



ประกาศเทศบาลตำบลป่าคลอก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลป่าคลอก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน
ตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลป่าคลอก จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองการศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้าม ตาม
ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก.ท.จ. กำหนด
ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันยกเลิกการจ้าง

๓. อัตราค่าตอบแทน

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าคลอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่เทศบาลตำบลป่าคลอก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๕๒๙๕๐๐ ต่อ ๑๐๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือการปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นๆ เช่น ที่จำเป็นต่อการสรรหาและเลือกสรร (ถ้ามี) (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จะต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาลปฐมวัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ จะเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าคอก อำเภอธวัชชัย จังหวัดภูเก็ต ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หรือทาง www.paklok.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๕๒๙-๕๐๐ ต่อ ๑๐๗

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๙.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๙.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย

๙.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย

๙.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

๑๐. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลป่าคอก จะดำเนินการทดสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลป่าคอก อำเภอธวัชชัย จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป แยกเป็น

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบมารายงานตัวระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. หากไม่มาตามเวลา ดังกล่าว ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหา จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก
๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ รวมแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลป่าคลอก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าคลอก หรือ ตรวจสอบ ได้ที่ www.paklok.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๕๒๙๕๐๐ ต่อ ๑๐๗

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาจนถึง คะแนนต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ เทศบาลตำบลป่าคลอก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการมีสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลป่าคลอก (เทศบาลตำบลป่าคลอก จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ทจ.ภูเก็ต เรียบร้อยแล้ว)

๑๕. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลป่าคลอก จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ทจ. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กำหนด เทศบาลตำบลป่าคลอก อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายปัญญา สำเภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าคลอก

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าคลอก ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจ และสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติข้าราชการ ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทาง ด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
๒. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน
๓. สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็ก เพื่อจะให้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติ และผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็กซึ่งเด็กจะนำไปสู่การค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไข
๔. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก
๕. ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัวตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบถึงพฤติกรรม พัฒนาเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง
๖. มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และมีอาชีพใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๒. ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็ก หรือละเมิดสิทธิเด็ก
๓. แพทย์ให้การรับรองว่ามีสุขภาพจิตดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้ฉ้อโกง หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด
๔. มีระดับวุฒิภาวะ และบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลเด็กเล็กอย่างเหมาะสม
๕. เป็นบุคคลที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยัน อดทน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา และ
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทางการศึกษา ทำงานเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน นโยบายของรัฐบาล และความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