

เอกสารประกอบการประชุม VDO Conference

คู่มือการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ของ กศจ.



สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
๑. การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สู่ กศจ.	๔
๒. การประชุมของ กศจ.	๗
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ	๑๓
๔. เงินเดือน และค่าตอบแทน	๖๒
๕. การย้าย	๗๒
๖. การโอน	๙๐
๗. การประเมินวิทยฐานะ	๙๘
๘. การพัฒนา	๑๑๖
๙. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ	๑๑๙
๑๐. การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	๑๒๔
๑๑. การบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๑๔๒

บทนำ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค โดยที่ได้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสภาพปัญหาในการจัดการศึกษาในส่วนภูมิภาคของประเทศว่าเกิดจากปัญหาการสั่งการและการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นเอกภาพเป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า กศจ. โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๔ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและให้โอนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

ดังนั้น กศจ. จึงมีอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการกำกับดูแล จัดตั้งยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

ดังนั้น กศจ. จึงมีอำนาจหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบ คุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ใน อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

๓. อำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจและหน้าที่นอกจากข้อ ๔ และข้อ ๕ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย ในจังหวัด

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการ ดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เพื่อใช้อำนาจตามข้อ ๒ (๔)

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) วางแผนการจัดการศึกษาในจังหวัดและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๗) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ.ได้ตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมอบหมาย

สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ก.ค.ศ. ซึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้สรุปแนวทางการปฏิบัติงานในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ กศจ. ตามหัวข้อดังนี้

๑. การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สู่ กศจ.
๒. การประชุมของ กศจ.
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ
๔. เงินเดือน และค่าตอบแทน
๕. การย้าย
๖. การโอน
๗. การประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ
๘. การพัฒนา
๙. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ
๑๐. การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
๑๑. การบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

สามารถศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามรายละเอียดภายในเล่ม และเอกสารประกอบที่ได้จัดทำไว้
ทั้งนี้ มีรายละเอียดตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สู่ กศจ.

๑. ในช่วงเปลี่ยนผ่านให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล
เสนอ กศจ. ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ ข้อมูลปัญหาการบริหารงานบุคคลที่จำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการ เช่น

๑.๒.๑ การปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำพิพากษา หรือการอุทธรณ์คำพิพากษา

๑.๒.๒ การปฏิบัติตามมติ ก.ค.ศ. เช่น ก.ค.ศ. มีมติให้เพิกถอนคำสั่งหรือมติ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และให้ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง

๑.๒.๓ การปฏิบัติตามคำสั่งขององค์กรตรวจสอบอื่น ๆ เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท.,
สตง. ฯลฯ

๑.๓ ข้อมูลการบริหารงานบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การย้าย
ผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการจัดลำดับไว้เรียบร้อยแล้ว การบรรจุแต่งตั้ง
ผู้สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ซึ่งอยู่ระหว่างเรียกมารายงานตัว เลือกสถานศึกษา การประเมินเพื่อมี
หรือเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ

๑.๔ ข้อมูลการบริหารงานบุคคลที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ได้อนุมัติเป็นหลักการหรือ
กำหนดแนวปฏิบัติไว้ เช่น อนุมัติเป็นหลักการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบ
คัดเลือก อนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒. การบริหารงานบุคคลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อนำเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา หรือ
เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วแต่ยังไม่มีมติ หรือเรื่องที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งก่อน (เรื่องสืบเนื่อง) เมื่อดำเนินการตามมติดังกล่าวแล้ว
ให้นำเสนอ กศจ. พิจารณา ต่อไป

๒.๒ เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณามีมติแล้ว แต่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓
ยังไม่ได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติ ก็ให้ปฏิบัติไปตามมตินั้น

๒.๓ เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณามีมติไปแล้ว แต่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ตามมติก็ให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้น หากมีกรณีต้องนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ก็ให้นำเสนอ
กศจ. พิจารณา เช่น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการไว้แล้ว เมื่อได้รับ
ผลการประเมินแล้วให้นำเสนอ กศจ. เพื่อขออนุมัติผลการประเมินต่อไป เป็นต้น

๒.๔ เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยตามหลักเกณฑ์กำหนดให้กรรมการส่วนหนึ่งมาจากอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เช่น คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย หรือคณะกรรมการประเมินค่างานปรับระดับตำแหน่งประเภทวิชาการฯ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ยุติการดำเนินการไว้ เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวขาดองค์ประกอบตามที่กฎหมายกำหนด และให้เสนอ กศจ.เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการให้ครบองค์ประกอบต่อไป

กรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ซึ่งไม่มีองค์ประกอบที่ตั้งจากอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการดังกล่าวยังดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากเป็นกรณีถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ไปเป็นของ กศจ.

๓. ดำเนินการเพื่อให้มี “อกศจ.” เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กศจ. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑ แต่งตั้งกรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน ให้เป็นประธานอนุกรรมการ

๓.๒ แต่งตั้งกรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน ให้เป็นอนุกรรมการ

๓.๓ แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวนสองคน ให้เป็นอนุกรรมการ

๓.๔ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน ให้เป็นอนุกรรมการ

๓.๕ ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๔. กรณีมีความจำเป็น กศจ. มีอำนาจเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปฯ ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของ กศจ. ตามข้อ ๗ (๓)

๕. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีเขตพื้นที่ครอบคลุมหลายจังหวัด ให้ กศจ. ของแต่ละจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔ มีเขตพื้นที่ครอบคลุมจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดสระบุรี ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตจังหวัดปทุมธานี ก็ให้นำเสนอ กศจ. ปทุมธานี พิจารณาสวนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตจังหวัดสระบุรี ก็ให้นำเสนอ กศจ. สระบุรี พิจารณา เป็นต้น

๖. เมื่อ กศจ. มีมติเป็นประการใดแล้ว ฝ่ายเลขานุการ กศจ. ต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้นสังกัดเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมติ กศจ. ดังกล่าวต่อไป เช่น เมื่อ กศจ. พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดแล้วมีมติเพิ่มโทษ เช่นนี้ ฝ่ายเลขานุการ กศจ. ต้องแจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและดำเนินการตามมติ และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้นสังกัด

ได้รับแจ้งมติของ กศจ. แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของผู้นั้น มีคำสั่งเพิ่มโทษให้เป็นไปตามมติ กศจ. เมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นแล้ว เช่นนี้ ฝ่ายเลขานุการ กศจ. ต้องแจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและดำเนินการตามมติ และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดได้รับแจ้งมติของ กศจ. แล้ว ต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของผู้นั้น มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นให้เป็นไปตามมติ กศจ. เป็นต้น

๒. การประชุมของ กศจ.

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๒ กำหนดให้การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ดังนั้น การประชุมพิจารณาของ กศจ. ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา จึงต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่บัญญัติว่า

“มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ค.ศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือเมื่อมีกรณีเข้าข่ายที่กฎหมายกำหนดว่ากรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสีย กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด”

นอกจากการประชุมของ กศจ. จะต้องดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๑๖ ประกอบมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว ยังต้องเป็นไปตามมาตรา ๘๐ – ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ด้วย ดังต่อไปนี้

“มาตรา ๘๐ การประชุมให้เป็นไปตามระเบียบการที่คณะกรรมการกำหนด

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันเว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคสองมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้”

“มาตรา ๘๑ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการมีหน้าที่ต้องดำเนินการใด ๆ นอกจากการดำเนินการประชุม ให้นำความในวรรคสองมาบังคับใช้โดยอนุโลม”

“มาตรา ๘๒ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น”

“มาตรา ๘๓ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย”

อีกประการหนึ่ง การประชุม กสจ. เป็นการพิจารณาทางปกครองเพื่อนำไปสู่การออกคำสั่งทางปกครอง จึงอยู่ภายใต้บทบัญญัติว่าด้วยคำสั่งทางปกครอง ในหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดขึ้นข้อโต้แย้งอยู่บ่อยครั้ง เช่น ในเรื่อง “ความเป็นกลางในการพิจารณาทางปกครองของเจ้าหน้าที่” ซึ่งหลักกฎหมายดังกล่าวปรากฏตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังต่อไปนี้

“มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

- (๑) เป็นคู่กรณีเอง
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
- (๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
- (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

“มาตรา ๑๖ ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ถ้าผู้นั้นเห็นเองว่าตนมีกรณีดังกล่าว ให้ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อนและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี
- (๒) ถ้ามีคู่กรณีคัดค้านว่าผู้นั้นมีเหตุดังกล่าว หากผู้นั้นเห็นว่าตนไม่มีเหตุตามที่คัดค้านนั้น ผู้นั้นจะทำการพิจารณาเรื่องต่อไปก็ได้แต่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งผู้นั้นเป็นกรรมการอยู่มีคำสั่งหรือมีมติโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณีว่าผู้นั้นมีอำนาจในการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นหรือไม่

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ความเป็นกลางในการพิจารณาทางปกครองของเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่วางหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครองและการปฏิบัติภายหลังจากที่ได้มีการออกคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองมีมาตรฐานเดียวกัน ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับ “หลักความเป็นกลาง” ของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาทางปกครองไว้ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับคู่กรณีที่จะปกป้องและรักษาสิทธิของตนเอง เนื่องจากกฎหมายดังกล่าวได้มีข้อกำหนดลักษณะของเจ้าหน้าที่ที่เข้าข่ายมีความไม่เป็นกลางในการพิจารณาทางปกครองไว้ โดยคู่กรณีสามารถใช้สิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ หรือแม้แต่ตัวเจ้าหน้าที่เองเมื่อเห็นว่าตนเองอาจเข้าลักษณะที่จะทำให้เกิดการพิจารณาทางปกครองเกิดความไม่เป็นกลาง ก็จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง ทั้งนี้ เพราะหากฝ่ายปกครองวินิจฉัยสั่งการในเรื่องใดอย่างมีอคติไม่ว่าจะในทางบวกหรือทางลบ เพราะด้วยเหตุที่มีความไม่เป็นกลางแล้ว ย่อมส่งผลให้การวินิจฉัยสั่งการในเรื่องนั้นเป็นการฝ่าฝืนหลักความเป็นกลาง ไม่ชอบด้วยกฎหมายและอาจถูกเพิกถอนได้ในที่สุด

เหตุหรือพฤติการณ์ที่อาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง ตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองนั้น ประกอบด้วย ๒ ประการ กล่าวคือ

ประการแรก ความไม่เป็นกลางจากสภาพภายนอก อันเป็นเหตุตามมาตรา ๑๓ ซึ่งได้กำหนดลักษณะของเจ้าหน้าที่ที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ไว้ ได้แก่ (๑) เป็นคู่กรณีเอง เช่น เจ้าหน้าที่เป็นผู้ยื่นคำขอในเรื่องที่ตนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือเป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี (๕) เป็นเจ้านายหรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกรณีตามมาตรา ๑๓ นี้ เป็นเรื่องเกี่ยวกับฐานะหรือความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาทางปกครองกับคู่กรณีในลักษณะของความไม่เป็นกลางจากสภาพภายนอก ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ในรูปแบบที่สามารถเห็นได้ค่อนข้างชัดเจน

ประการที่สอง ความไม่เป็นกลางจากสภาพภายใน โดยมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครอง ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้ โดยความไม่เป็นกลางจากสภาพภายในนี้ เป็นเรื่องที่ต้องตีความและพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปว่ามีสภาพร้ายจนถึงขนาดทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางหรือไม่ ตัวอย่างความไม่เป็นกลางจากสภาพภายใน เช่น เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาทางปกครองเคยมีคดีความหรือกำลังมีข้อพิพาทกันอยู่กับคู่กรณี หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุมัติทำสัญญาจ้างมีหุ้นส่วนอยู่ในบริษัทซึ่งเป็นคู่กรณี หรือเจ้าหน้าที่ได้เคยแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชนในเรื่องที่ตนจะต้องทำการพิจารณา จึงถือว่ามีความสภาพร้ายแรงภายใน

ที่ทำให้ไม่อาจพิจารณาในเรื่องนั้นๆ ได้ เนื่องจากมีเหตุที่ชวนให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวอาจไม่เป็นกลางเพราะมีอคติหรือประโยชน์ได้เสียในเรื่องนั้นๆ เป็นต้น

กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับหลักความเป็นกลาง

กรณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้ใช้อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผู้นั้นไม่อาจเข้าร่วมพิจารณาในฐานะกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาในชั้นพิจารณาข้อเท็จจริงได้ แต่สามารถส่งลงโทษตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาได้

ข้อเท็จจริง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผลการสอบสวนคณะกรรมการสอบสวนมีความเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจึงต้องส่งเรื่องให้อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ในขั้นตอนการพิจารณาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วย จึงมีปัญหว่า ในขั้นตอนการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและในชั้นการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีเหตุอันมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งอาจทำให้การออกคำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร

คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พิจารณาแล้วมีความเห็นสรุปได้ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็น อนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องการดำเนินการทางวินัยที่ตนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอย่างร้ายแรงและมีความเห็นว่า พฤติการณ์ของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงได้หรือไม่ อย่างไร เห็นว่า การดำเนินการทางวินัยซึ่งเริ่มตั้งแต่การดำเนินการของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจนถึงการออกคำสั่งลงโทษทางวินัยต้องดำเนินการด้วยความเป็นกลาง มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงได้บัญญัติเหตุที่มีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นกลางได้ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีฐานะเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองในชั้นการพิจารณาข้อเท็จจริงและการพิจารณาโทษทางวินัยด้วย และเป็นผู้มีเหตุที่จะทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางได้ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในกรณีนี้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงไม่สามารถร่วมพิจารณาสำนวนการสอบสวนทางวินัยนั้นได้

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งจะต้องเป็นผู้ออกคำสั่งลงโทษทางวินัย จะถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางได้หรือไม่ เห็นว่าการพิจารณาสั่งการในกรณีผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ข้อ ๔๐ (๓) แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงสมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจะต้องส่งเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา กรณีเช่นนี้จะเห็นว่าผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจจะต้องส่งเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเป็นอย่างใด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องออกคำสั่งตามมติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไม่อาจมีคำสั่งให้แตกต่างกันได้ จึงไม่มีประเด็นว่าเป็นผู้มีเหตุที่ทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางหรือไม่ อย่างไรก็ตาม หากเป็นกรณีอื่นที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสามารถพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรได้ แสดงว่าเป็นกรณีที่สามารถใช้ดุลพินิจในการพิจารณาสั่งสำนวนได้ จึงอาจจะมีเหตุที่จะทำให้ทำให้การพิจารณาสำนวนไม่เป็นกลางตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(ความเห็นคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๔๘๓/๒๕๕๑)

๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

กศจ. มีอำนาจในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๓.๑ การสรรหา

การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ การสอบแข่งขัน และการคัดเลือก

๑. การสอบแข่งขัน (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้สำหรับตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒. มาตรา ๔๗ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่หน่วยงานการศึกษาใดมีความพร้อมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามอบให้หน่วยงานการศึกษานั้น เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์ตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอน โดยไม่มีเงื่อนไขเมื่อสอบแข่งขันได้

๒. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก

๒.๒ กำหนดวันเวลาในการสอบแข่งขัน

๒.๓ กำกับติดตามการดำเนินการสอบแข่งขัน

๓. อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขันตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๓.๒ รวมกลุ่มกันในพื้นที่เขตตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษาที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก และภาค ข ตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓.๓ กำหนดองค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในภาค ค

๓.๔ ประกาศการสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๓.๕ รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบหรือวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

ให้มีสิทธิสมัครได้เพียงเขตเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

๓.๖ ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

๓.๘ ดำเนินการจัดสอบแข่งขัน

๓.๙ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๓.๑๐ เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑) การเรียกตัวครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวตามลำดับที่ที่ประกาศผลการสอบแข่งขันไว้

๒) การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๓.๑๑ พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการในบางขั้นตอน อาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๔. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๕๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๕๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ “ให้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม” (๕๐ คะแนน)

๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๖. อายุบัญชี

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗. การอุทกยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๗.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๗.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๘. การขอใช้บัญชี

การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขันตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๒. รวมกลุ่มกันในพื้นที่เขตตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษา ที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตร ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓. กำหนดองค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในภาค ค

๔. ประกาศการสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๕. รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบหรือวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

ในกรณีเปิดรับสมัครสอบแข่งขันพร้อมกันหลายจังหวัด ให้มีสิทธิสมัครได้เพียงจังหวัดเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครเกินกว่าหนึ่งจังหวัด จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

๖. ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

๘. ดำเนินการจัดสอบแข่งขัน

๙. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๑๐. เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑) การเรียกตัวครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัว ตามลำดับที่ที่ประกาศผลการสอบแข่งขันไว้

๒) การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๑. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการในบางขั้นตอนอาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

แผนผังการดำเนินการสอบแข่งขันของ กศจ.



