



## ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ 4 อัตรา

### 1. ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

หน้าที่ - ดูแลระบบเครือข่าย จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน และซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติ - จบปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์

- มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### 2. ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานกิจการนักเรียน)

หน้าที่ - จัดทำเอกสาร และงานต่างๆ เกี่ยวกับสำนักงาน

คุณสมบัติ - จบปริญญาทุกสาขา (เพศชาย)

- มีความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### 3. ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

หน้าที่ - จัดทำเอกสาร และงานต่างๆ เกี่ยวกับสำนักงาน

คุณสมบัติ - จบปริญญาทุกสาขา

- มีความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### 4. ครูพี่เลี้ยง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนห้องเรียนพิเศษ (IEP)

หน้าที่ - จัดทำเอกสาร และงานต่างๆ เกี่ยวกับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

คุณสมบัติ - จบปริญญาทุกสาขา

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

- มีความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทุกตำแหน่งเงินเดือน 15,000 บาท ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ครึ่งวัน

สนใจติดต่อที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี เบอร์โทร 02-277-0663 , 02-277-3690-2

ต่อ 134 และสมัครได้ด้วยตนเองในวันเวลาราชการถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559