



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ประสงค์จะรับบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม  
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร  
พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 และ  
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ 531/2551 เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 ข้อ 4 จึงประกาศรับสมัคร  
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร**

**1.1 ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี**

**จำนวน 1 อัตรา**

- ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ตำแหน่ง 348

**1.2 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

**จำนวน 1 อัตรา**

- ปฏิบัติงาน ณ กศน.อำเภอท่าตะเกียบ เลขที่ตำแหน่ง 14292

**1.3 ตำแหน่งครู กศน.ตำบล**

**จำนวน 2 อัตรา**

1. ปฏิบัติงานในพื้นที่ กศน.ตำบลบางน้ำเปรี้ยว กศน.อำเภอบางน้ำเปรี้ยว เลขที่ตำแหน่ง 6814
2. ปฏิบัติงานในพื้นที่ กศน.ตำบลเกาะขนุน กศน.อำเภอนวมสารคาม เลขที่ตำแหน่ง 6831

**2. ค่าตอบแทน** อัตราเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**3. สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

**3.1 สิทธิการลา**

**3.2 สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา**

/3.3 สิทธิประโยชน์อื่น...

### 3.3 สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

- 1) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- 2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 3) ค่าเบี้ยประชุม
- 4) สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 5) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
- 6) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- 7) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ

### 3.4 สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

## 4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ 1,2 และ 3)

## 5. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 1 ปีและเมื่อครบ 1 ปีพนักงานราชการผู้นั้นผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ คพร. กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปีขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้างไม่เกิน 30 กันยายน 2560 ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด (1 กุมภาพันธ์ ถึง 30 กันยายน 2560)

## 6. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
7. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ :** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/7. การรับสมัคร...

## 7. การรับสมัคร

### 7.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ได้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 9 – 18 มกราคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ภาคเช้า 08.30 – 12.00น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 – 16.30น. ตามเวลาของหน่วยงานราชการที่รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### 7.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
  2. ประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา จำนวน 1 ชุด ส่งพร้อมใบสมัคร
  3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป)
  4. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ (โดยนำเอกสารฉบับจริงไปแสดงในวันรับสมัคร)
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
  6. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน 1 ฉบับ
  7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล อย่างละ 1 ฉบับ
- ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

### 7.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 200 บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

### 7.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
2. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน
3. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
4. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

5. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบในการสมัคร

#### 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ 20 มกราคม 2560 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทราและทาง<http://ccs.nfe.go.th>

#### 9. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ,คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง,หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ 1,2และ3)

#### 10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในแต่ละภาค และรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนา และสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนาและสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### 11. กำหนดวันเวลาและสถานที่คัดเลือก

| วัน / เวลาสอบ                                     | วิชาที่สอบ                                                             | สถานที่                            | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| วันพุธที่ 25 มกราคม 2560<br>เวลา 09.00 – 10.00 น. | -ประเมินโดยวิธีการสอบ<br>ข้อเขียนความรู้<br>ความสามารถทั่วไป           | สำนักงาน กศน.<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา |          |
| เวลา 10.00 – 12.00 น.                             | -ประเมินโดยวิธีการสอบ<br>ข้อเขียนความรู้<br>ความสามารถเฉพาะ<br>ตำแหน่ง |                                    |          |

| วัน / เวลาสอบ           | วิชาที่สอบ                                                           | สถานที่                            | หมายเหตุ |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป | -ประเมินประวัติ วิสัยทัศน์<br>ผลงาน แนวทางการพัฒนา<br>และการสัมภาษณ์ | สำนักงาน กศน.<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา |          |

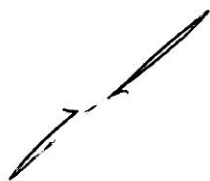
## 12. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ 27 มกราคม 2560 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา และ <http://ccs.nfe.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

