตรา
1.2.6 นักประชาสัมพันธ์	จำนวน 1	อัตรา

1.3 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

จำนวน 36 อัตรา

1.3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 4	อัตรา
1.3.2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1	อัตรา
1.3.3 นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 1	อัตรา
1.3.4 นักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1	อัตรา
1.3.5 นักวิชาการศึกษา	จำนวน 3	อัตรา
1.3.6 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน 1	อัตรา
1.3.7 พนักงานพัสดุ	จำนวน 1	อัตรา
1.3.8 พนักงานโสตทัศนศึกษา	จำนวน 1	อัตรา
1.3.9 พนักงานธุรการ	จำนวน 9	อัตรา
1.3.10 เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 9	อัตรา
1.3.11 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน 3	อัตรา
1.3.12 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน 1	อัตรา
1.3.13 เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	จำนวน 1	อัตรา

1.4 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินโครงการ)	จำนวน	อัตรา
1.4.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	2 อัตรา
1.4.2 นักวิชาการศึกษา	จำนวน	4 อัตรา
1.4.3 นักวิชาการพัสดุ	จำนวน	1 อัตรา
1.4.4 นักวิทยาศาสตร์	จำนวน	1 อัตรา
1.4.5 นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	2 อัตรา
1.4.6 เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา	จำนวน	1 อัตรา
1.4.7 เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านนิติกรรมสัญญา	จำนวน	1 อัตรา
1.4.8 นักชีวสถิติ	จำนวน	1 อัตรา
1.4.9 เจ้าหน้าที่วิจัย	จำนวน	2 อัตรา
1.4.10 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	จำนวน	1 อัตรา
1.4.11 พนักงานพัสดุ	จำนวน	1 อัตรา
1.4.12 เจ้าหน้าที่ประสานงาน	จำนวน	1 อัตรา
1.4.13 พนักงานธุรการ	จำนวน	1 อัตรา
1.4.14 พนักงานการเงินบัญชี	จำนวน	1 อัตรา
1.4.15 พนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	1 อัตรา
1.4.16 ผู้ช่วยนักวิจัย	จำนวน	2 อัตรา
1.4.17 พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	จำนวน	1 อัตรา
1.4.18 พนักงานบริการ	จำนวน	1 อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะจัดสอบทุกตำแหน่งในวันเดียวกัน และโปรดตรวจสอบตำแหน่งที่สมัครว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และตรงตามความต้องการสมัครก่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558
- 2.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 2.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นไปตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้
- 2.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 2.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย

- 2.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- 2.8 ผู้สมัครต้องมีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- 2.9 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูสมัครงานออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2560

4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- 5.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 410 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 400 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) หรือ
- 5.2 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งประเภท ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท)

โดยชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้ให้ตรวจสอบทุกส่วนที่มีการสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 28 มิถุนายน 2560 ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7. วิธีการคัดเลือก มี 3 ส่วน ดังนี้

- 7.1 การสอบข้อเขียน 200 คะแนน
 - 7.1.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป 100 คะแนน
 - 7.1.2 วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน
- 7.2 การสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน
- 7.3 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

- 9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร
 - 9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย
- ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 9.1 – 9.2 หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

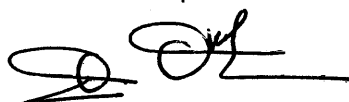
การคัดเลือก

10. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- 10.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

- 10.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
- 10.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.6 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.7 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ผลทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ เป็นต้น จำนวน 1 ชุด (หากระบุ)
- 10.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)
- ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 10.1 - 10.8 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
- หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย
- อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกราย เมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม จะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย
11. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)
- 11.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 11.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือ รองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
12. เกณฑ์การตัดสิน
- ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
13. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
- ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก
14. ระยะเวลาการจ้าง
- ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2558) ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2558
15. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://hr.kku.ac.th> และไปที่เมนู “สมัครงานออนไลน์”
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงานออนไลน์ จะมีประเภทการสมัคร “สายอาจารย์” (เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้ คลิกปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ก่อนที่จะสมัครสามารถอ่านรายละเอียดของการเปิดรับสมัครตำแหน่งนั้น ๆ ได้โดยคลิกที่ “อ้างอิงประกาศ .../.....”
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะนำไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ คลิกปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถ้าวางเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ) จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
15. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่เพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร
16. กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้

**หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถาม
ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488 ในวันและเวลาราชการ**

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2560
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๗ /2560) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตราเงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ประกอบการคัดเลือก
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)	นักวิชาการเกษตร	1	606	18,000	คณะเกษตรศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาโรคพืชวิทยา, สาขาโรคพืช, อารักขาพืช หรือการจัดการศัตรูพืช	
	นักตรวจสอบภายใน	1	1770	18,000	สำนักงานตรวจสอบภายใน	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ	มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น การเงิน พัสดุ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน เป็นต้น
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2356	18,000	กองกลาง	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) 2. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ
	นักวิชาการศึกษา	2	2514 2939	18,000	คณะวิทยาศาสตร์ (1) คณะพยาบาลศาสตร์ (1)	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม (Microsoft Office) โปรแกรมวิเคราะห์และประมวลผลได้เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการให้บริการนักศึกษา การบริการวิชาการ การจัดการสอน และมีจิตบริการ 3. มีความรู้ความสามารถในการให้บริการวิชาการด้านภาษาอังกฤษ
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	2221	18,000	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ที่มีการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) 2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอสงวนสิทธิ์ เฉพาะผู้พิการหรือทุพพลภาค หรือสภาพจิตใจไม่สมบูรณ์ เช่น ออทิสติก สมาธิสั้น แต่ไม่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	1. มีความรู้ในการติดตั้งและบริหารฐานข้อมูลบนระบบปฏิบัติการ เช่น MySQL, Oracle, MS SQL หรืออื่น ๆ บนระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Unix 2. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือการวิเคราะห์ หรือการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	5448	18,000	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 1.1 ทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1.2 ทางวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมบัณฑิต สาขาอื่นที่ได้ศึกษาเนื้อหาวิชาที่กล่าวมาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. การจัดการฐานข้อมูลโดยภาษา SQL โดยอาจมีประสบการณ์ในการใช้ Oracle, MySQL, SQL Sever (อย่างไรอย่างหนึ่ง) 2. PHP 3. JAVA 4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2560
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๙๖ /2560) ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2560