ข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

ถาม คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย หมายถึงคุณวุฒิอะไรบ้าง

ตอบ หมายถึง คุณวุฒิใด ๆ ก็ตาม ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th ทั้งนี้ คุณวุฒิที่ปรากฏเว็บไซต์ เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วทั้งหมด

ถาม ผู้สมัครสอบแข่งขันนำคุณวุฒิ/สาขาวิชาที่ไม่ตรงตามคุณวุฒิ/สาขาวิชาที่ประกาศรับสมัครมาสมัคร จะถือว่าผู้สมัครดังกล่าวเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหรือไม่

ตอบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือก เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัคร ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร กรณีหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครมิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ กล่าวคือ ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
 ๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

บทเฉพาะกาล

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการสอบแข่งขันในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ.

๒. เมื่อสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๓. หาก กศจ. พิจารณออนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานั้น ๆ ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวตามลำดับที่ ตามประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัศึกษานั้น ๆ

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ นำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี เสนอ กศจ.

๓. เมื่อสถานศึกษาในจังหวัดที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๔. หาก กศจ. พิจารณออนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวตามลำดับที่ ตามประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ในช่วงเปลี่ยนผ่านนี้ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาใด มีความจำเป็นและความต้องการที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามจำนวนตำแหน่งว่างในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งจะครบอายุการขึ้นบัญชี ภายในเดือนเมษายนหรือพฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา รายงานรายชื่อและลำดับที่ ผู้สอบแข่งขันได้เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด **ก่อนครบอายุ การขึ้นบัญชี**

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำรายชื่อและลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าว เสนอ กศจ. พิจารณา หาก กศจ. พิจารณออนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวตามลำดับที่ ตามประกาศการขึ้น บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งโดยเร็ว

การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๗ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่หน่วยงานการศึกษาใดมีความพร้อมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามอบให้หน่วยงานการศึกษานั้น เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์ตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

๑. การขอใช้บัญชี ให้ดำเนินการได้เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันในครั้งนั้นแล้ว ไม่มีผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาใดไม่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ไม่สามารถขอใช้บัญชีจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๒. การขอใช้บัญชี ให้ทำได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโดยการตกลงยินยอมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๓. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อาจมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอฯ หรือการให้ฯ แล้วรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๔. การขอรายชื่อฯ ต้องระบุคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ตรงตามความต้องการ และความจำเป็นของสถานศึกษา

๕. ให้พิจารณาขอรายชื่อฯ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงในจังหวัดเดียวกันก่อน

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดใกล้เคียงที่มีพื้นที่ติดต่อกันตามลักษณะทางภูมิศาสตร์ โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในภูมิภาคอื่น โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

กรณีจังหวัดเดียวกันมีหลายเขต ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหลายจังหวัด ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๖.๑ พิจารณาและมีมติกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่ว่างตรงตามความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งระบุรายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ที่ได้พิจารณาตามลำดับและขั้นตอนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้แจ้งมติ พร้อมทั้งรายชื่อสถานศึกษาและที่ตั้ง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ต้องการเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๔ เมื่อได้รับรายชื่อฯ ซึ่งจัดลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีที่ประกาศใหม่ให้มีอายุเท่ากับบัญชีเดิม

๖.๕ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งให้แล้วเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด

๖.๖ ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว พร้อมทั้งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. ทราบ

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๖.๑ - ๖.๖ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๗. การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๗.๑ พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๗.๒ กรณีอนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้เป็นรายบุคคล ตามรายชื่อและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายชื่อและที่ตั้งสถานที่ศึกษา และให้เลือกสถานศึกษาที่ต้องการจะบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจมากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรอง ตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจถูกสอบถามในฐานะ ผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ให้ผู้สอบแข่งขันได้แสดงความจำนงตามแบบที่กำหนด แล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการแสดงความจำนง และยังคงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามลำดับที่เดิม ในบัญชีเดิม

๗.๓ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่สมัครใจ ดังนี้

๑) จัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

๒) แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่ที่สามารถสมัครได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๗.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อฯ แล้ว ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษายกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๗.๑ - ๗.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๗.๕ ผู้สอบแข่งขันได้รายใด ไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งมีไม่เกิดจากผู้สอบแข่งขันได้รายนั้น ให้คงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นไว้ในลำดับที่เดิมในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเดิม

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใด ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง ถือว่าผู้นั้นขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งทั้งของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. กศจ. อาจมอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาการขอใช้บัญชีฯ หรือการให้บัญชีฯ แล้วรายงานให้ กศจ. ทราบ

๒. การดำเนินการของ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๒.๑ พิจารณาและมีมติกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่ว่างตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง และพิจารณาขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จาก กศจ.ใกล้เคียงตามลำดับและขั้นตอน

๒.๒ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติ กศจ. พร้อมทั้งรายชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ต้องการเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ กศจ. มีมติอนุมัติให้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒.๓ เมื่อได้รับรายชื่อฯ ซึ่งจัดลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงาน กศจ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีที่ประกาศใหม่ให้มีอายุเท่ากับบัญชีเดิม

๒.๔ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งให้แล้วเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ให้แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ส่งรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ กศจ. เจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๒.๓ – ๒.๕ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จาก กศจ. เจ้าของบัญชี

๓. การดำเนินการของ กศจ. เจ้าของบัญชี

๓.๑ พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๓.๒ กรณีอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหนังสือสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้เป็นรายบุคคล ตามรายชื่อ ตามลำดับที่และจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่ที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายชื่อและที่ตั้งสถานที่ศึกษา และให้เลือกสถานศึกษาที่ต้องการจะบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจมากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรองตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจถูกสอบถามในฐานะผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ให้ผู้สอบแข่งขันได้แสดงความจำนงตามแบบที่กำหนด แล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
ตอบรับ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการแสดงความจำนง และยังคงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้
ตามลำดับที่เดิม ในบัญชีเดิม

๓.๓ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่สมัครใจ ดังนี้

๑) จัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

๒) แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่
ที่สามารถสมัครได้ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ขอรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

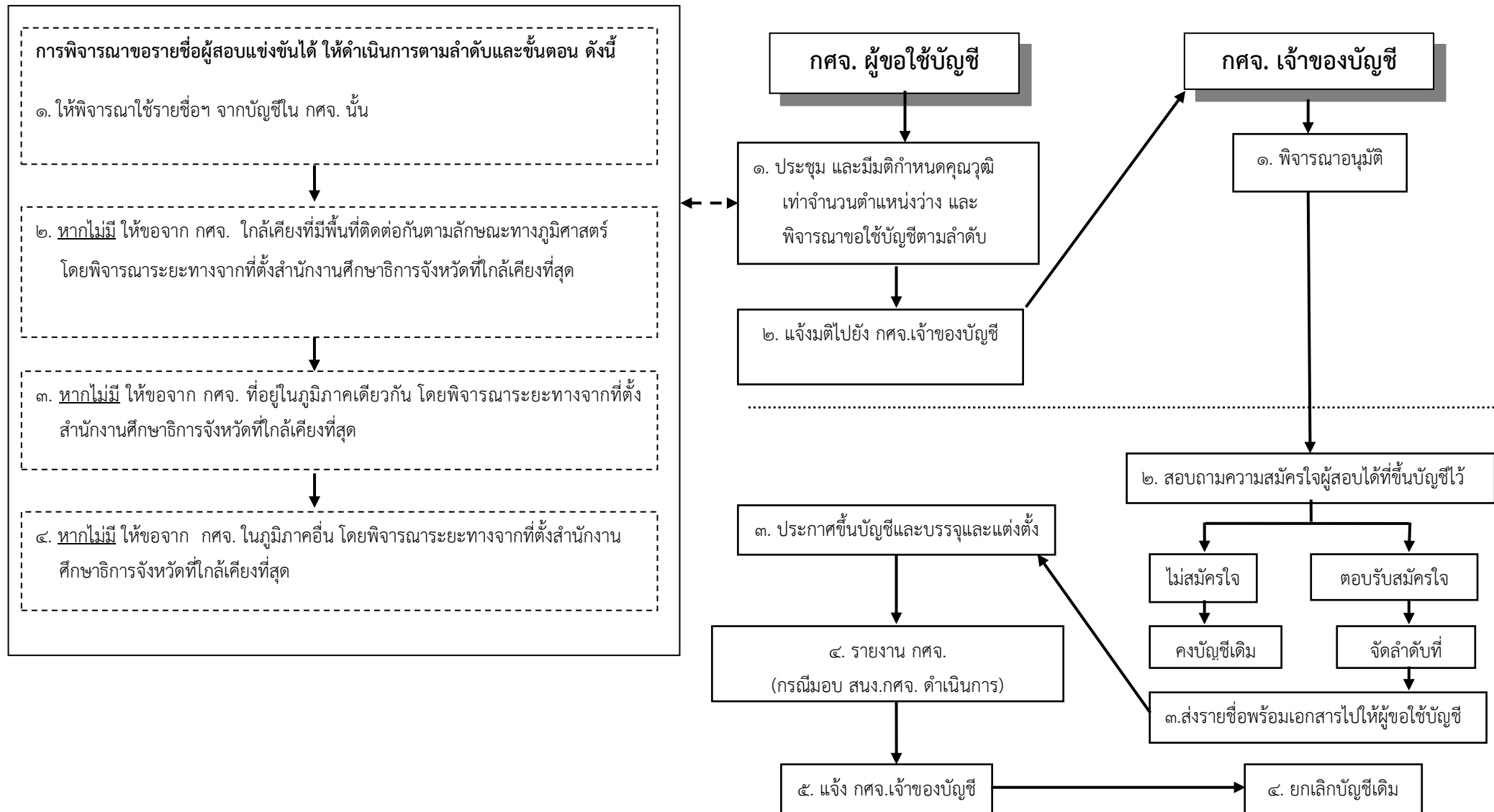
๓.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดที่ขอรายชื่อฯ แล้ว ให้เสนอ กศจ. ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๓.๑ – ๓.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๓.๕ ผู้สอบแข่งขันได้รายใด ไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งมีไม่เกิดจาก
ผู้สอบแข่งขันได้รายนั้น ให้คงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นไว้ในลำดับที่เดิมในบัญชีเดิม

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใด ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขัน
ได้แล้ว ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง ถือว่าผู้นั้นขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งทั้งของ
กศจ. เจ้าของบัญชี และ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

แผนผังการดำเนินการขอใช้บัญชีหรือการให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ.



บทเฉพาะกาล

การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการสอบแข่งขันในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี แจกจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ

ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๔๗ และเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณภาพของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นประการใดแล้วให้เป็นที่ยุติ ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณภาพที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th หรือแผ่น DVD รายชื่อคุณภาพที่ ก.ค.ศ. รับรอง ส่วนการนับหน่วยกิต ให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ กล่าวคือ กรณีหลักฐานการศึกษาของผู้สมัครมิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

๒. การคัดเลือก

๒.๑ การคัดเลือก (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก : อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ มี ๗ กรณี ได้แก่

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามทิวส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือ*เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามทิวส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๗ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

๓. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง : ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนด โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๔. การกำหนดวัน เวลาที่จะดำเนินการคัดเลือก

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ – ๒.๕ และข้อ ๒.๗ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้กำหนด

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๖ ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด

๕. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ – ๒.๕ และ ข้อ ๒.๗ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

๕.๒ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๖ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ๓ ข้อ

๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๓) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เป็นการคัดเลือก “โดยไม่มีหลักสูตร” แต่ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ เจตคติ และอุดมการณ์

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๖ เป็นการคัดเลือก “โดยมีหลักสูตรตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ประเมิน ๓ ภาค

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกตตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม” (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การคัดเลือกตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บทบาทของส่วนราชการ

๑. กำหนดวัน เวลาที่จะดำเนินการคัดเลือก

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

บทบาทของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

(อาจมอบหมายให้หน่วยงานการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

๑. กำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓. ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

๔. รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๖. ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๗. เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๘. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๙. บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร “โดยไม่ขึ้นบัญชี”

๑๐. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

☆ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. ตามข้อ ๒.๗ เป็นการคัดเลือกซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ต้องชี้แจง เหตุผลความจำเป็น เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาก่อนดำเนินการคัดเลือก

☆ เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งนอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ใน หน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

นอกจากนี้ ก.ค.ศ. ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดน ภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยาการ อิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ *เงิน รายได้ของสถานศึกษาซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอ จะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจ อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. เงื่อนไขเฉพาะ

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในส่วนราชการที่สังกัดอยู่ในปัจจุบันและอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๒.๒ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร “โดยไม่ขึ้นบัญชี” และเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

สำหรับการกำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก ผู้ดำเนินการคัดเลือก วิธีดำเนินการคัดเลือก หลักสูตรการคัดเลือก การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว การบรรจุและแต่งตั้ง กำหนดเช่นเดียวกับการคัดเลือกฯ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั่วไป

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. การคัดเลือก

☆ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เป็นการคัดเลือก “โดยไม่มีหลักสูตร” แต่ให้ กศจ. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ เจตคติ และอุดมการณ์

☆ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๖ เป็นการคัดเลือก “โดยมีหลักสูตรตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” โดยให้ กศจ. ประเมิน ๓ ภาค

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม” (๑๐๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๓. การคัดเลือกตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ กศจ. ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓.๒ กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการคัดเลือกตาม ความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๓.๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุหลักสูตร การคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

๓.๔ รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๓.๖ ดำเนินการคัดเลือก

๓.๗ ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๓.๘ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๙ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และออกคำสั่งผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๓.๑๐ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร “โดยไม่ขึ้นบัญชี”

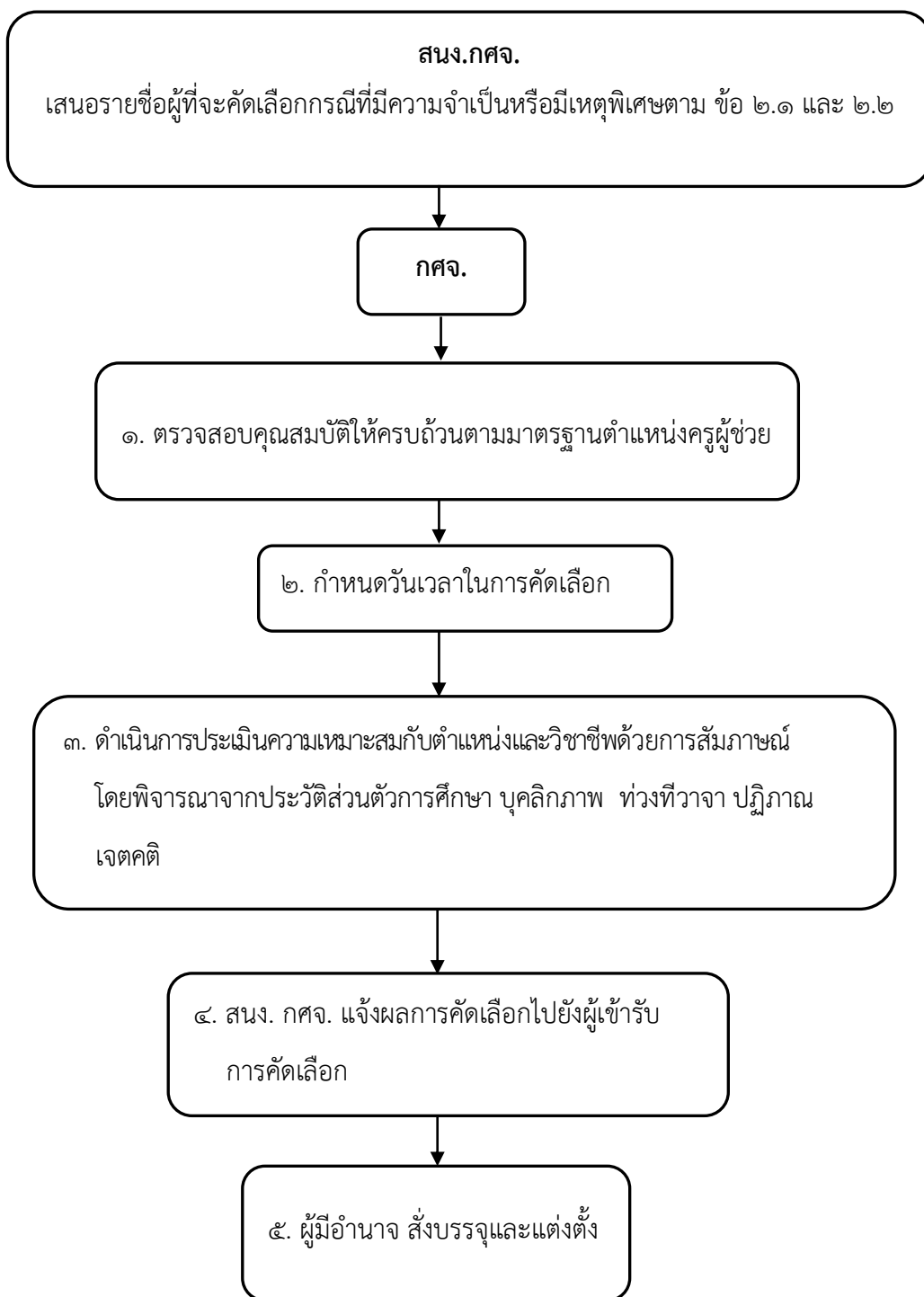
๓.๑๑ พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการในบางขั้นตอน อาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือก ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

