



ที่ ศธ ๐๖๕๕.๐๙/ว๑๓๑๙

วิทยาลัยการอาชีพพทุมธมล

๙๙ หมู่ ๕ ต.คลองโยง

อ.พทุมธมล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพทุมธมล เรื่องการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพทุมธมล ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพพทุมธมล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพทุมธมล

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบุคลากร

โทร. ๐-๓๔๓๐-๐๑๖๕

โทรสาร ๐-๓๔๓๐-๐๑๖๖



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ครูพิเศษสอนกลุ่มวิชาคหกรรมศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา	เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ล่ามภาษามือ หรือผู้ช่วยสอนภาษามือ	จำนวน ๒ อัตรา	เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. ครูผู้สอน หรือผู้ช่วยครูผู้สอน(พิการทางการได้ยิน)	จำนวน ๒ อัตรา	เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานขับรถ	จำนวน ๒ อัตรา	เงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท
๕. คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา	เงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๗/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ครูพิเศษสอนกลุ่มวิชาคหกรรมศาสตร์

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี คหกรรมศาสตร์/คหกรรมศาสตร์ทั่วไป/เทคโนโลยีอาหาร/คหกรรมการผลิต/ธุรกิจคหกรรมศาสตร์/การจัดการงานคหกรรม

๑.๑.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๑.๓ เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๑.๑.๔ มีความรู้ความสามารถและทักษะในอาชีพครู

๑.๒ วิชาที่สอบ

๑.๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และระเบียบราชการ (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน

๑.๒.๒ วิชาเฉพาะ (สอบปฏิบัติการสอน) ๕๐ คะแนน

๑.๒.๓ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รวม

๒๐๐ คะแนน

/๒.ล่ามภาษามือ...

๒. ล่ามภาษามือ หรือผู้ช่วยสอนภาษามือ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษานุปริญญา หรือปริญญาตรี สาขาวิชามนุษยศึกษา หรือสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ และต้องเป็นวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรอง

๒.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

๒.๑.๓ มีเอกสารประจำตัวล่ามภาษามือ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ (ถ้ามี)

๒.๑.๔ มีประสบการณ์การเป็นครูผู้สอน นักวิชาการด้านคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ

๒.๑.๕ มีความสามารถในการใช้ภาษามือไทย ได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๒.๒ วิชาที่สอบ

๒.๒.๑ วิชาเฉพาะ (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน

๒.๒.๒ แฟ้มประวัติผลงาน ๕๐ คะแนน

๒.๒.๓ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รวม

๒๐๐ คะแนน

๓. ครูผู้สอน หรือผู้ช่วยครูสอน (พิการทางการได้ยิน)

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑.๑ มีบัตรประจำตัวคนพิการทางการได้ยิน

๓.๑.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สารสนเทศ/ไฟฟ้ากำลัง /คหกรรม/การโรงแรม

๓.๑.๓ มีความรู้ มีประสบการณ์ในด้านอาชีพคอมพิวเตอร์,สารสนเทศ,ไฟฟ้ากำลัง,คหกรรม, การโรงแรม เป็นอย่างดี

๓.๒ วิชาที่สอบ

๓.๒.๑ แฟ้มประวัติผลงาน ๕๐ คะแนน

๓.๒.๓ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รวม

๑๕๐ คะแนน

๔. พนักงานขับรถ

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑.๑ สำเร็จการศึกษาวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า

๔.๑.๒ สัญชาติไทย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๔.๑.๓ มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

/๔.๒วิชาที่สอบ...

๔.๒ วิชาที่สอบ

๔.๒.๑ สอบปฏิบัติชั้นมัธยมศึกษา

๕๐ คะแนน

๔.๒.๒ สอบสัมภาษณ์

๕๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

๕. คนสวน

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๑ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือสูงกว่า

๕.๑.๒ สัญชาติไทย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมประปา/ไฟฟ้า/ดูแลสวนต้นไม้

๕.๒ วิชาที่สอบ

๕.๒.๑ สอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ (ทุกตำแหน่ง)

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ ใบสุทธิหรือเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือมีความสามารถพิเศษ(ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาใบอนุญาตชั้นมัธยมศึกษา (เฉพาะตำแหน่งที่ ๔)

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา (วันวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคลากร

๘. ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๙. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา

๑๐. ประกาศผล

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

๑๐.๒ ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๑๐.๓ รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น.

/ติดต่อสอบถาม...

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพุทธรณทล เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕
ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธรณทล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ นางสาวจินตนา อิน้อยวงศ์ หัวหน้างานบุคลากร
โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๕ โทรสาร ๐๓๔-๓๐๐-๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙



(นายพรอนันต์ ภักดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุทธรณทล