



ประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนเพชรพิทยาคม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเพชรพิทยาคม นั้น

อาศัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ English Program จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๑๙๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๑) ดูแลรับผิดชอบเอกสารครูต่างชาติ
 - ทำสัญญาจ้างครูต่างชาติ
 - ขออนุญาตทำงานของครูชาวต่างชาติ (Work Permit)
 - ขอยื่นต่อในราชอาณาจักร (Visa)
 - ขออนุญาตประกอบวิชาชีพครู (Teaching License)
 - จัดเตรียมที่พักให้แก่ครูต่างชาติ
- ๒) จัดการประชุม/งานนิทรรศการ/จัดงานต่างๆ ของโรงเรียน
- ๓) จัดเตรียมและเก็บเอกสารทางด้านงานธุรการ
- ๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น
- ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๑๓) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- ๑๔) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งชั้ดระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๑๕) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- ๑๖) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่งานธุรการ สำนักงานอำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาแสดงผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาคำ เป็นรูปที่ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | |
| ๗) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (พร้อมฉบับจริง) อย่างละ ๑ ฉบับ | |

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๖. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๑๐. วิธีสอบคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft office) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสอบสัมภาษณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒) การประกอบคุณงามความดี
- ๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) เจตคติและอุดมการณ์

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๑) บัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
- ๒) ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - (๑) ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว
 - (๒) ขอสละสิทธิในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
 - (๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม กำหนด

๑๓. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ งานธุรการ สำนักงาน
อำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๔. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

- ๑) ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีฯ เพื่อทำสัญญาจ้าง
- ๒) ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังสอบพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว หรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วก็ตาม โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติ และพิจารณาให้ยกเลิกในกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายพีรพัฒน์ วัชรินทรางกูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ English Program	<ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเพศหญิง อายุ ๒๓ - ๓๕ ปีพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและประสานงานได้ เป็นอย่างดี มีไหวพริบและแก้ปัญหาได้ดีมีความละเอียดรอบคอบมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกโรงเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft office)สามารถขับรถยนต์ได้	๑