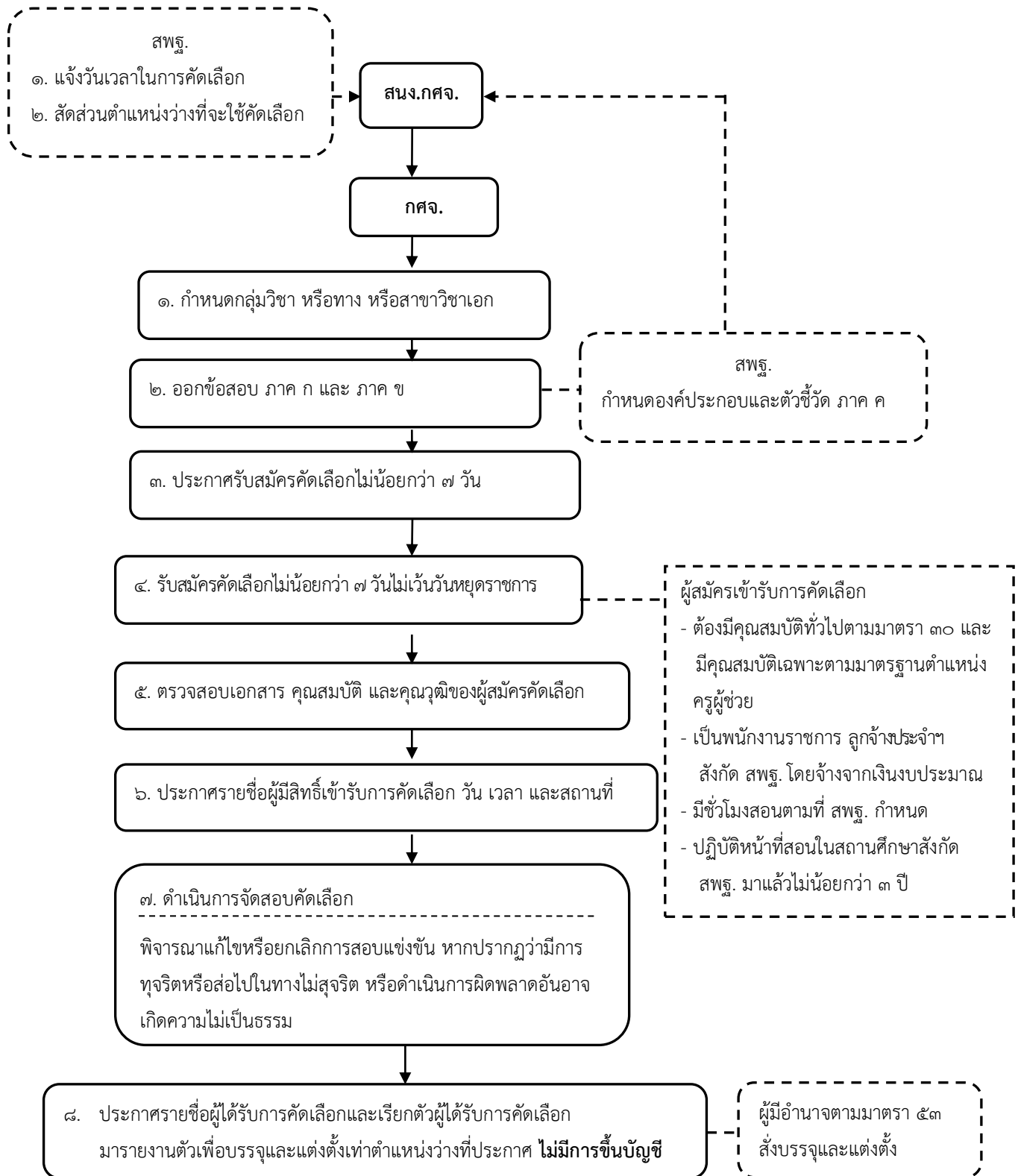
☆ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติ จาก ก.ค.ศ. ตามข้อ ๒.๗ เป็นการคัดเลือกซึ่ง กศจ. ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ก่อนดำเนินการคัดเลือก

แผนผังการดำเนินการคัดเลือกของ กศจ.

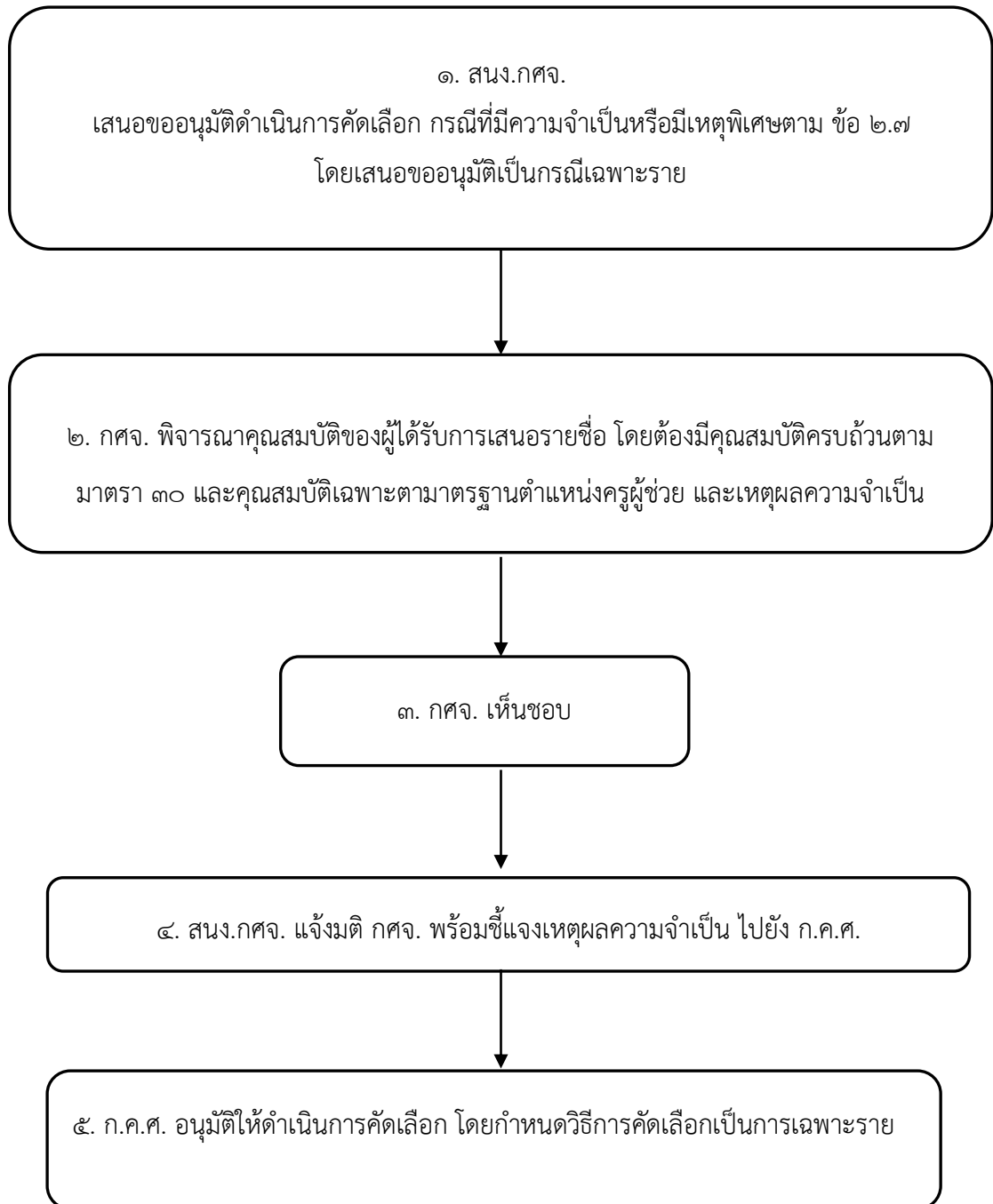
๑. กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒



๒. กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๖



๓. กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๗



ข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

ถาม ปัจจุบันเป็นครูอัตราจ้างสังกัด สอศ. มา ๑ ปี แต่เคยเป็นครูอัตราจ้างสังกัด สพฐ. ๓ ปี สามารถสมัครคัดเลือกเป็นครูช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ ในขณะสมัคร ผู้สมัครต้องเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างประจำที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ในสังกัดที่สมัคร

บทเฉพาะกาล

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ.

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ได้ประกาศไว้ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอ กศจ. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้ง

๓. เมื่อ กศจ. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการอนุมัติไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นั้น เพื่อดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นั้น ๆ

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ นำประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำเสนอ กศจ.

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ได้ประกาศไว้ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอ กศจ. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้ง

๔. เมื่อ กศจ. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการอนุมัติไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้น เพื่อดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๒.๒ การคัดเลือก (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒. บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๒.๒ ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๔ ดำเนินการให้มีการพัฒนาก่อนบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. บทบาทของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

(อาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือก ตามความจำเป็นและความเหมาะสม)

๓.๑ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่างแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก รวมทั้งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๓.๒ รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษากำหนด

๓.๓ จัดสอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ภาค ก ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๒๐๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง “ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์”
(๑๐๐ คะแนน)

๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

๓.๖ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑) การเรียกตัวครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้

๒) การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป ให้เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๓.๗ พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี จากผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. อายุบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้เกินสองปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่ บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

๖. การขอใช้บัญชี

การนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการคัดเลือกตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๓. ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่างแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก รวมทั้ง องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๔. รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ กศจ. กำหนด

๕. ดำเนินการจัดสอบคัดเลือก

๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

๗. เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

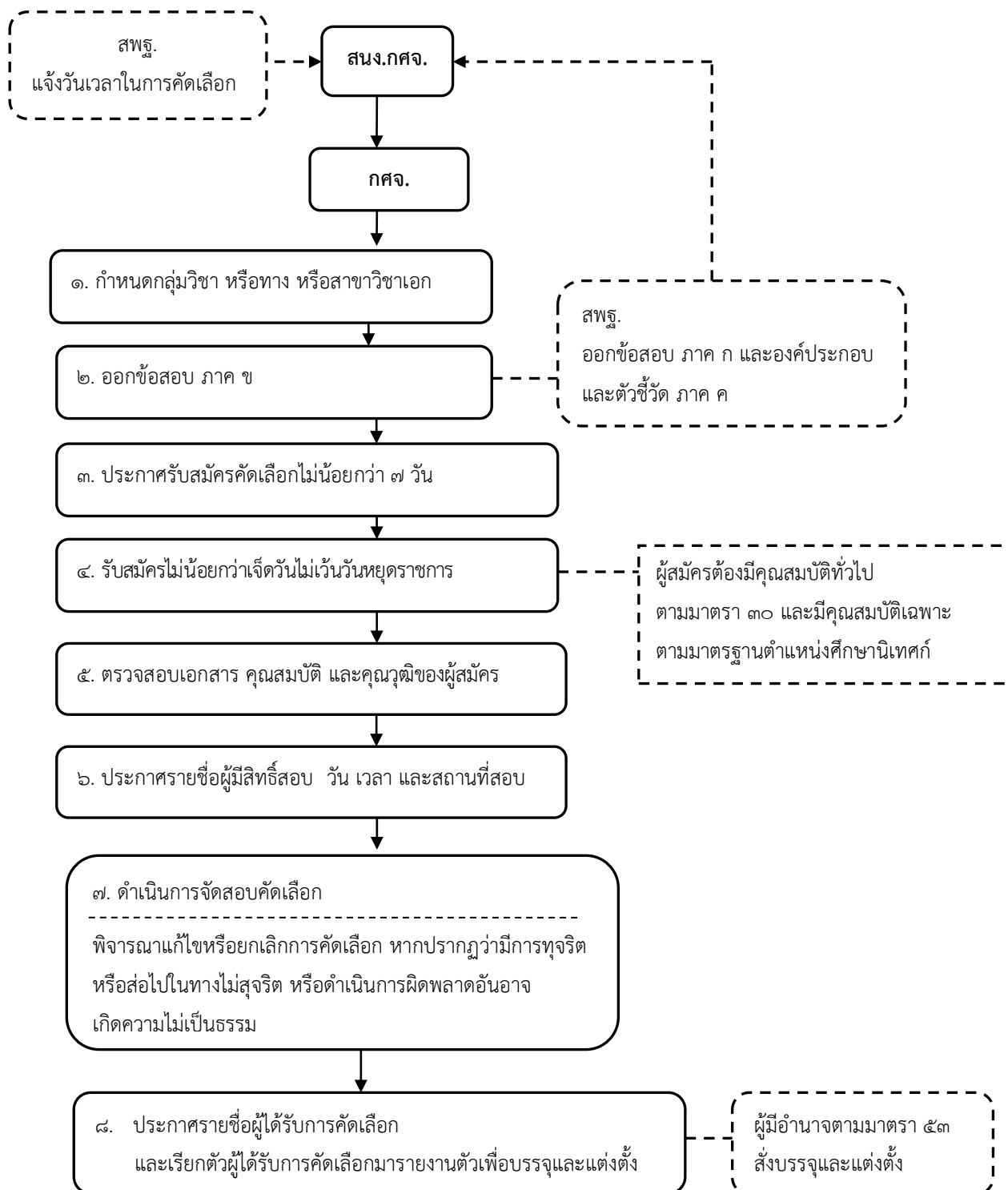
๑) การเรียกตัวครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้

๒) การเรียกตัวในครั้งต่อไป ให้เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๘. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการในบางขั้นตอน อาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือก ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

แผนผังการดำเนินการคัดเลือกของ กศจ.



บทเฉพาะกาล

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการคัดเลือกในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ.

๒. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๓. หาก กศจ. พิจารณานุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานั้น ๆ ดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดที่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษานั้น ๆ

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ นำประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี เสนอ กศจ.

๓. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๔. หาก กศจ. พิจารณานุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

การนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. การขอใช้บัญชี ให้ทำได้โดยการตกลงยินยอมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อาจมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอฯ หรือการให้ฯ แล้วรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. การขอรายชื่อฯ ต้องระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ให้พิจารณาขอรายชื่อฯ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงในจังหวัดเดียวกันก่อน

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดใกล้เคียงที่มีพื้นที่ติดต่อกันตามลักษณะทางภูมิศาสตร์ โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในภูมิภาคอื่น โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

กรณีจังหวัดเดียวกันมีหลายเขต ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหลายจังหวัด ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาและมีมติกำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่ว่างตรงตามความต้องการและความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อขอรายชื่อผู้ฯ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติ

๕.๓ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแสดงผลความจำเป็น จำนวนตำแหน่ง และกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่มีมติอนุมัติ เพื่อกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕.๔ เมื่อได้รับรายชื่อฯ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีที่ประกาศใหม่ให้มีอายุเท่ากับบัญชีเดิม

๕.๕ ให้ใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งให้แล้วเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด

๕.๖ ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว พร้อมทั้งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับรายชื่อฯ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๖. การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๖.๑ พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชี

๖.๒ กรณีอนุมัติให้ใช้บัญชี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือสอบถามความสมัครใจ ผู้ได้รับการคัดเลือก ตามรายชื่อและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่ที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง พร้อมชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจมากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรอง ตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจถูกสอบถามในฐานะ ผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงความจำนงตามแบบที่กำหนดแล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการแสดงความจำนง และยังคงการขึ้นบัญชีผู้ไว้ตามลำดับที่เดิมในบัญชีเดิม

๖.๓ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับแล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่สมัครใจ ดังนี้

๑) จัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

๒) แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่ที่สามารถสมัครได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๖.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อฯ แล้ว ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษายกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๖.๑ – ๖.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือขอรายชื่อฯ

๖.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยเหตุซึ่งมิใช่เกิดจากผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาคงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับที่เดิม

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. กศจ. อาจมอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาการขอใช้บัญชีฯ หรือการให้บัญชีฯ แล้วรายงานให้ กศจ. ทราบ

๒. การดำเนินการของ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๑ พิจารณาและมีมติกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่ว่างตรงตาม ความจำเป็นและความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง และพิจารณาขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับและขั้นตอน

๒.๒ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติ กศจ. พร้อมทั้งรายชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ต้องการเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ กศจ. มีมติ

๒.๓ เมื่อได้รับรายชื่อฯ ซึ่งจัดลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงาน กศจ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีที่ประกาศใหม่ ให้มีอายุเท่ากับบัญชีเดิม

๒.๔ ให้ใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ให้แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ส่งรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ กศจ. เจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๒.๓ – ๒.๕ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจาก กศจ. เจ้าของบัญชี

๓. การดำเนินการของ กศจ. เจ้าของบัญชี

๓.๑ พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๒ กรณีอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหนังสือสอบถามความสมัครใจของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล ตามรายชื่อและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้เลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องการจะบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจมากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรอง ตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจถูกสอบถามในฐานะ ผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงความจำนงตามแบบที่กำหนด แล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการแสดงความจำนง และยังคงการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ตามลำดับที่เดิม ในบัญชีเดิม

๓.๓ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่สมัครใจ ดังนี้

๑) จัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

๒) แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่ที่สามารถสมัครได้ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ขอรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

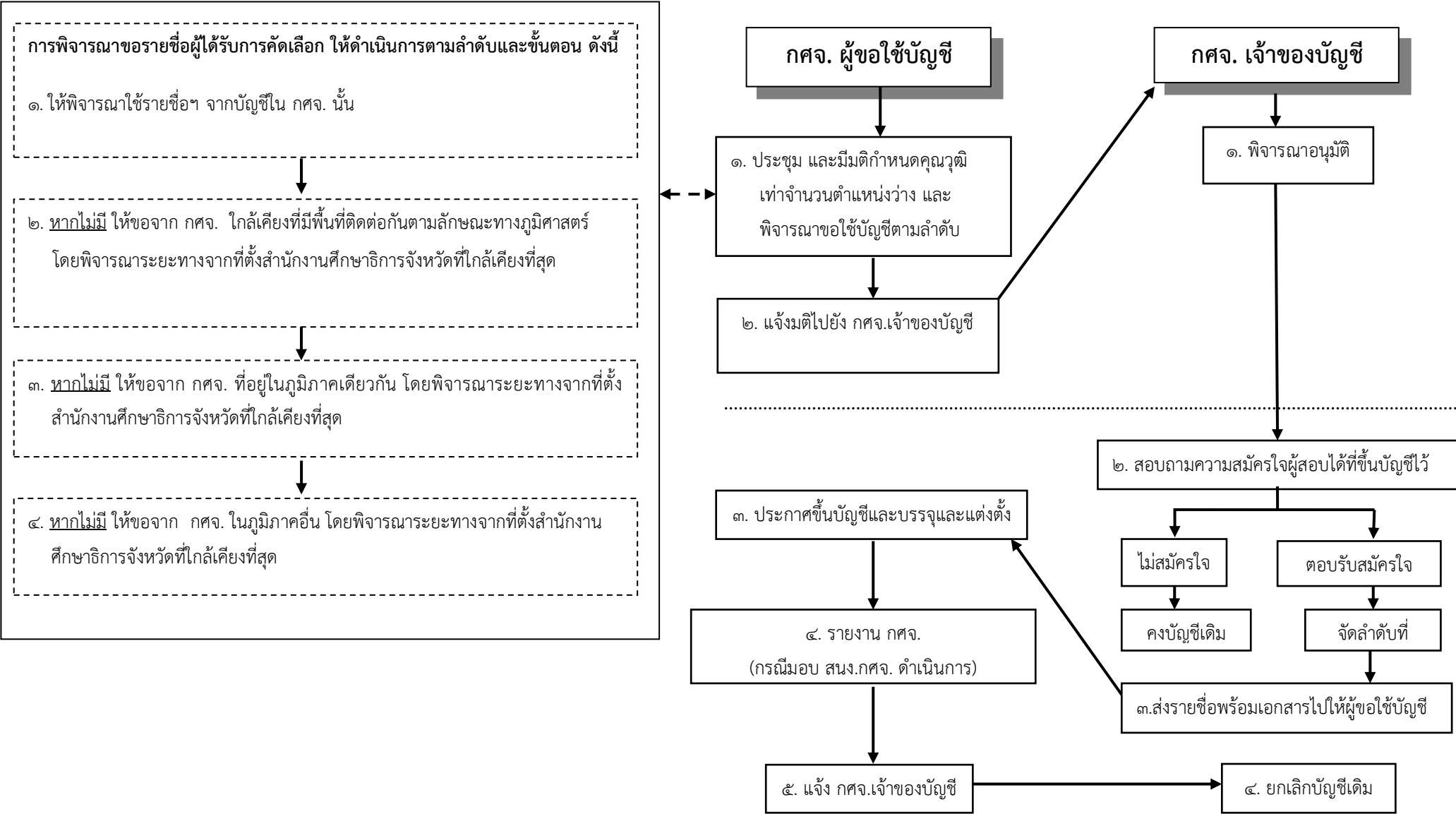
๓.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ขอรายชื่อฯ แล้ว ให้เสนอ กศจ. ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๓.๑ – ๓.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งมีไม่เกิดจากผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้น ให้คงการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นไว้ในลำดับที่เดิมในบัญชีของ กศจ. เดิม

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง ถือว่าผู้นั้นขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งทั้งของ กศจ.เจ้าของบัญชี และ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

แผนผังการดำเนินการขอใช้บัญชีหรือการให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ.



ข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

ถาม การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยประกาศตำแหน่งว่าง “กลุ่มวิชาทางการศึกษา” และการประกาศตำแหน่งว่างจำนวน ๓ อัตรา แต่ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา จำนวน ๖ กลุ่ม จะถือว่าการประกาศดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือไม่

ตอบ ว ๖/๒๕๕๘ วิธีการข้อ ๕.๑ กำหนดให้ “อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษารับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และในประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่างแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก...” ดังนั้น การประกาศรับสมัครทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บทเฉพาะกาล

การขอใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการคัดเลือกในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี แจกจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาขอใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒.๓ การคัดเลือก (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสถานศึกษา)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า การเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก.ค.ศ.

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ (พื้นที่ทั่วไป) และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. การคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไปและกลุ่มประสบการณ์
๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร
ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง
๓. บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๑ กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก
 - ๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๓.๓ กำกับ ติดตามการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๓.๔ ดำเนินการให้มีการพัฒนา ก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. บทบาทของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
 - ๔.๑ ประกาศจำนวนตำแหน่งว่างในปัจจุบันที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไปและกลุ่มประสบการณ์ หากไม่สามารถระบุจำนวนตำแหน่งว่างเท่ากันได้ ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างกลุ่มประสบการณ์มากกว่ากลุ่มทั่วไป ๑ ตำแหน่ง
 - ๔.๒ การสมัคร
 - ๑) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสมัครได้ทั้ง ๒ กลุ่ม ให้เลือกสมัครได้เพียงกลุ่มเดียว
 - ๒) สามารถสมัครได้ทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 - ๔.๓ ดำเนินการประเมิน
 - กลุ่มทั่วไป จำนวน ๒ ภาค
 - ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๒๐๐ คะแนน)
 - ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง “ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์” (๑๐๐ คะแนน)

กลุ่มประสบการณ์ จำนวน ๒ ภาค

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง “ให้ประเมินประวัติและผลงาน และสัมภาษณ์”

(๑๕๐ คะแนน)

๔.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับลงมา แยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไปและ กลุ่มประสบการณ์ เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๕ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๑) ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ให้เริ่มบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มประสบการณ์ก่อน แล้วจึงเป็นบัญชีกลุ่มทั่วไป สลับกลุ่มกันไปในสัดส่วน ๑ ต่อ ๑ หากบัญชีกลุ่มใดหมดบัญชีก่อน ให้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มที่เหลือ

๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว แต่ยังไม่ ผ่านการพัฒนา ให้เรียกข้ามลำดับที่ของผู้ที่ยังไม่ผ่านพัฒนานั้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตรงตาม มาตรฐานตำแหน่งในลำดับถัดไป โดยให้คงการขึ้นบัญชีของผู้ที่ยังไม่ผ่านพัฒนานั้นไว้ในลำดับเดิม เพื่อรอการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่มีการว่างครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และบัญชียังไม่ถูกยกเลิก

๔.๖ พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

๕. ยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นทุกบัญชี

๖. อายุบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการ คัดเลือกใหม่ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพัฒนาพิเศษฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงจะย้ายออกนอกเขตพัฒนาพิเศษฯ ได้

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. ประกาศจำนวนตำแหน่งว่างในปัจจุบันที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ หากไม่สามารถระบุจำนวนตำแหน่งว่างเท่ากันได้ ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างกลุ่มประสบการณ์มากกว่ากลุ่มทั่วไป ๑ ตำแหน่ง

๒. รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ กศจ. กำหนด

๓. ดำเนินการจัดสอบคัดเลือก

๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับลงมา แยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง

๕. เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

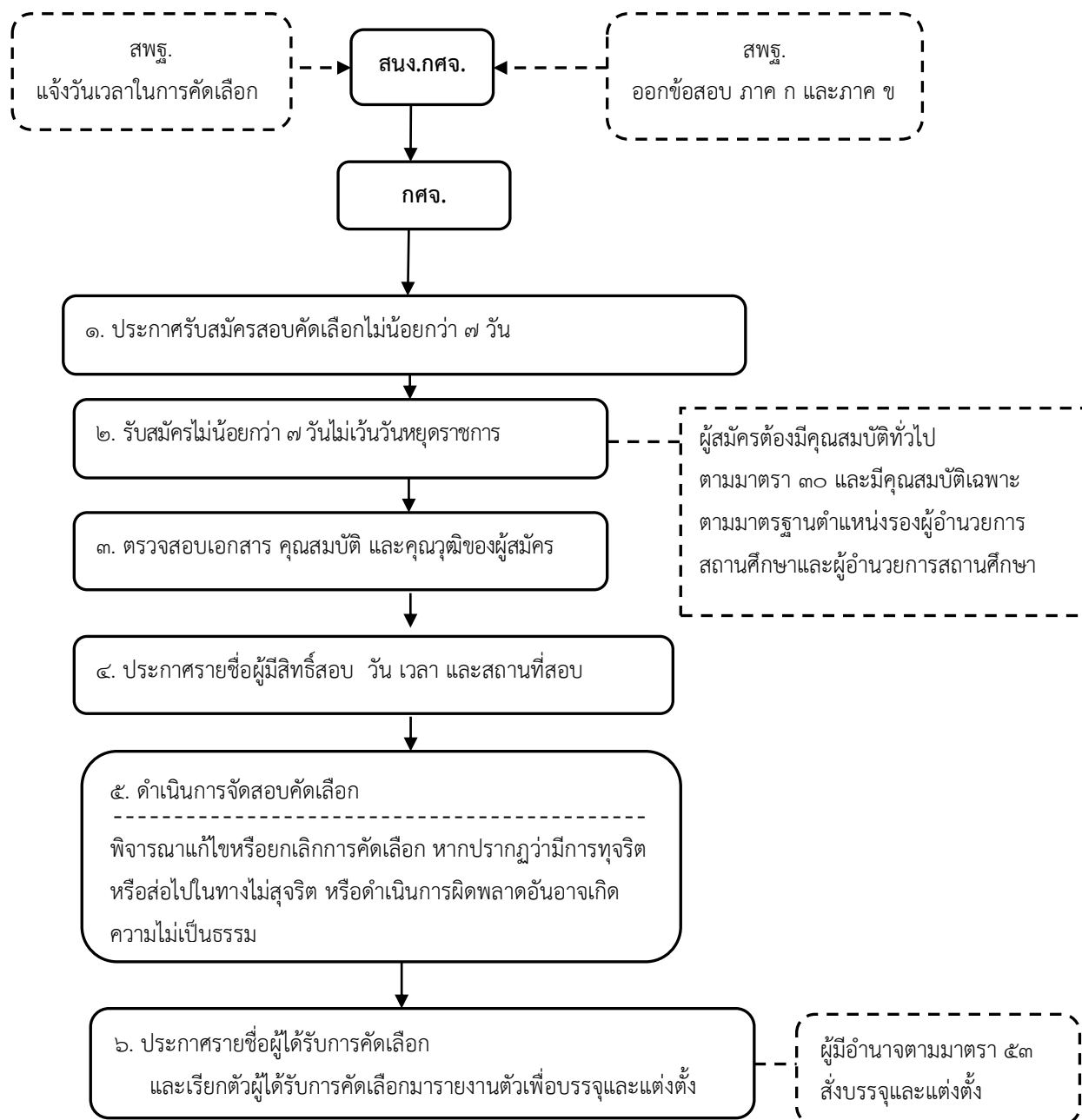
๕.๑ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๒ ให้เริ่มบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มประสบการณ์ก่อน แล้วจึงเป็นบัญชีกลุ่มทั่วไป สลับกลุ่มต่อเนื่องกันไปในสัดส่วน ๑ ต่อ ๑ หากบัญชีกลุ่มใดหมดบัญชีก่อน ให้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มที่เหลือ

๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกกรายใดเมื่อถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการพัฒนา ให้เรียกข้ามลำดับของผู้ที่ยังไม่ผ่านการพัฒนานั้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งในลำดับถัดไป โดยให้คงการขึ้นบัญชีของผู้ที่ยังไม่ผ่านการพัฒนานั้นไว้ในลำดับเดิมเพื่อรอการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่มตำแหน่งว่างครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และบัญชียังไม่ถูกยกเลิก

๖. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

แผนผังการดำเนินการคัดเลือกของ กศจ.



ข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

ถาม หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ตาม ว ๑๙/๒๕๕๗ ข้อ ๑.๑ กลุ่มทั่วไป ข้อ ๑.๑.๑ (๓) “ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป” หมายถึง ต้องมีคุณสมบัติ ทั้งคุณสมบัติปริญญาตรีและปริญญาโท ใช่หรือไม่

ตอบ หลักเกณฑ์ฯ ข้อนี้ หมายความว่า ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งครูและมีวุฒิปริญญาตรี ต้องดำรง ตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ส่วนผู้มีวุฒิปริญญาโท ต้องดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อย ๒ ปี

ถาม ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาเป็นระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน จะสามารถนำประสบการณ์ขณะดำรงตำแหน่งครู มานับเป็นคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกกลุ่มประสบการณ์ ได้หรือไม่

ตอบ ก.ค.ศ. กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันประกอบกับ ปัจจุบันผู้สมัครดังกล่าวได้เปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งครู มาเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้ว จึงไม่สามารถนำประสบการณ์ขณะดำรงตำแหน่งครู มานับเป็นประสบการณ์เพื่อสมัครคัดเลือก ในกลุ่มประสบการณ์

บทเฉพาะกาล

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือ มัธยมศึกษา (เดิม) ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการคัดเลือกในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ.

๒. เมื่อสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่าง และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๓. หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานั้น ๆ ดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ เท่ากับจำนวนตำแหน่ง ว่างตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้เรียกสลับกลุ่ม ต่อเนื่องกันไปในสัดส่วน ๑ ต่อ ๑

ทั้งนี้ ให้เรียกต่อเนื่องจากกลุ่มที่เรียกไว้ก่อนคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จะมีผลบังคับใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัดที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้น ๆ

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ นำประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี เสนอ กศจ.