## 13. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างในวันที่ 30 มกราคม 2560 เพื่อปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(นายณรงค์ รัชพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

| วัน เดือน ปี              | รายการ                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| วันที่ 28 ธันวาคม 2559    | ประกาศรับสมัคร                                                                                                                        |          |
| วันที่ 9 – 18 มกราคม 2560 | รับสมัคร                                                                                                                              |          |
| วันที่ 20 มกราคม 2560     | การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ<br>สรรหาและคัดเลือก                                                                              |          |
| วันที่ 25 มกราคม 2560     | - ประเมินโดยวิธีการสอบ<br>- ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประวัติ<br>วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการ<br>พัฒนางาน/แนวทางการพัฒนา<br>กศน.ตำบล |          |
| วันที่ 27 มกราคม 2560     | การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรร                                                                                                       |          |
| วันที่ 30 มกราคม 2560     | รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง                                                                                                                 |          |
| วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560  | เริ่มปฏิบัติงาน                                                                                                                       |          |

## 1. นักวิชาการเงินและบัญชี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี หรือ
2. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง และได้รับ  
อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
3. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

#### 1. ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

##### 1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
- 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547
- 7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
- 8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 10) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.

##### 1.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100

คะแนน)

- 1) กฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2547
- 2) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำส่งคลัง พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ,(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552,(ฉบับที่3) พ.ศ. 2555

5) การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

6) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน

- เงินงบประมาณ
- เงินนอกงบประมาณ
- เงินรายได้สถานศึกษา
- เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา
- เงินอุดหนุนราชการ
- เงินรายได้แผ่นดิน

7) เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับงาน

- การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การศึกษาต่อเนื่อง
- การศึกษาตามอัธยาศัย

8) การบัญชีภาครัฐ

- การรับ – จ่ายเงินนอกงบประมาณ
- การจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดิน
- สินทรัพย์

9) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีทั่วไป การเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ

10) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

## 2. ประเมินจาก ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางานโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

การสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิกว้างทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้สมัครและพิจารณาจากใบสมัครประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางาน

## 2. นักจัดการงานทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุมและบริหารงานด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

#### 1. ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

##### 1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
- 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547
- 7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
- 8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 10) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.

##### 1.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100

คะแนน)

- 1) งานสารบรรณ
- 2) งานบริหารงบประมาณ

/(3) งานบริหาร...

- 3) งานบริหารงานบุคคล
- 4) งานบริหารงานทั่วไป
- 5) งานเลขานุการ
- 6) การสื่อสารและการประสานงาน
- 7) การประชาสัมพันธ์
- 8) การบริการที่ดี
- 9) การจัดทำแผนงาน/โครงการและบริหารแผน
- 10) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

**2. ประเมินจาก ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางานโดยวิธีการ  
สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)**

การสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้สมัครและพิจารณาจากใบสมัครประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางาน

### 3. ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ การทำแผนพัฒนา กศน.ตำบล ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. บุคคลทั่วไปมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ.รับรอง
2. บุคคลที่เป็นลูกจ้างของสำนักงาน กศน. สำนักงาน กศน.จังหวัด และสถานศึกษาในสังกัด ที่รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือนและยังปฏิบัติงานอยู่ในวันที่สมัคร มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา และจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
3. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

##### 1. ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

##### 1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
- 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547
- 7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
- 8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 10)นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.

## 1.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)
- 3) กระบวนการจัดการเรียนรู้
- 4) ภารกิจ กศน.ตำบล
- 5) การวิเคราะห์ชุมชน
- 6) การพัฒนาหลักสูตร
- 7) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- 8) การศึกษา วิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการ
- 9) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 10) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 11) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- 12) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
- 13) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- 14) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมชุมชนและเศรษฐกิจพอเพียง
- 15) การวัดผลประเมินผล

## 2. ประเมินจาก ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนา กศน.ตำบล

### โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

การสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้สมัครและพิจารณาจากใบสมัครประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางาน