



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว อยู่นั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 629 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานราชการ

1.1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

อัตราว่าง 4 อัตรา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง
ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560

1.2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมีความสมบัตินี้

1.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

1.2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวิชาเอก สาขาวิชาเอก กลุ่มวิชาหรือทางวิชาเอกตามอัตราว่างที่รับสมัคร
- (2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

2. ลูกจ้างชั่วคราว

2.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

2.1.1 บุคลากรวิทยาศาสตร์	1 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท/เดือน
2.1.2 บุคลากรคณิตศาสตร์	1 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท/เดือน
2.1.3 อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน	2 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท/เดือน
2.1.4 อัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	4 อัตรา ค่าตอบแทน 9,000 บาท/เดือน
2.1.5 พี่เลี้ยงเด็กพิการ	15 อัตรา ค่าตอบแทน 9,000 บาท/เดือน

2.2 คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาฯ)
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

2.2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.2.1 ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์

- (1) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) จบปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต และ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เคมี ฟิสิกส์ หรือ วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- (3) จบปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ (กรณีจบปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ โดยไม่ได้จบ สาขาด้านวิทยาศาสตร์โดยตรง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 3 จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ เพื่อรับหรือไม่รับบุคคลดังกล่าว โดยพิจารณาจากใบแสดงผลการเรียน ว่ามีรายวิชาที่เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มี ประสิทธิภาพได้หรือไม่ ทั้งนี้ จะต้องมียาเรียนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)

2.2.2.2 ตำแหน่งบุคลากรคณิตศาสตร์

- (1) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) จบปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต และ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาด้านคณิตศาสตร์
- (3) จบปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ (กรณีจบปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ โดยไม่ได้จบ สาขาด้านคณิตศาสตร์โดยตรง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 3 จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ เพื่อรับหรือไม่รับบุคคลดังกล่าว โดยพิจารณาจากใบแสดงผลการเรียน ว่ามีรายวิชาที่เรียนในสาขาคณิตศาสตร์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มี ประสิทธิภาพได้หรือไม่ ทั้งนี้ จะต้องมียาเรียนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)

2.2.2.3 ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ

รวมทั้ง ระบบ E - Office

- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล

การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT

- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2.2.4 ตำแหน่งนักการภารโรง

(1) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

(2) จบการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(3) ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

หรือแพทย์ประจำตำบล

(4) มีความรู้ทางด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างไฟฟ้า การจัดสวนและสามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือช่างได้ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.2.2.5 ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(1) ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(2) เป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ และสามารถดูแลเด็กพิการได้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ระหว่างวันที่ 13 - 19 ธันวาคม 2559 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 x 1.5 นิ้วโดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป)

(2) ระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนได้

(3) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่การสอน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง ครูผู้สอน)

(5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

(6) ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมออก ให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน เกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 121 ธันวาคม 2559 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 และหรือทางเว็บไซต์ www.surar3.go.th

5. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

5.1 ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครูผู้สอน)

- 5.1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนน 50 คะแนน
- 5.1.2 ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนน 50 คะแนน
- 5.1.3 ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนน 50 คะแนน

5.2 ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน)

- 5.2.1 ความรู้ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนน 50 คะแนน
- 5.2.2 ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนน 50 คะแนน

5.3 ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรวิทยาศาสตร์ บุคลากรคณิตศาสตร์ พี่เลี้ยงเด็กพิการ นักการภารโรง) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนน 50 คะแนน

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า

7. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ 25 ธันวาคม 2559 ณ โรงเรียนบ้านหัวสะพานมิตรภาพที่ 217 ตามกำหนดการดังนี้

7.1 พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
25 ธันวาคม 2559	09.00 - 10.00 น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน	50 คะแนน
	10.30 - 11.30 น.	ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน	50 คะแนน
	13.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

7.2 ลูกจ้างชั่วคราว (อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการ)

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
25 ธันวาคม 2559	10.30 - 11.30 น.	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่	50 คะแนน
	13.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

7.3 ลูกจ้างชั่วคราว (บุคลากรวิทยาศาสตร์ บุคลากรคณิตศาสตร์ พี่เลี้ยงเด็กพิการ นักการภารโรง)

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
25 ธันวาคม 2559	09.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

8.1 การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ภายใน วันที่ 28 ธันวาคม 2559 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 และหรือทางเว็บไซต์ www.surar3.go.th โดยจะเรียงลำดับจาก ผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากลำดับคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8.2 การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 และบัญชีของโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียนตามประกาศรับสมัคร และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

8.2.1 ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างไปแล้ว

8.2.2 ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

8.2.3 ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

8.2.4 ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

9. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

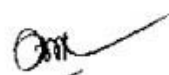
10.1 จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ 30 ธันวาคม 2559 โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง ตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะต่อสัญญาจ้างต่ออีก 6 เดือนจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

10.2 เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

10.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2559



(นายอดุลย์ เงินศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2559
รับสมัคร	วันที่ 13 – 19 ธันวาคม 2559
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2559
ดำเนินการสรรหาและเลือก	25 ธันวาคม 2559
ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2559
รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง	30 ธันวาคม 2559

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2559

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน 50 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

1.1 ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา
ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- วินัยและการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม
- มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

ให้ทดสอบ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

2.1 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักการสอน และการจัดการเรียนรู้
- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา

2.2 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง
หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร

3. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

3.1 ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

3.2 ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

3.3 การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ อุดมการณ์

3.4 บุคลิกลักษณะ และการสื่อสาร

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2559

.....

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน 50 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้ง ระบบ E - Office
- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- 3.1 ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - 3.2 ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก
 - 3.3 การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ อุทิศตน
 - 3.4 บุคลิกลักษณะ และการสื่อสาร
-

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรวิทยาศาสตร์ บุคลากรคณิตศาสตร์
พี่เลี้ยงเด็กพิการ และ นักการภารโรง
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2559

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- 3.1 ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - 3.2 ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก
 - 3.3 การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ อุดมการณ์
 - 3.4 บุคลิกลักษณะ และการสื่อสาร
-

ตำแหน่ง และ อัตราว่าง ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

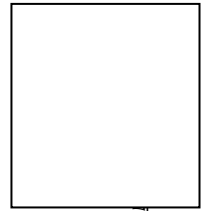
1. พนักงานราชการ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ (รหัส 01)

- | | | | |
|----------------------|--------------------|------------------------|-------|
| (1) ตำแหน่งครูผู้สอน | วิชาเอก ภาษาอังกฤษ | โรงเรียนบ้านคลองโร | (011) |
| (2) ตำแหน่งครูผู้สอน | วิชาเอก คณิตศาสตร์ | โรงเรียนบ้านปลายศอก | (012) |
| (3) ตำแหน่งครูผู้สอน | วิชาเอก ปฐมวัย | โรงเรียนบ้านห้วยแห้ง | (013) |
| (4) ตำแหน่งครูผู้สอน | วิชาเอก ภาษาไทย | โรงเรียนบ้านควนศิริงค์ | (014) |

2. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 23 อัตรา ดังนี้ (รหัส 02)

- | | | |
|--|---------------------------------------|--------|
| (1) ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน | กลุ่ม/โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 12 | (0201) |
| | และโรงเรียนบ้านช่องช้าง | |
| (2) ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน | กลุ่ม/โรงเรียนบ้านบางใหญ่ | (0202) |
| | และโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 18 | |
| (3) ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์ | โรงเรียนควนสุบรรณ | (0203) |
| (4) ตำแหน่งบุคลากรคณิตศาสตร์ | โรงเรียนหมู่บ้านป่าไม้พระราชประสงค์ 1 | (0204) |
| (5) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านไสท่อน | (0205) |
| (6) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านควนสระ | (0206) |
| (7) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนปัญญาประชาอุทิศ | (0207) |
| (8) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านควนสินชัย | (0208) |
| (9) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านเกาะน้อย | (0209) |
| (10) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนวัดสมัยสุวรรณ | (0210) |
| (11) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านเขาตอก | (0211) |
| (12) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านห้วยแห้ง | (0212) |
| (13) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านบางใหญ่สามัคคี | (0213) |
| (14) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านคลองโร | (0214) |
| (15) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านเขานิพันธ์ | (0215) |
| (16) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนวัดสองแพรก | (0216) |
| (17) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านปลายคลอง | (0217) |
| (18) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนบ้านเขาปูน | (0218) |
| (19) พี่เลี้ยงเด็กพิการ | โรงเรียนวัดเวียงสระ | (0219) |
| (20) นักการภารโรง | โรงเรียนปัญญาประชาอุทิศ | (0220) |
| (21) นักการภารโรง | โรงเรียนบ้านเกาะน้อย | (0221) |
| (22) นักการภารโรง | โรงเรียนบ้านคลองหาเหนือ | (0222) |
| (23) นักการภารโรง | โรงเรียนบ้านย่านดินแดง | (0223) |

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3



๑. ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ
๗. ขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
- ตำแหน่ง ☐ ครูผู้สอน วิชาเอก..... โรงเรียน.....
☐ อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน กลุ่ม/โรงเรียน.....
☐ บุคลากรวิทยาศาสตร์ โรงเรียน.....
☐ บุคลากรคณิตศาสตร์ โรงเรียน.....
☐ พี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียน.....
☐ นักการภารโรง โรงเรียน.....

(สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ
วิชาชีพครูตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏดังนี้ (.....) ถูกต้อง ครบถ้วน (.....) เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า (.....) มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน (.....) ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....