๓. เมื่อสถานศึกษาในจังหวัดที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่าง และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและ แต่งตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๔. หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ เท่ากับจำนวน ตำแหน่งว่าง ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้เรียก สลับกลุ่มต่อเนื่องกันไปในสัดส่วน ๑ ต่อ ๑

ทั้งนี้ ให้เรียกต่อเนื่องจากกลุ่มที่เรียกไว้ก่อนคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จะมีผลบังคับใช้

๓.๒ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน ๓ กรณี ดังนี้

๑. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๒. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ (หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๓. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๓.๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

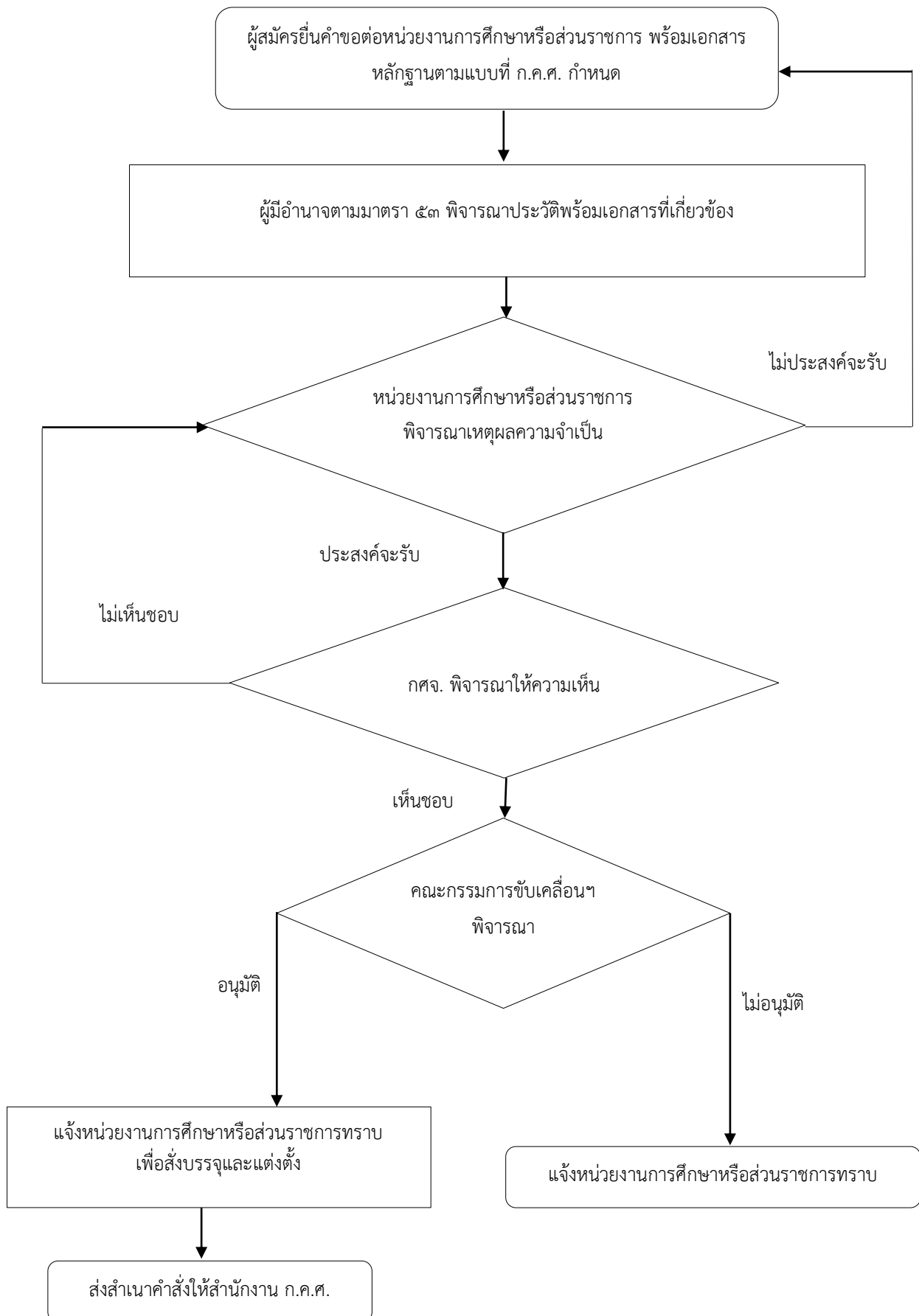
หลักเกณฑ์

๑. ต้องเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๒. ผู้สมัครเข้ารับราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานตำแหน่งหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่บรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่เป็นผู้ที่ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และจะต้องออกจากราชการไปแล้วไม่เกิน ๓ ปี เว้นแต่ กรณีผู้ออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ
๔. ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่ยื่นคำขอสมัครเข้ารับราชการ
๕. ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ในตำแหน่งนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่ที่กรณีที่จะระบุไว้ในหลักเกณฑ์นี้
๖. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน และมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์และหรือกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๗. ในการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นหรืออัตราที่ไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ หากมีการปรับบัญชีเงินเดือนก็ปรับให้ผู้นั้นด้วย

วิธีการ

๑. ผู้สมัครยื่นคำขอต่อหน่วยงานการศึกษาและส่วนราชการ พร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ
๓. หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการนำเสนอ กคจ. พิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ
๔. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุดไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ



๓.๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

หลักเกณฑ์

๑. หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการเดิมต้องสงวนตำแหน่งไว้
๒. ผู้สมัครเข้ารับราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานตำแหน่งหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่บรรจุและแต่งตั้ง และต้องมีหนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน
๓. ยื่นคำขอต่อส่วนราชการต้นสังกัดเดิมภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ แต่ไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันไปปฏิบัติหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี
๔. บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม หรือตำแหน่งเดิมและระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้หน่วยงานที่บรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๕. การให้ได้รับเงินเดือน หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป มีการปรับบัญชีเงินเดือน ปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่ และมีการปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้เข้ารับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุในช่วงเวลาใด ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือน ปรับเงินเดือนชดเชยเช่นเดียวกันด้วย โดยคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนการบรรจุและแต่งตั้ง

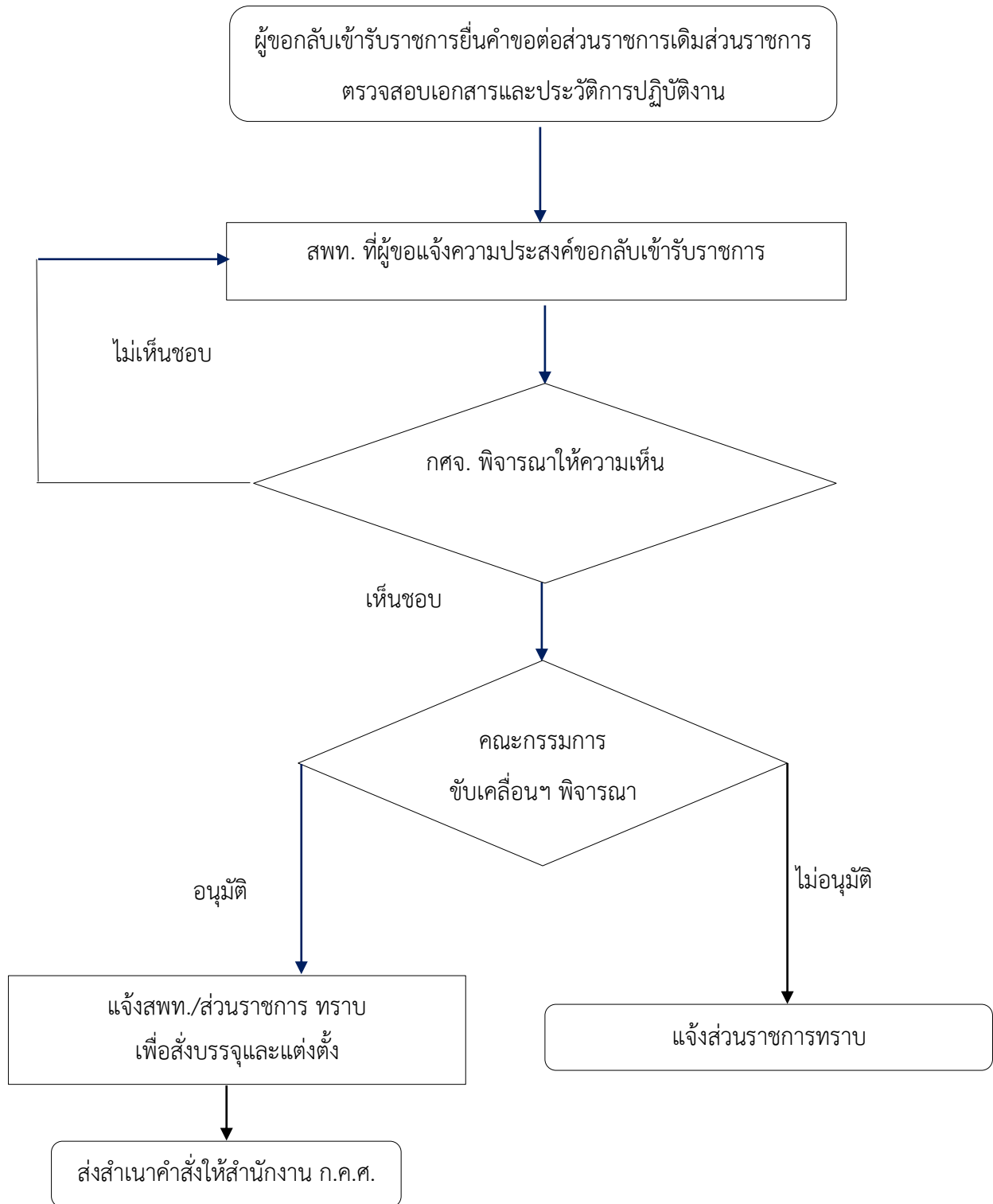
วิธีการ

๑. ผู้ขอกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอต่อส่วนราชการเดิมพร้อมหนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน ก่อนสิ้นสุดวันที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๒. ส่วนราชการตรวจสอบเอกสารและประวัติการปฏิบัติงาน และนำเสนอ กศจ. พิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ
๓. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. พิจารณาเสนอความเห็น เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ



๓.๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

หลักเกณฑ์

๑. หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการเดิมต้องสงวนตำแหน่งไว้
๒. ผู้สมัครเข้ารับราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานตำแหน่งหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่บรรจุและแต่งตั้ง และต้องมีหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร
๓. ยื่นคำขอลกลับเข้ารับราชการภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร
๔. บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม หรือตำแหน่งเดิมและระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้หน่วยงานที่บรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตราว่างไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๕. การให้ได้รับเงินเดือน หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป มีการปรับบัญชีเงินเดือน ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนด้วย

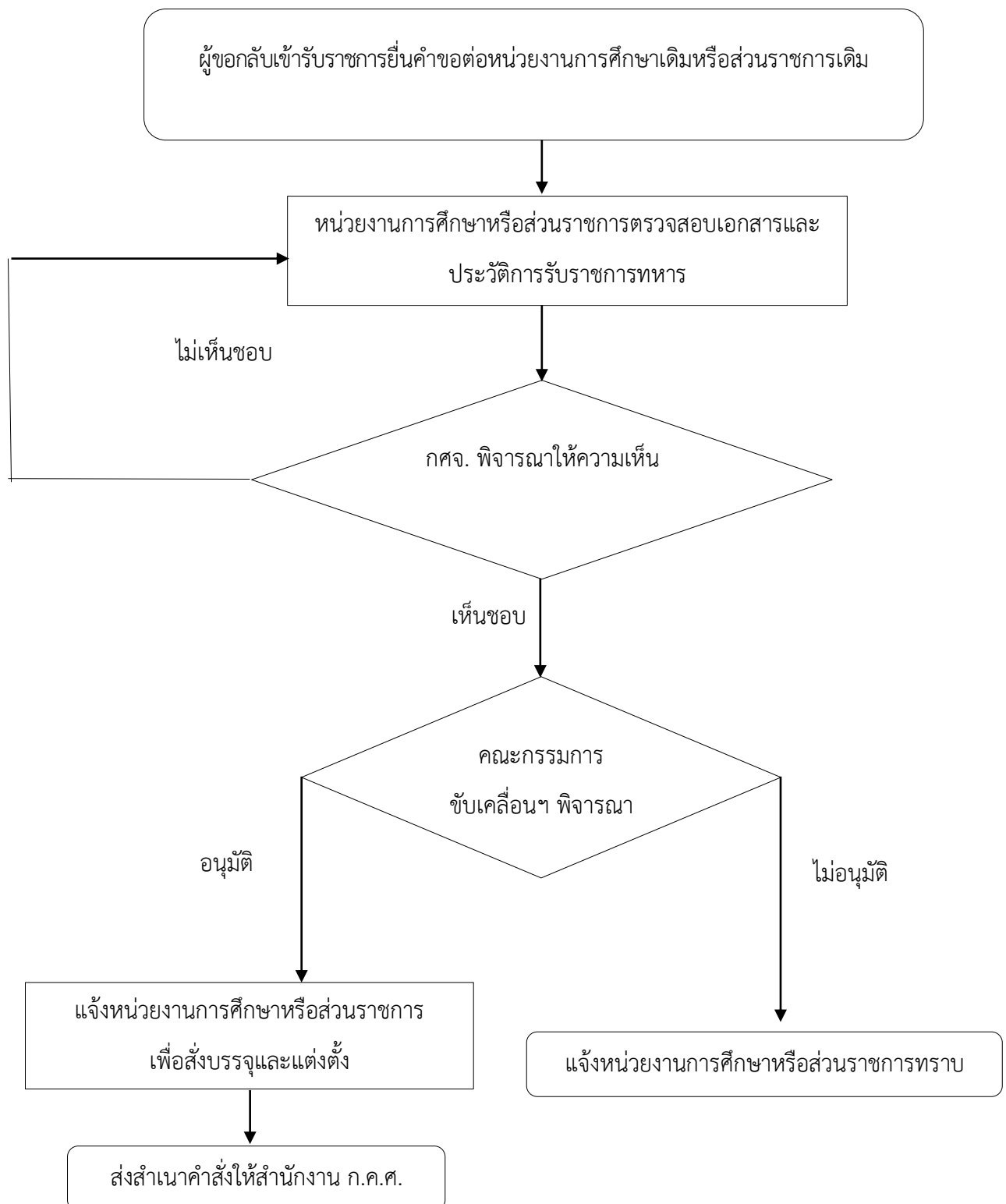
วิธีการ

๑. ผู้ขอกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอต่อหน่วยงานการศึกษาเดิมหรือส่วนราชการเดิมพร้อมหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร
๒. หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการตรวจสอบเอกสารและประวัติการรับราชการทหาร และนำเสนอ กศจ. พิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ
๓. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. พิจารณาเสนอความเห็น เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหาร
กลับเข้ารับราชการ



๔. เงินเดือน และค่าตอบแทน

กศจ. มีอำนาจในการพิจารณาเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ กรณี ดังนี้

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย
๓. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ มาตรา ๘๑ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๔ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ เรื่อง ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ

๑.๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พและที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๐ .ศ.

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู

๑.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. สรุปสาระสำคัญของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม)

๒.๑.๒ ครั้งที่สองครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน)

๒.๑.๓ ครั้งที่แล้วมา หมายความว่า ระยะเวลาครั้งปีแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ขึ้นพิจารณาและเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ.

๒.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๔ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้นำระบบเปิดตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ มาใช้ ซึ่งถือเป็นกระบวนการอันเป็นสาระสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากละเลยไม่ปฏิบัติจะทำให้ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งให้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

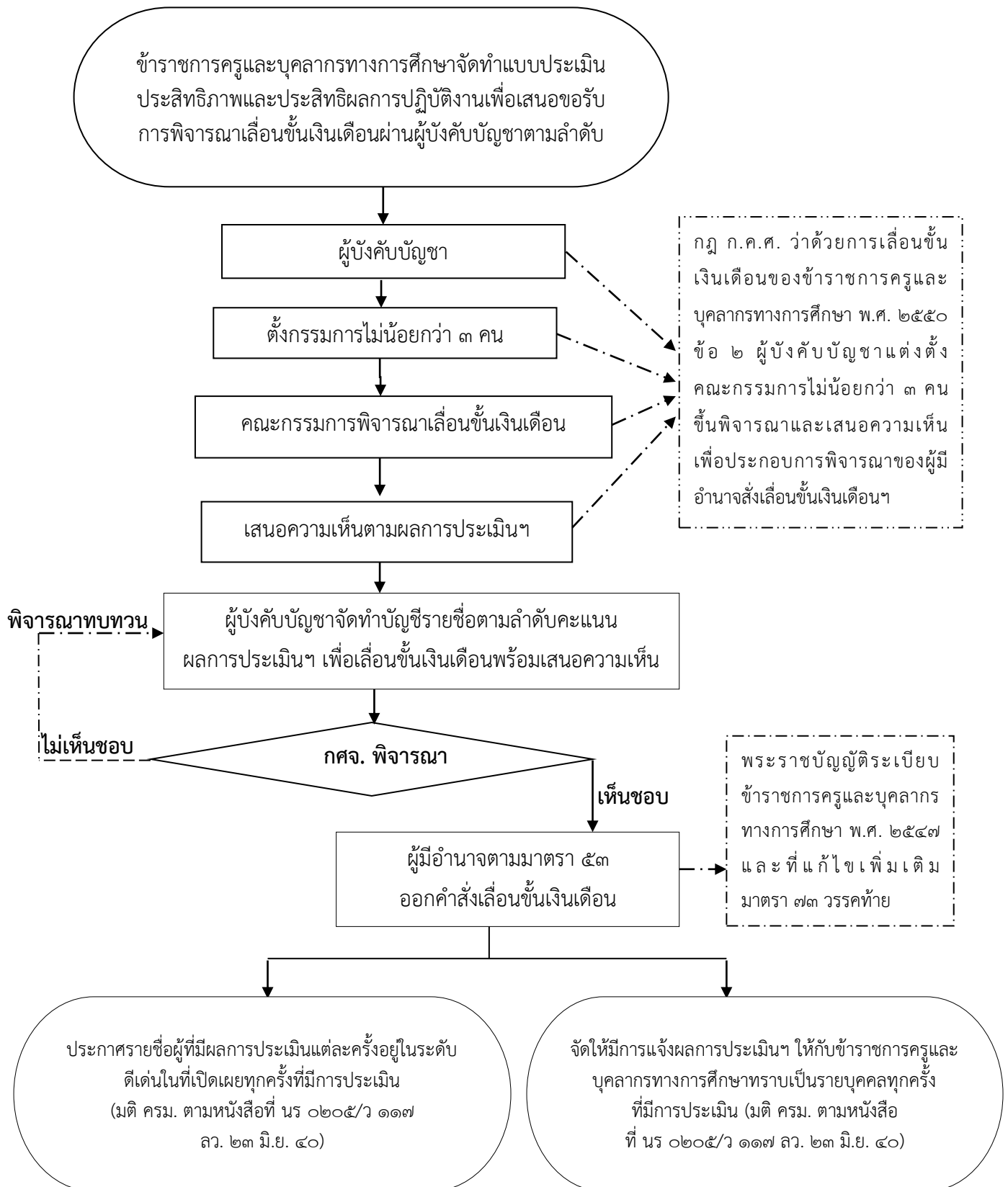
๓. อำนาจหน้าที่ของ กคจ.

