



ที่ ศธ ๐๒๖๙/๓๔๒

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง องค์ประกอบพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว.๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่
๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบพิจารณาย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดังประกาศ ฯ แบบทำयนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประสงค์ยื่น
คำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ฯ ที่กำหนดใหม่นี้ ในเดือน มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวนทอง ศรีสวัสดิ์)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่



ประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง องค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่
ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดองค์ประกอบในการ
พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
เชียงใหม่ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง
องค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๒ ให้ใช้องค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ
รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศนี้

อนึ่ง หากมีผู้ประสงค์คัดค้านประกาศฉบับนี้ให้ทำการคัดค้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วัน
ประกาศ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายทวนทอง ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

เรื่อง องค์ประกอบพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ กำหนด
ค่าคะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่กำหนดเพื่อการพิจารณา

๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายรายที่ขอย้ายลงในสถานศึกษาที่มีอัตราว่างตรงตามในสาขาวิชาเอก ที่สถานศึกษาต้องการ โดยให้รายที่มีผลคะแนนการประเมินสูงสุดและตามลำดับที่ของสถานศึกษาที่ขอย้าย เป็นผู้ได้รับการย้าย เว้นแต่ผู้มีคะแนนสูงกว่าได้รับการพิจารณาย้ายแล้ว ให้พิจารณาคะแนนลำดับรองลงมา

การพิจารณาคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตำแหน่งครู ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ และ
ค่าคะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๖๐ คะแนน)
๒. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (ไม่มีค่าคะแนน)
๓. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)
๔. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)
๕. เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน)
๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๕ คะแนน)
๗. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ไม่มีค่าคะแนน)

มีผลการประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

รายละเอียด องค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

.....

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา ๑.๑ วุฒิการศึกษา ๑.๑.๑ ปริญญาเอก ๑.๑.๒ ปริญญาโท ๑.๑.๓ ปริญญาตรี/ป.บัณฑิต ๑.๑.๔ ต่ำกว่าปริญญาตรี	๖๐ (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุจากสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ
	๑.๒ ผลการปฏิบัติงานของผู้ขอย้าย ๑.๒.๑ ระดับชาติหรือนานาชาติ ๑.๒.๒ ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ ๑.๒.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด/ มหาวิทยาลัย ๑.๒.๔ ระดับเครือข่ายสถานศึกษาหรืออำเภอ ๑.๒.๕ ระดับสถานศึกษา	(๑๕) ๑๕ ๑๒ ๙ ๖ ๓	พิจารณาจากการได้รับหรือเคยได้รับเกียรติบัตร/โล่/ รางวัล <u>ในระดับสูงสุด</u> จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชนที่ หน่วยงานราชการรับรอง หรือหน่วยงานที่ คณะกรรมการพิจารณา ระดับรางวัลพิจารณาจากผู้ ลงนาม โดยการประกวด แข่งขัน หรือได้รับคัดเลือก ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่แล้ว ให้ตรวจสอบเอกสาร เช่น สำเนาเกียรติบัตร โล่ หรือเอกสารหลักฐานทาง ราชการ (โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองความถูกต้อง)
	๑.๓ ผลการปฏิบัติงานของผู้ขอย้ายที่เกิดกับ นักเรียน ๑.๓.๑ ระดับชาติหรือนานาชาติ ๑.๓.๒ ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ ๑.๓.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด/ มหาวิทยาลัย ๑.๓.๔ ระดับเครือข่ายสถานศึกษาหรืออำเภอ ๑.๓.๕ ระดับสถานศึกษา	(๑๕) ๑๕ ๑๒ ๙ ๖ ๓	พิจารณาจากการได้รับหรือเคยได้รับเกียรติบัตร/โล่/ รางวัล <u>ในระดับสูงสุด</u> จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชนที่ หน่วยงานราชการรับรอง หรือหน่วยงานที่ คณะกรรมการพิจารณา ระดับรางวัลพิจารณาจากผู้ ลงนาม ของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขอ ย้าย โดยการประกวด แข่งขัน หรือได้รับคัดเลือก ที่ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีที่แล้ว ให้ตรวจสอบเอกสาร เช่น สำเนาเกียรติบัตร โล่ หรือเอกสารหลักฐานทาง ราชการ โดยมีหลักฐานที่ระบุความรับผิดชอบใน รางวัลนั้นๆ (โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองความถูกต้อง)