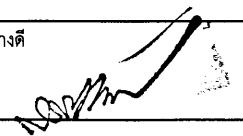
ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตราเงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ประกอบการคัดเลือก
	เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	1	3701	15,000	คณะแพทยศาสตร์ ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) 2. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ
	พนักงานพัสดุ	1	3066	11,500	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	มีความรู้ความสามารถด้านพัสดุ
	พนักงานโสตทัศนศึกษา	1	389	11,500	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า วิทยุ ช่างภาพ อิเล็กทรอนิกส์ ทัศนศิลป์ ศิลปะประยุกต์ ศิลปกรรม อุตสาหกรรมศิลป์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา	1. สามารถซ่อมแซมเครื่องมือโสตทัศนศึกษาขั้นพื้นฐานได้ 2. สามารถซ่อม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ประเภทต่าง ๆ ได้ 3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี 4. ถ้ามีประสบการณ์ด้านการใช้เครื่องมือ โสตทัศนอุปกรณ์ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	พนักงานธุรการ	9	270, 380, 385, 402, 509, 1028, 2950, 3192, 4055	11,500	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	9	166,138 165, 2460, 2462, 2478, 2581, 2582, 2584	9,400	กองกิจการนักศึกษา (2) คณะแพทยศาสตร์ (7)	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	3	350, 840, 2804	9,400	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	1064	9,400	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. สามารถเป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานพิธีต่าง ๆ 2. สามารถออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	1	1776	9,400	คณะแพทยศาสตร์ ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) 2. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2560
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๖ /2560) ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตราเงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ประกอบการคัดเลือก
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (เงินโครงการ)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		15,000	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) 2. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		13,300	สำนักบริการวิชาการ	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) 2. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ
	นักวิชาการศึกษา	1		17,500	สำนักงานคณะกรรมการจรรยาธรรมการ วิจัยในมนุษย์	วุฒิปริญญาโท ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ 2. ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานด้านจรรยาธรรมการวิจัยในมนุษย์ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	นักวิชาการศึกษา	2		13,300	สำนักบริการวิชาการ	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถด้านบริการนักศึกษา การจัดการสอน การจัดการโครงการ การให้บริการวิชาการทางด้านภาษาอังกฤษ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	นักวิชาการศึกษา	1		15,000	คณะวิทยาศาสตร์ (โครงการ พสวท.)	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถด้านบริการนักศึกษา การจัดการสอน การจัดการโครงการ การให้บริการวิชาการทางด้านภาษาอังกฤษ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	นักวิชาการพัสดุ	1		15,000	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	นักวิทยาศาสตร์	1		22,000	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	วุฒิปริญญาโท ทางวิทยาศาสตร์ สาขาชีววิทยา จุลชีววิทยา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม พันธุศาสตร์ เกษตรศาสตร์ เทคโนโลยี หรือสาขาที่ใกล้เคียง และต้องมีวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริการ และบริหารจัดการ ธรรมชาติ พิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์ 2. มีความรู้ทางด้านทรัพยากรพืช สัตว์ จุลินทรีย์ สิ่งแวดล้อม เทคนิคการ ตัวอย่าง และการทำสัตว์สถาพ 3. สามารถเป็นผู้นำจัดกิจกรรม ให้ความรู้เนื้อหาในพิพิธภัณฑธรรมชาติ 4. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ 5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2560
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 017 /2560) ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวนอัตรา	เลขอัตรา	อัตราเงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ประกอบการคัดเลือก
	นักวิชาการเงินและบัญชี	2		15,000	สำนักงานคณะกรรมการจรรยาธรรม การวิจัยในมนุษย์ (1) คณะสัตวแพทยศาสตร์ (1)	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการเงินและบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การบัญชี	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) 2. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ 3. ถ้ามีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน ทางปัญญา	1		17,500	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญา	วุฒิปริญญาโท ทางวิทยาศาสตร์ และต้องมีพื้นฐานปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์	1. มีประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรทั้งไทยและต่างประเทศ 2. มีความรู้พื้นฐานผ่านการอบรมการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรจากกรม ทรัพย์สินทางปัญญา 3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
	เจ้าหน้าที่ประสานงาน ด้านนิติกรรมสัญญา	1		15,000	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางนิติศาสตร์	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) 2. มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ
	นักชีวสถิติ	1		15,000	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสถิติ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาธารณสุขศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (สาขาชีววิทยา)	1. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมทางสถิติ เช่น SPSS STATA 2. สามารถให้คำปรึกษาด้านการแปลผลการทางสถิติทางการแพทย์
	เจ้าหน้าที่วิจัย	1		17,500	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี หรือที่เกี่ยวข้อง	ถ้ามีประสบการณ์ทำงานกับสัตว์ทดลองหรือเป็นสัตวแพทย์ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	เจ้าหน้าที่วิจัย	1		17,640	คณะศึกษาศาสตร์	วุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านคณิตศาสตร์ศึกษา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) เพื่อติดต่อสื่อสารและใช้ Internet ได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานวิจัย 2. มีความสามารถในการจัดทำแผนควบคุม ตรวจสอบและเสนอแนะ วิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานและสามารถทำงานเป็นทีมและมี จิตสำนึกในการให้บริการ
	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	1		15,000	คณะวิทยาศาสตร์ (โครงการ รวว.)	วุฒิปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ สาขาชีววิทยา	มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	พนักงานพัสดุ	1		11,500	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	มีความรู้ความสามารถด้านพัสดุเป็นอย่างดี



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2560
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑1) /2560) ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลขอัตรา	อัตราเงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ประกอบการคัดเลือก
	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1		13,000	คณะวิทยาศาสตร์ (โครงการ วมว.)	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ พาณิชย์ การบัญชี การจัดการ เลขานุการ การเงินการธนาคาร คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	พนักงานธุรการ	1		13,300	คณะเทคนิคการแพทย์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	พนักงานการเงินและบัญชี	1		11,500	คณะสัตวแพทยศาสตร์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทางบริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) 2. ถ้ามีประสบการณ์ในการด้านการเงินและการบัญชี โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	พนักงานประชาสัมพันธ์	1		11,500	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์
	ผู้ช่วยนักวิจัย	2		11,500	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	
	พนักงานบริการเอกสาร ทั่วไป	1		8,690	คณะวิทยาศาสตร์	วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้	มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)
	พนักงานบริการ	1		8,690	คณะเภสัชศาสตร์	วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้	มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office)