๓.๑ ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาเงินเดือนของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๒ อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งผู้บังคับบัญชาส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๓ อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ครั้งขึ้นตามข้อ ๖ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายแต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

๔. แผนผังขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



หมายเหตุ : การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีขอบเขตความรับผิดชอบ
หลายจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผลการเลื่อน
ขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกตามจังหวัดที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่
ในจังหวัดนั้น และเสนอ กศจ. จังหวัดนั้น ๆ

การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๔ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติและแนวทางการพิจารณาการอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติและแนวทางการพิจารณาการอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๒. สรุปสาระสำคัญของการอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือคุณวุฒิตดแลน โดยอนุมัติ กคจ. ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ไม่เกินครั้งละครั้งขึ้น

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต และตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยได้กำหนดไว้ โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

๒.๓ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตร ที่ ก.ค.ศ.รับรองและกำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่าง ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ต้องจัดทำรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่าง ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๒.๕ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละ ๐.๕ ขั้น โดยให้มี การรอกการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อนและกันเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ เมื่อข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

๓. อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

อนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมี สิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

**เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)**

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

๒. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒. สาระสำคัญของระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ก.ค.ศ. ได้กำหนดระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษนี้เรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ก.”
๒. ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือนและไม่นำไปคำนวณบำเหน็จบำนาญ
๓. ผู้ที่จะได้รับ “พ.ค.ก.” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๓.๑ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ
 - ๓.๒ ผ่านการอบรมวุฒิบัตรด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง
 - ๓.๓ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ดังนี้

สถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ

- (๑) ครูผู้ช่วย/ครู ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
- (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
- (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

สถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ

(๑) เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษ ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ นักเรียนพิการไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๒) เป็นครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการ ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ นักเรียนพิการ ไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๓) เป็นครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ นักเรียนพิการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๔) เป็นครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการด้วย ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ และสอนเสริมวิชาการ ๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ นักเรียนพิการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔. ผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้ต้องรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อ กศจ. พิจารณานุมัติภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ทั้งนี้ ต้องรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการ ในปีการศึกษาที่แล้วมาด้วย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

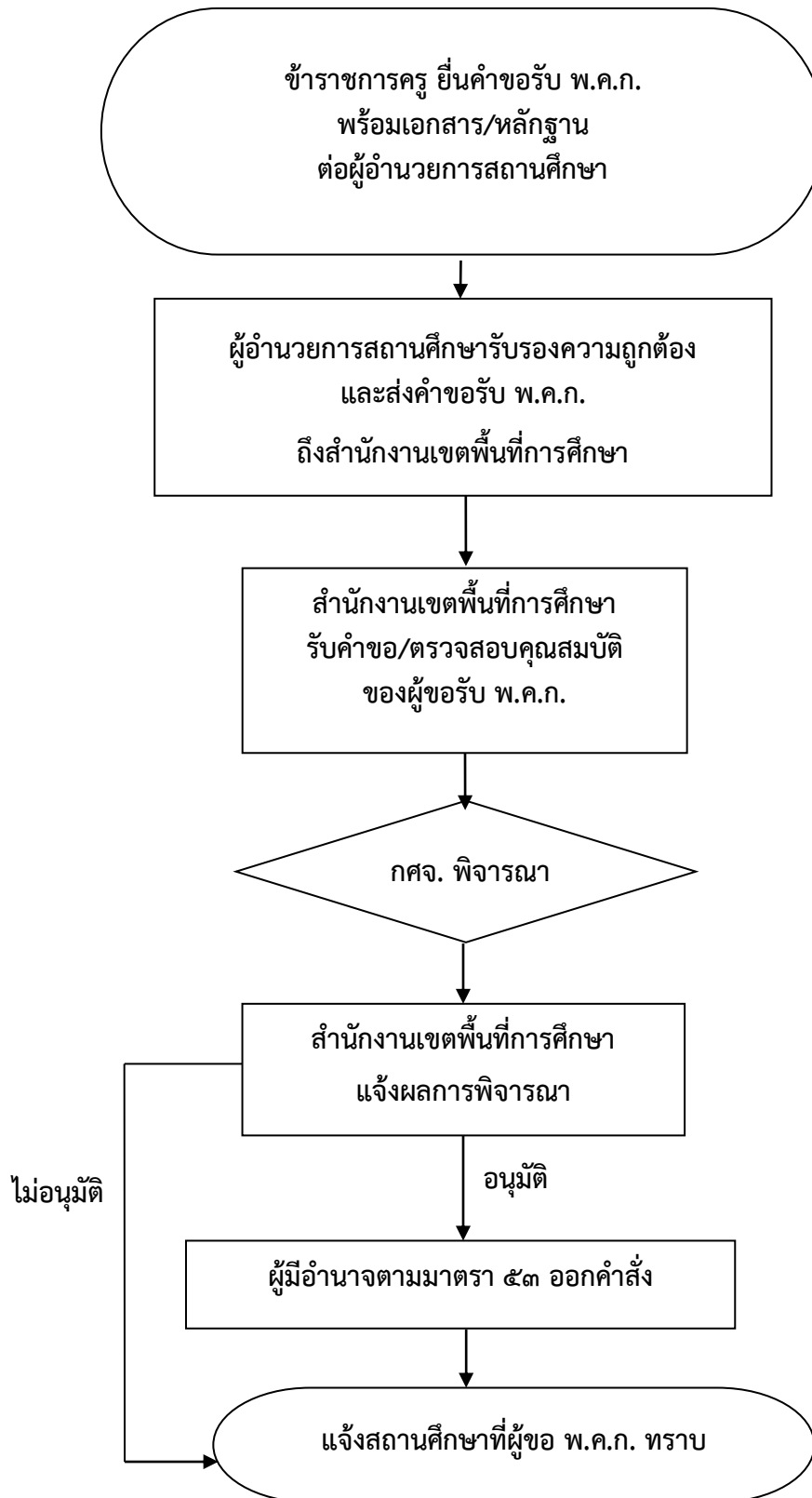
๕. กรณีปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ ถ้าในเดือนใด มิได้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้น

๖. กรณีที่ กศจ. ได้พิจารณานุมัติมีมติเพิกถอนคำสั่งให้ได้รับ พ.ค.ก. รายใด ให้ผู้นั้นส่ง พ.ค.ก. ที่ได้รับคืนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

เพื่อพิจารณานุมัติให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)

๔. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ (สถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)



หมายเหตุ การพิจารณาให้ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้รับ พ.ค.ก.
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสนอขออนุมัติ กศจ.จังหวัด ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่

๕. การย้าย

กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และ ต่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖)

๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

๕.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เป็นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น

๒. การย้ายมี ๓ กรณี คือ

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ ๑) ย้ายเพื่อยู่รวมกับคู่สมรส ๒) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา ๓) ย้ายกลับภูมิลำเนา ๔) ย้ายด้วยเหตุผลอื่น โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอย้ายไว้ว่า ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา และกรณีการย้ายสลับเปลี่ยนในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือนนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง คือ ยื่นระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม และให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ ๑) ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ๒) ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ๓) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง สามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์การย้ายกรณีพิเศษที่กำหนด โดยสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ ๑) ย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการ ในสถานศึกษา ๒) ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (เป็นการย้ายกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใด โดยต้องมีการประกาศรายชื่อสถานศึกษานั้นก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี) และ ๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ และสถานศึกษาคุณภาพพิเศษ (เป็นอำนาจการพิจารณาย้ายของ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)

๓. มีการกำหนดขนาดสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ในการย้าย โดยกำหนดขนาดสถานศึกษาเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ ๔๙๙ คนลงมา) ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ ๕๐๐-๑,๔๙๙ คน) ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน) และขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ คนขึ้นไป)

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับเดียวกัน ซึ่งมีขนาดสถานศึกษาเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันพร้อมกันก่อน และหากมีการพิจารณาย้ายแล้วยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ให้พิจารณาย้ายไปสถานศึกษาที่ต่างประเภท หรือย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาที่เกินกว่า ๑ ขนาดที่ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งอยู่ได้

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๕. อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

๕.๑.๑ พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้าย และที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง

๕.๑.๒ ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๑.๓ ให้ความเห็นชอบรายละเอียดในการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ โดยรายละเอียดในการประเมินศักยภาพดังกล่าวต้องเป็นไปตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๑.๔ ในการกลั่นกรองการย้ายของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้มีการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายจากองค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และรายละเอียดในการประเมินศักยภาพตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วจัดลำดับความเหมาะสม เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา

การย้ายกรณีพิเศษนอกจากจะพิจารณาประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าวแล้ว ให้พิจารณาจากเหตุผลที่ยื่นคำร้อง ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หลักฐานทางราชการ หรือหลักฐานอื่นๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตราว่างของสายงานบริหารสถานศึกษา ไม่เกินกรอบอัตราว่าง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

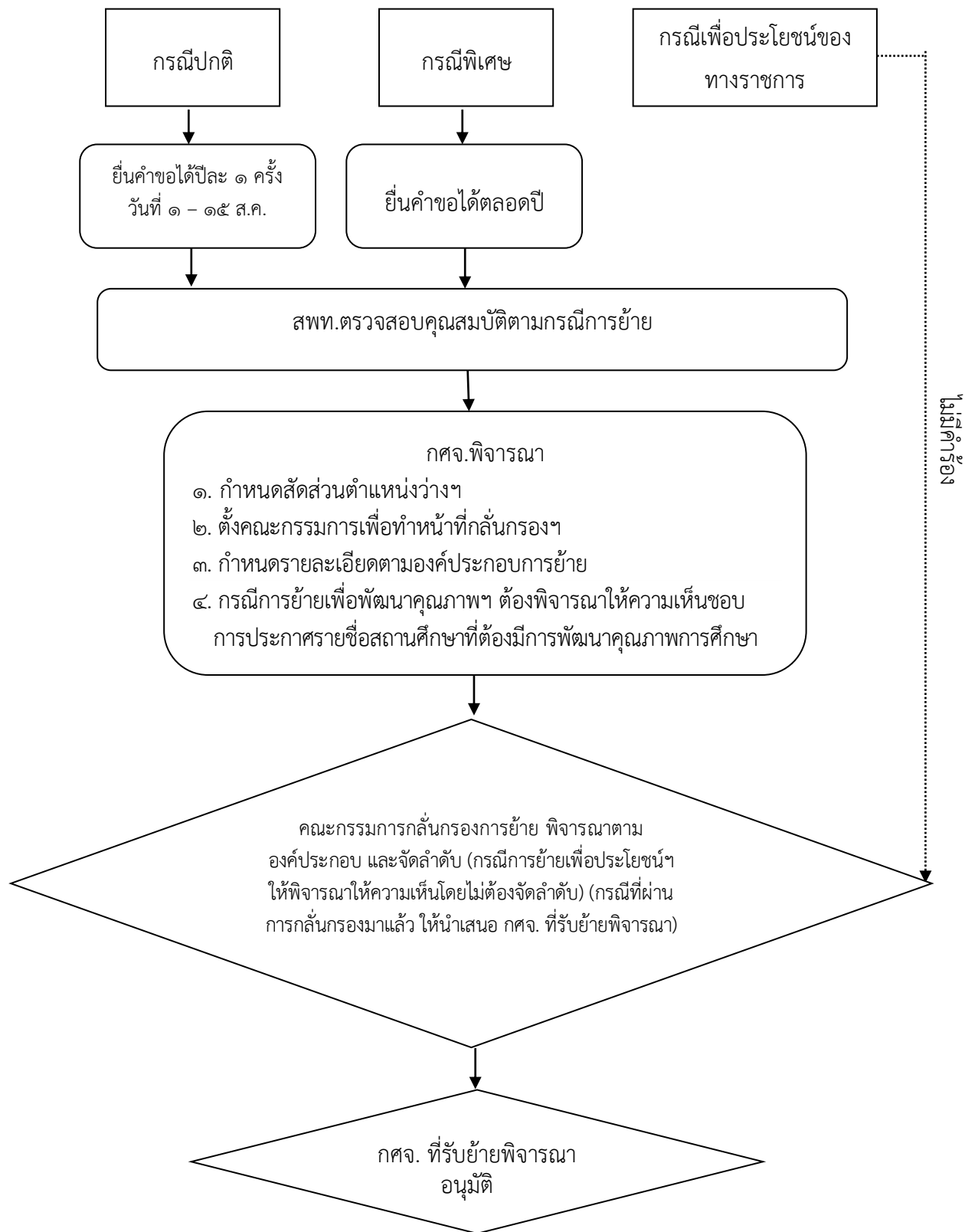
๕.๑.๕ พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๖. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ สำหรับการย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบการประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีด้วย

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษา



๕.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

หลักเกณฑ์

๑. การย้ายมี ๓ กรณี ดังนี้

๑.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๑.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๑.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้าย เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๒.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ยื่นคำร้องได้ตลอดทั้งปี

๔. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยปกติ ให้พิจารณาย้ายปีละสองครั้ง ครั้งที่ ๑ ในเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ ในเดือนกันยายน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจพิจารณาการย้ายมากกว่าสองครั้งก็ได้

สำหรับการย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการจะพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๕. บทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษานั้น และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๕.๒ ในการกลั่นกรองการย้าย คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาต้องพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕) เหตุผลการขอย้าย (๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ และ (๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ทางราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายก็ต้องพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาด้วยเช่นกัน

๕.๓ พิจารณารับย้ายข้าราชการครูตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

หาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

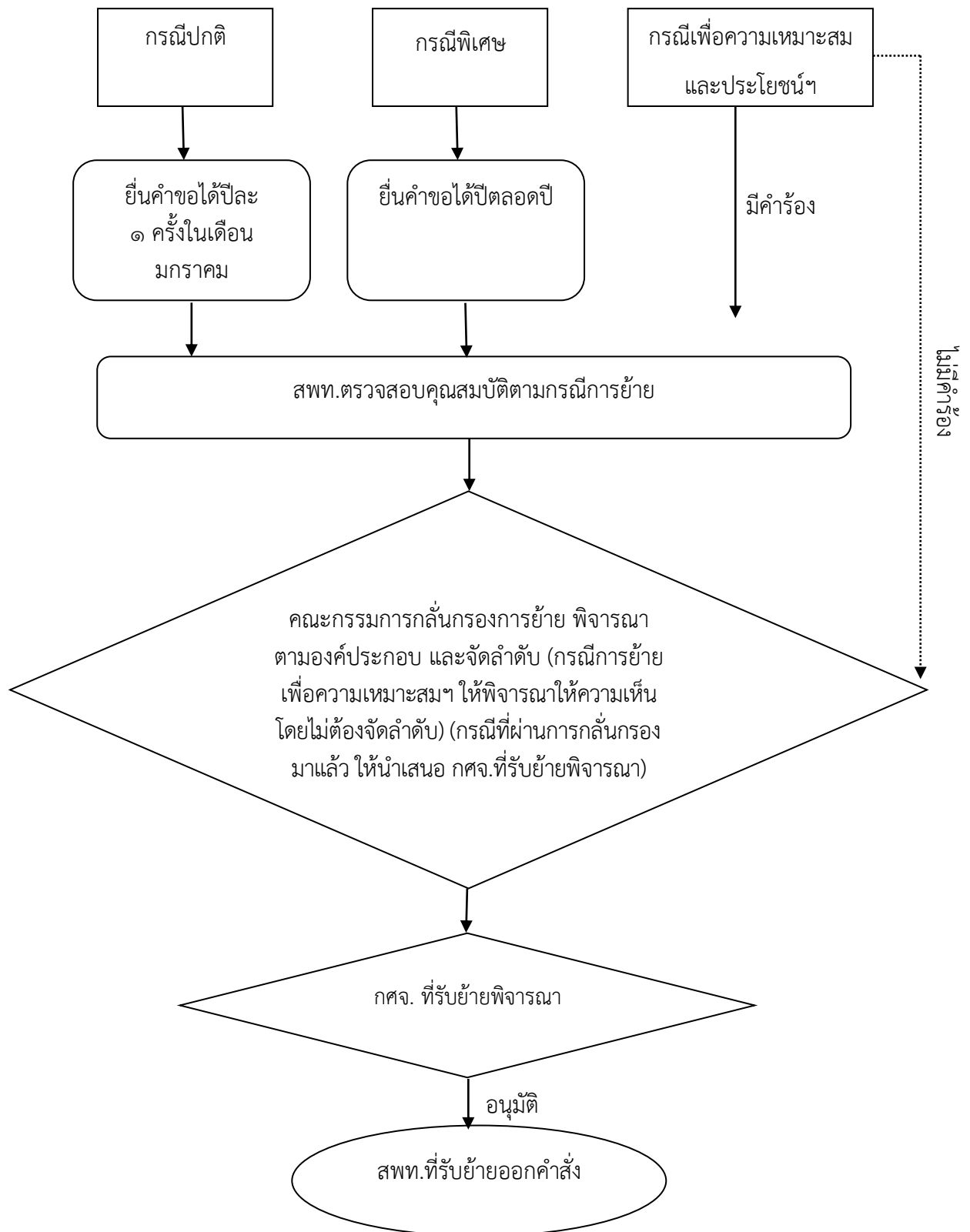
๒. พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสรุปดังนี้

๒.๑ พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ มาประกอบการพิจารณา กรณีมีความเห็นต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

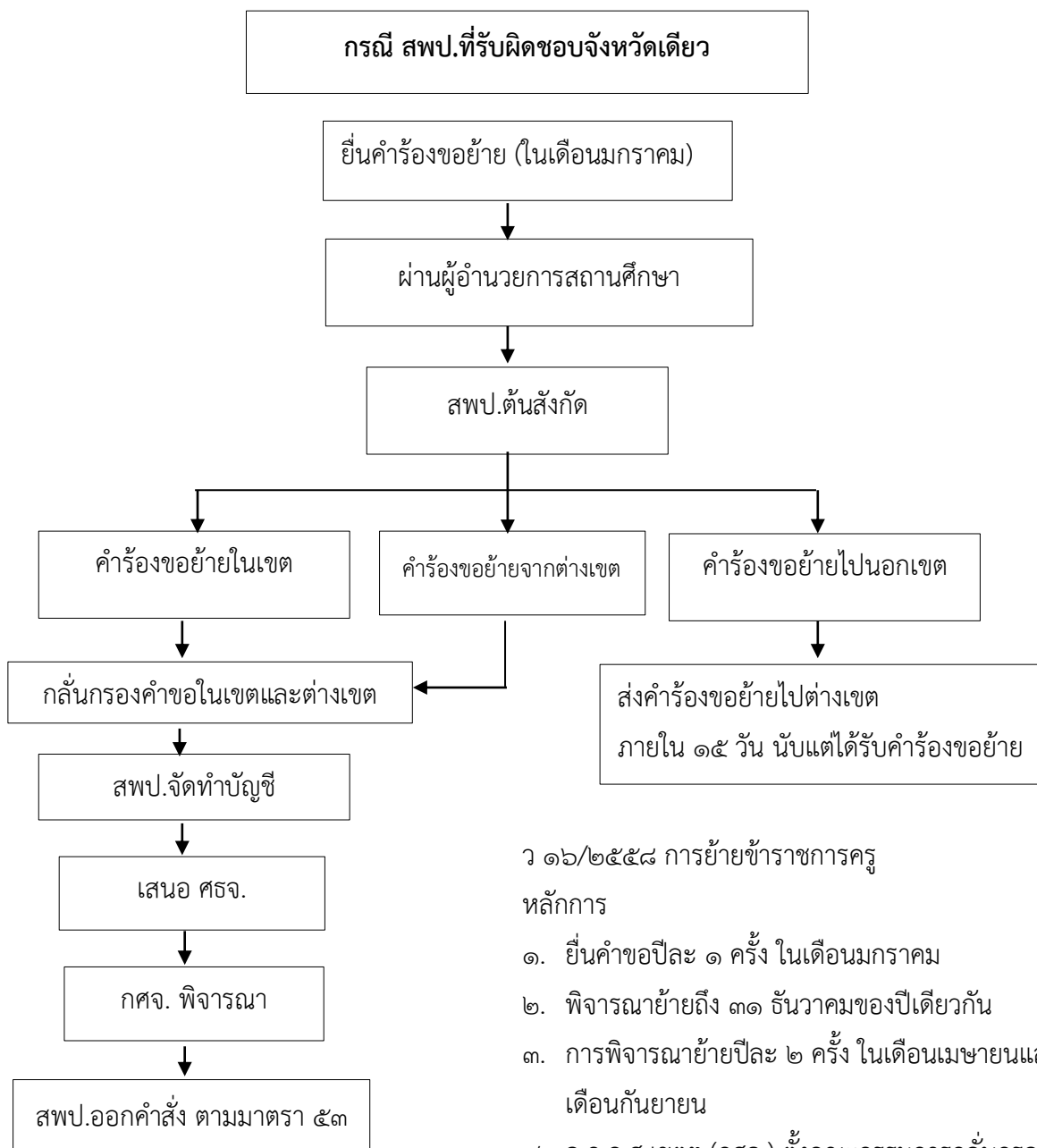
๒.๒ พิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในจังหวัดเดียวกัน และพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจากจังหวัดอื่น

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



การย้ายกรณีปกติ สายงานการสอน ว ๑๖/๒๕๕๘



หมายเหตุ

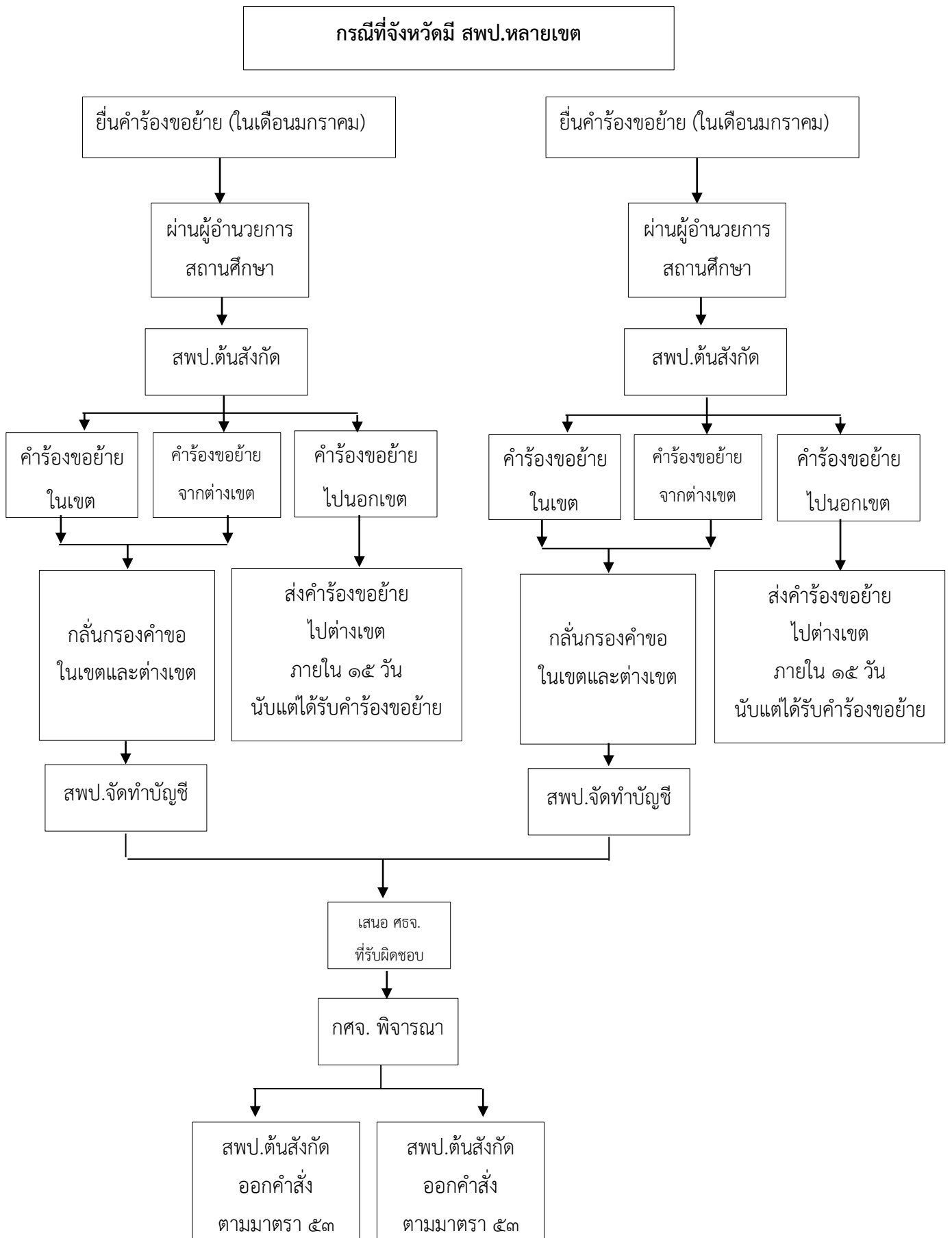
กรณีที่รับย้ายจากสพท.อื่นและ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา(เดิม)ยังไม่ได้พิจารณาเห็นชอบให้ย้ายก่อนให้ ศธจ.ที่รับย้ายส่งบัญชีไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายเพื่อเสนอให้ ศธจ. ต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายก่อนให้ผอ.สพท. ที่รับย้ายออกคำสั่ง

ว ๑๖/๒๕๕๘ การย้ายข้าราชการครู

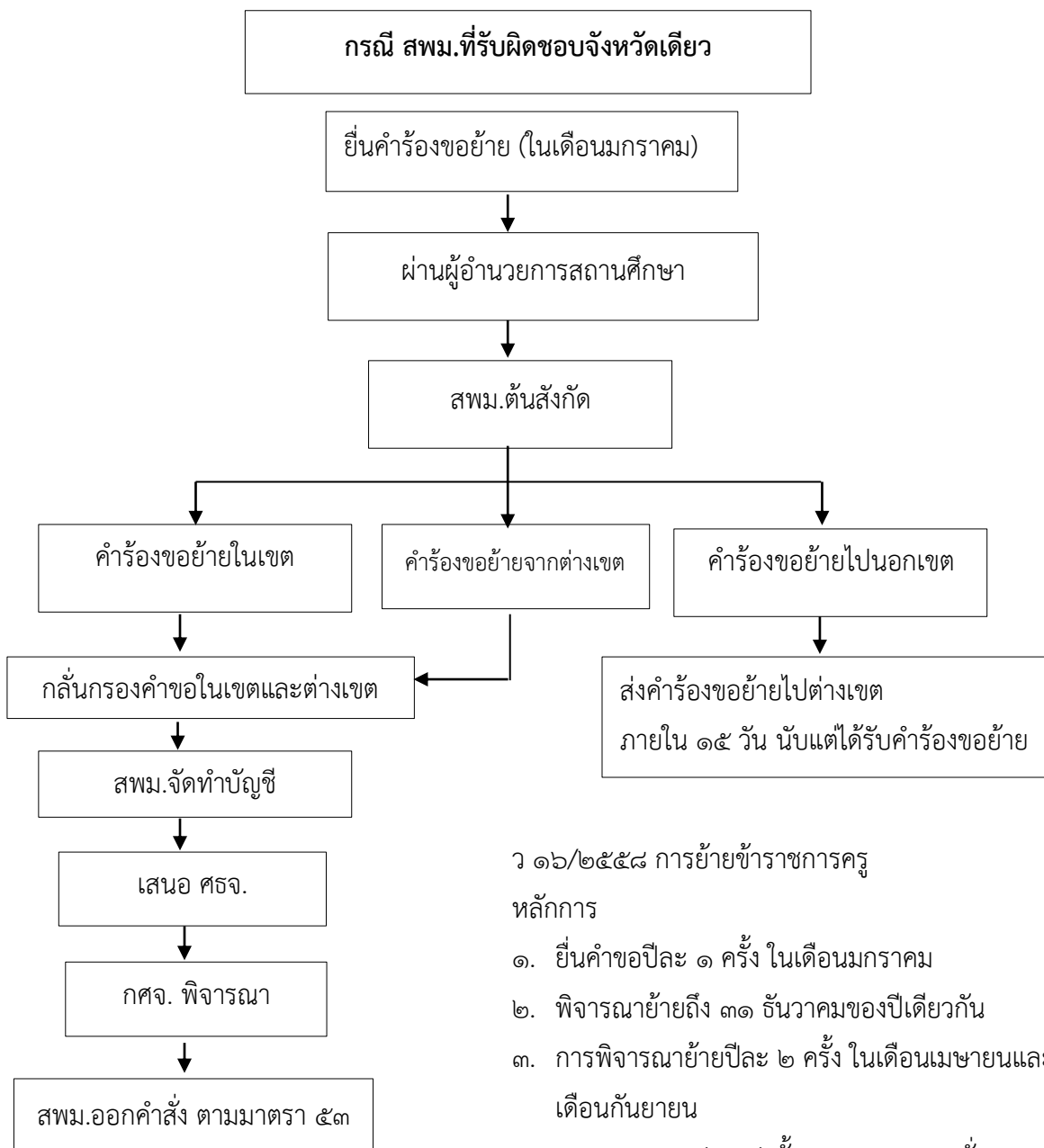
หลักการ

๑. ยื่นคำขอปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม
๒. พิจารณาย้ายถึง ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน
๓. การพิจารณาย้ายปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายนและเดือนกันยายน
๔. อ.ก.ค.ศ.เขตฯ (กศจ.) ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
๕. คำขอย้ายที่ขอไปต่างเขตพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินส่งไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอย้าย
๖. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตราว่างไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีมีหลายจังหวัด สายงานการสอน ว ๑๖/๒๕๕๘



การย้ายกรณีปกติ สายงานการสอน ว ๑๖/๒๕๕๘



หมายเหตุ

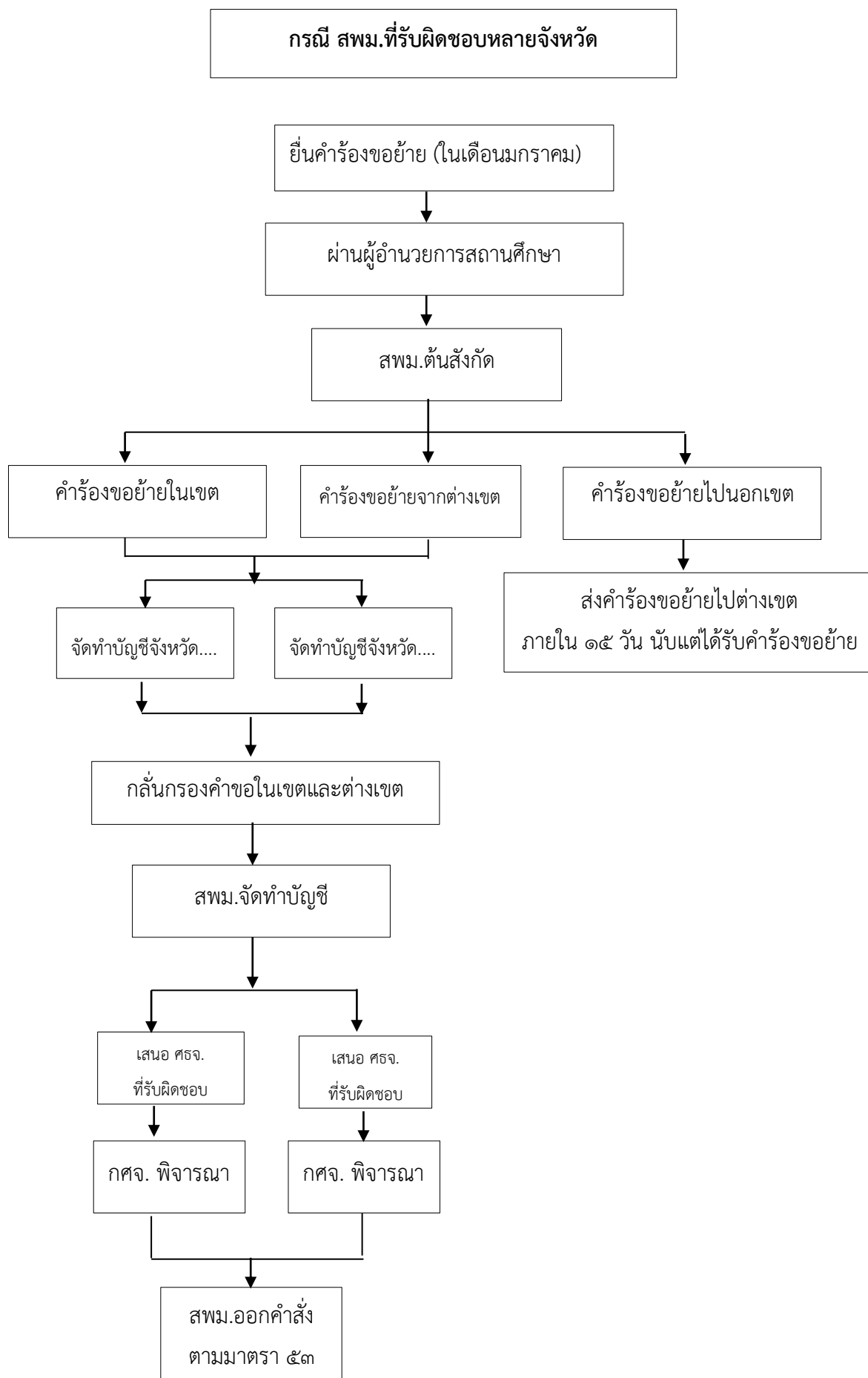
กรณีที่รับย้ายจากสพท.อื่นและ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา(เดิม)ยังไม่ได้พิจารณาเห็นชอบให้ย้ายก่อนให้ ศธจ.ที่รับย้ายส่งบัญชีไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายเพื่อเสนอให้ ศธจ. ต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายก่อนให้ผอ.สพท.ที่รับย้ายออกคำสั่ง