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>๑.๔.๑ ระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>๑.๔.๒ ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ</p> <p>๑.๔.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด/มหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๔.๔ ระดับเครือข่ายสถานศึกษาหรืออำเภอ</p> <p>๑.๔.๕ ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจากการได้รับเชิญ/คัดเลือก/แต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากร <u>ระดับสูงสุด</u> เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมปีที่แล้ว(ตรวจสอบเอกสาร เช่น สำเนา หนังสือ/คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐานทางราชการ (โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองความถูกต้อง)</p>
	<p>๑.๕ ประสบการณ์ในการรับราชการทั้งหมด</p> <p>๑.๕.๑ อายุราชการ ๑๕ ปี ขึ้นไป</p> <p>๑.๕.๒ อายุราชการน้อยกว่า ๑๕ ปี</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>ปีละ</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากอายุราชการตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีที่ขอย้ายเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี(ตรวจสอบเอกสาร เช่น สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖)</p>
	<p>๑.๖ การรักษาวินัยและหรือจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>๑.๖.๑ ไม่เคย</p> <p>๑.๖.๒ เคย</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาการรักษาวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่ระบุจากสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ที่รับรองสำเนา ถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ</p>
๒	<p>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ อายุราชการ ๑๕ ปีขึ้นไป</p> <p>๒.๒ อายุราชการน้อยกว่า ๑๕ ปี</p>	<p>๑๕</p> <p>๑๕</p> <p>ปีละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบัน ถึงวันที่ ๓๑ มกราคมของปีที่ ขอย้าย เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี ให้ตรวจสอบเอกสาร เช่น สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖</p>
๓	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน สถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๓.๑ กันดาร/พื้นที่พิเศษ/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p>๓.๒ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p>๓.๓ ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>๓.๔ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจากประกาศกระทรวงการคลัง/หนังสือ รับรองทางราชการ/ภาพถ่าย/ ตามสภาพข้อเท็จจริง ที่มีหลักฐานของทางราชการประกอบการพิจารณา (โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองความถูกต้อง)</p>
๔	<p>เหตุผลการขอย้าย</p> <p>๔.๑ อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๔.๒ ดูแลบิดามารดาหรือบุตร</p> <p>๔.๓ กลับภูมิลำเนา</p> <p>๔.๔ อื่นๆ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจากที่อยู่เมื่อได้รับการพิจารณาย้าย ของผู้ขอย้าย บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส ให้ตรวจสอบเอกสาร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขอย้ายและบิดามารดาหรือบุตร /ทะเบียนสมรส (โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเป็นผู้รับรองความถูกต้อง)</p>
๕	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๕.๑ เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๕.๒ เชี่ยวชาญ</p> <p>๕.๓ชำนาญการพิเศษ</p> <p>๕.๔ ชำนาญการ</p> <p>๕.๕ ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาวิทยฐานะที่ระบุจากสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียนประวัติ</p>
	รวม	๑๐๐	/แนวทางการพิจารณา...

แนวทางการพิจารณา

๑. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเรียงตามลำดับได้ไม่เกิน ๕ โรงเรียน
 ๒. ให้ประเมินเป็นค่าคะแนนตามองค์ประกอบและกรอบการพิจารณาที่กำหนด ตามหลักฐานเอกสาร ต่างๆ ที่แนบมาพร้อมคำร้องขอย้ายในการยื่นแต่ละครั้ง หากไม่แนบหลักฐานเอกสารประกอบ ไม่ให้ได้คะแนนในองค์ประกอบนั้น
 ๓. ไม่ให้มีการเพิ่มเติมหลักฐานเอกสารต่างๆ ประกอบคำร้องขอย้าย หรือเพิ่มเติมรายชื่อสถานศึกษา ที่ประสงค์ขอย้าย หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้งแล้ว
 ๔. การพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ให้พิจารณาตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน , ก.ค.ศ. กำหนด
 ๕. กรณีผู้ขอย้ายมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ให้พิจารณาสถานศึกษาตามลำดับที่ ผู้ขอย้ายเรียงลำดับตามความประสงค์
 ๖. กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับผู้ขอย้ายตามลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
 ๗. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้นำมาประกอบการพิจารณาย้าย ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ (กศจ.เชียงใหม่)
-

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้ายมกราคม พ.ศ. สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ

หน่วยงานการศึกษา

รับเงินเดือนอันดับชั้นบาท (ปีงบประมาณ.....)

ขอ ย้าย ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

กรณี ปกติ พิเศษ กรณี

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์
 ของทางราชการ

ประวัติส่วนตัว

1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. คุณวุฒิ.....
 สาขาวิชา/วิชาเอก.....
 วิชาโท.....

3. ความรู้ความสามารถ

.....

.....

4. ประสบการณ์.....

.....

5. คู่สมรสชื่อ

อาชีพ

ที่ทำงาน

ตำบล.....

อำเภอ

จังหวัด

ข้อมูลอื่น ๆ

1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
 เคยถูกลงโทษทางวินัย
 เคย ไม่เคย
 เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ
 ครู
 ตักเตือน ภาคทัณฑ์
 พักใช้ใบอนุญาต เพิกถอนใบอนุญาต

2. สภาพความยากลำบากในการ
 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
 กันดาร/พื้นที่พิเศษ/ชายแดน/เสี่ยงภัย
 ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย
 ยากลำบากในการเดินทาง
 มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ
 อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่
ให้ระดับสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตาม
ความประสงค์(ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา
เดียว)

(1)

.....

(2).....

.....

(3)

.....

4).....

.....

(5)

.....

เหตุผลการขอย้าย

กรณีปกติ.....

.....

.....

กรณีพิเศษ.....

.....

.....

กรณีเพื่อความเหมาะสมและ
 ประโยชน์ของทางราชการ

.....

.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่
 หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด)ระดับ.....
 สถานศึกษา.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
เดือน.....วัน

3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
 หน่วยงานการศึกษา.....
 สังกัด.....

 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ได้รับวิทยฐานะระดับ

- ไม่มีวิทยฐานะ
 - ชำนาญการ
 - ชำนาญการพิเศษ
 - เชี่ยวชาญ
 - เชี่ยวชาญพิเศษ
- กลุ่มสาระ/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)
 นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
 ชั้น.....บาท
 หน่วยงานการศึกษา.....

 สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
- สำเนารางวัลจากส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/สำเนาการเป็นกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากรจากส่วนราชการ
- อื่น ๆ ระบุ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ผู้บริหารโรงเรียน)

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผอ.สพท.
การพิจารณาของ ผอ.สพท.
 (กรณีย้ายระหว่าง สพท.)

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....