ว ๑๖/๒๕๕๘ การย้ายข้าราชการครู

หลักการ

๑. ยื่นคำขอปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม
๒. พิจารณาย้ายถึง ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน
๓. การพิจารณาย้ายปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายนและเดือนกันยายน
๔. อ.ก.ค.ศ.เขตฯ (กศจ.) ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
๕. คำขอย้ายที่ขอไปต่างเขตพื้นที่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินส่งไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอย้าย
๖. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตราว่างไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีมีหลายจังหวัด สายงานการสอน ว ๑๖/๒๕๕๘



๕.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

หลักเกณฑ์

๑. เป็นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานการศึกษาอื่น ในสายงานและสังกัดต่างๆ ดังนี้

๑.๑ สายงานการสอน (ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครู) ทุกสังกัด ยกเว้นสังกัด สพฐ.

๑.๒ สายงานบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา) ทุกสังกัด ยกเว้นสังกัด สพฐ.

๑.๓ สายงานนิเทศการศึกษา (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์) ทุกสังกัด

๑.๔ สายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ ผอ./รอง กศน.จังหวัด สังกัดสำนักงาน กศน. ผอ./รอง ผอ.สช.จังหวัด ผอ.สช.อำเภอ สังกัด สช.) ยกเว้นผู้บริหารการศึกษาสังกัด สพฐ.

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ว ๘/๒๕๔๙ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเฉพาะกรณีตามข้อ ๑.๓ (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์) สำหรับกรณีตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๔ เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในส่วนราชการ ดังนั้นในที่นี้ จึงจะกล่าวถึงเฉพาะกรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เท่านั้น

๒. การย้ายมี ๓ กรณี คือ

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ ๑) ย้ายเพื่อยู่รวมกับคู่สมรส ๒) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา ๓) ย้ายกลับภูมิลำเนา

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ ๑) ย้ายติดตามคู่สมรส ๒) ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ๓) ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ๔) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดาหรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ ๑) ย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา ๒) ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๓.๑ การย้ายกรณีปกติ

๓.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๑.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๓.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

๓.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

(๑) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

๓.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็น เวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๓.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

๓.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

(๑) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของ บิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง

(๒) บิดา มารดาหรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์ แผนปัจจุบันรับรอง

๓.๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ทางราชการประสงค์จะให้ย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๔. การยื่นคำร้องขอย้าย (กรณีปกติและกรณีพิเศษ)

๔.๑ การย้ายกรณีปกติกำหนดให้ยื่นได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม

๔.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ เมื่อมีคุณสมบัติที่จะย้ายกรณีพิเศษ สำหรับการย้ายติดตามคู่สมรส ต้องยื่นคำขอย้ายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

๔.๓ การย้ายไปส่วนราชการอื่นให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

๕. การกลั่นกรองการย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบในการประเมินศักยภาพ ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ๒) ผลการปฏิบัติงาน ๓) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๔) ความอาวุโสตามหลักราชการ ๕) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๖) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๗) เหตุผลการขอย้าย

๖. หน่วยงานการศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังตำแหน่งศึกษานิเทศก์ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณานุมัติ

๘. บทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๘.๑ กำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดแนวทางการพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

๘.๒ พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งมาประกอบการพิจารณา

๘.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษานั้นพิจารณานุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณานุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ. ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณานุมัติ

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

พิจารณาย้ายศึกษานิเทศก์ตามบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสรุปดังนี้

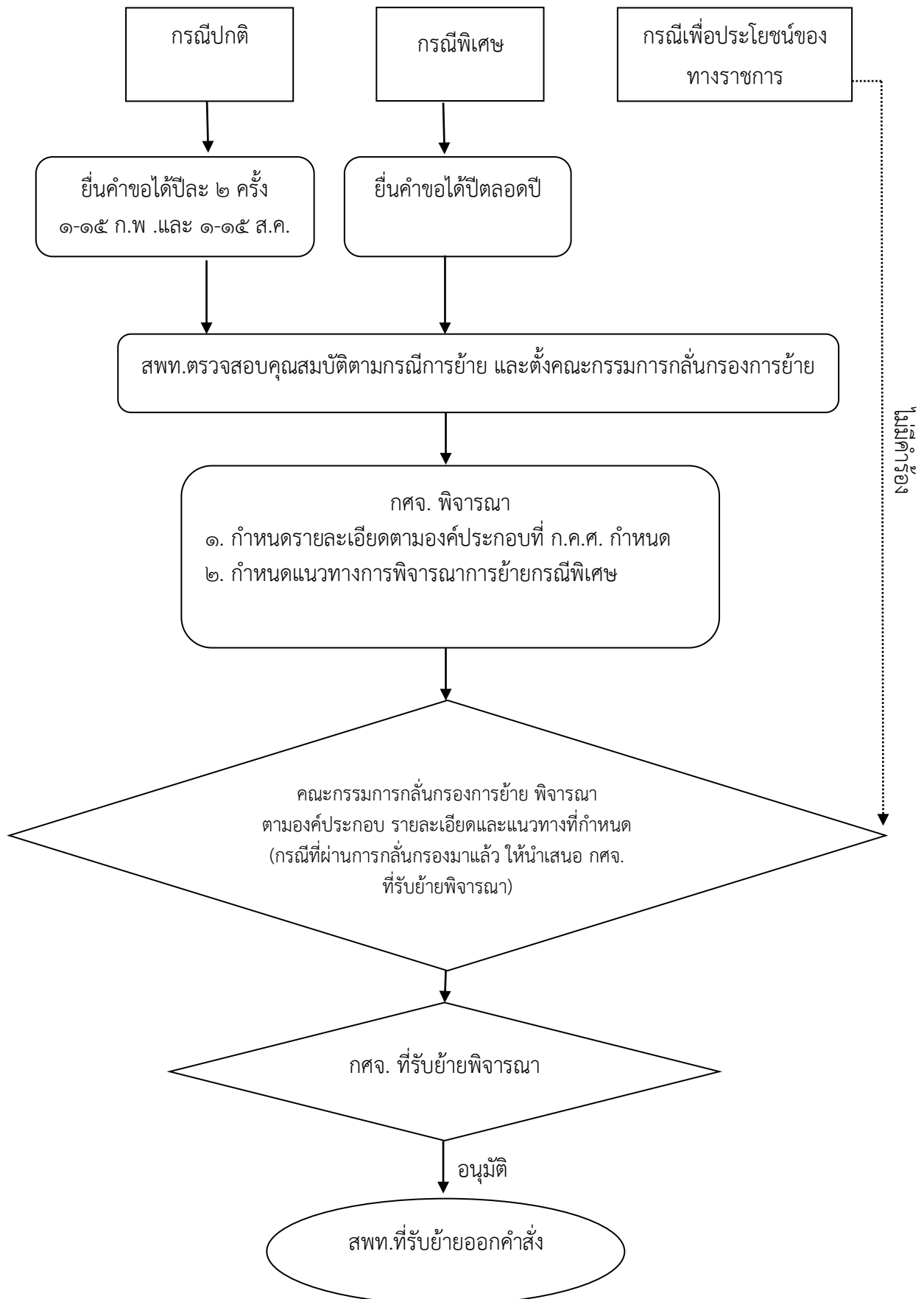
๑. กำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดแนวทางการพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

๒. พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งมาประกอบการพิจารณา

๓. พิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในจังหวัดเดียวกัน และพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจากจังหวัดอื่น

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



๕.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

หลักเกณฑ์

๑. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูหรือตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่สอบแข่งขันได้
๒. เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและตกลงยินยอมให้ย้ายจากผู้บังคับบัญชา
๓. ต้องย้ายไปแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งและคุณวุฒิของผู้ที่สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเดิม แต่ต้องไม่สูงกว่าขั้นที่สูงสุดของตำแหน่งที่สอบได้ กรณีผู้สอบได้ดำรงตำแหน่งครูให้ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู

๔. ครูผู้ช่วยที่อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้นำผลไปดำเนินการต่อในหน่วยงานการศึกษาใหม่

๕. ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เป็นการเฉพาะราย

วิธีการ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเดิม

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการเรียกให้ไปรายงานตัวต้องนำเอกสารหลักฐานทุกรายการตามประกาศพร้อมบันทึกความความสมัครใจที่จะย้าย

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้ายประสานกำหนดวันส่งพ้นตำแหน่งและรับย้ายกับต้นสังกัดเดิม

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้าย นำเสนอต่อ กศจ. พิจารณาเพื่อเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งการ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาสังกัดเดิมเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งจำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

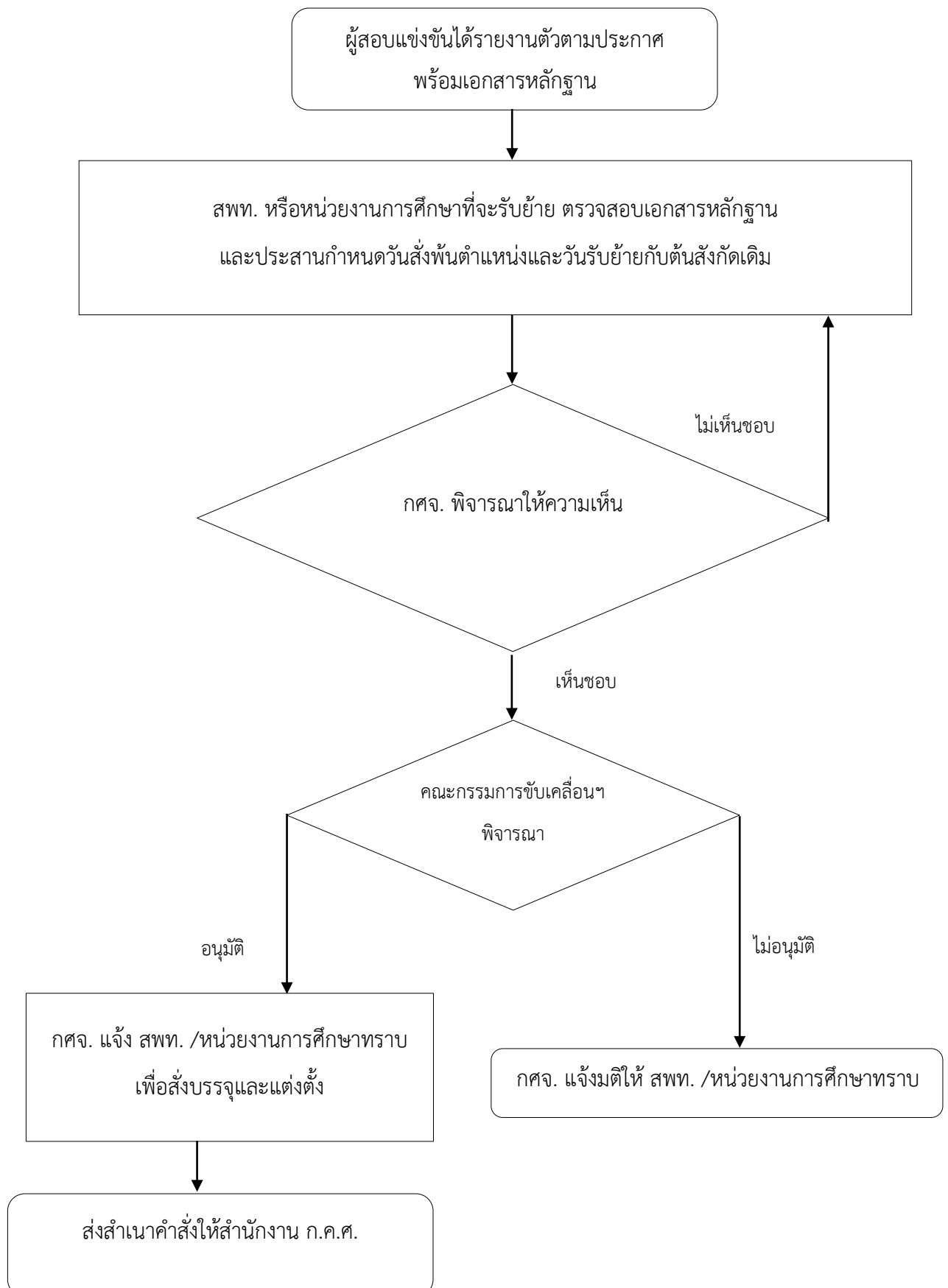
อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. พิจารณารายละเอียดการขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูหรือตำแหน่งครูผู้ช่วยที่สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูหรือตำแหน่งครูผู้ช่วยที่สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งการและแจ้งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาดำเนินการต่อไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้
ตำแหน่งครูผู้ช่วย



๖. การโอน

กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

หลักเกณฑ์

๑. การรับโอนให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้พิจารณาการขอโอนจากผู้ที่มีวุฒิ และวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและประโยชน์ที่สถานศึกษาจะได้รับเป็นสำคัญ

๒. ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่จะรับโอนในเขตพื้นที่การศึกษานั้นหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือบัญชีของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

๓. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากต้นสังกัดเดิม

๕. ตำแหน่งที่จะใช้รับโอนต้องเป็นตำแหน่งสายงานการสอนที่ว่าง มีอัตราเงินเดือน และมีใช้เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้

๖. สถานศึกษาที่จะรับโอน ต้องมีจำนวนตำแหน่ง สายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ เสนอ กศจ. พิจารณา

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอนให้ดำเนินการได้ เมื่อ กศจ. พิจารณา ได้พิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือในส่วนราชการเดียวกันพร้อมกันเสร็จสิ้นแล้ว

๘. ผู้ขอโอนต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ ให้ กศจ. เป็นผู้ดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนการประเมิน และให้ดำเนินการประเมินโดยเคร่งครัดเพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ และคุณลักษณะที่เหมาะสมที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

๙. ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนประเมินตามข้อ ๘ แต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเท่าจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับโอน และเรียกตัวมาบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ผ่านการประเมิน

๑๑. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนและการให้มีวิทยฐานะให้เป็นไปตามมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งและวิทยฐานะระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๓. ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนาผู้ที่ได้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

วิธีการ

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ นำเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้มีการรับโอน รวมทั้งกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘

๒. ให้ กศจ. ประกาศรับโอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๓. การสมัครรับโอน ให้ กศจ. เป็นผู้กำหนดวัน และเวลาในการรับโอน

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ ประสพการณ์ และเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ตั้งคณะกรรมการประเมินไม่น้อยกว่า ๕ คนจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม

๖. ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการประเมิน และเสนอ กศจ. พิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้ กศจ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินโดยเปิดเผยเท่าจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับโอน และให้เรียกตัวมาบรรจุ และแต่งตั้งจากผู้ผ่านการประเมินตามลำดับที่ที่ผ่านการประเมิน

กรณีที่ไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง ให้คงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวไว้ โดยมีให้นำมาใช้เพื่อการรับโอนในคราวนั้นอีก

๖.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ทำความตกลงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอน และให้นำเสนอ กศจ. พิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณา

๗. เมื่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการรับโอน จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

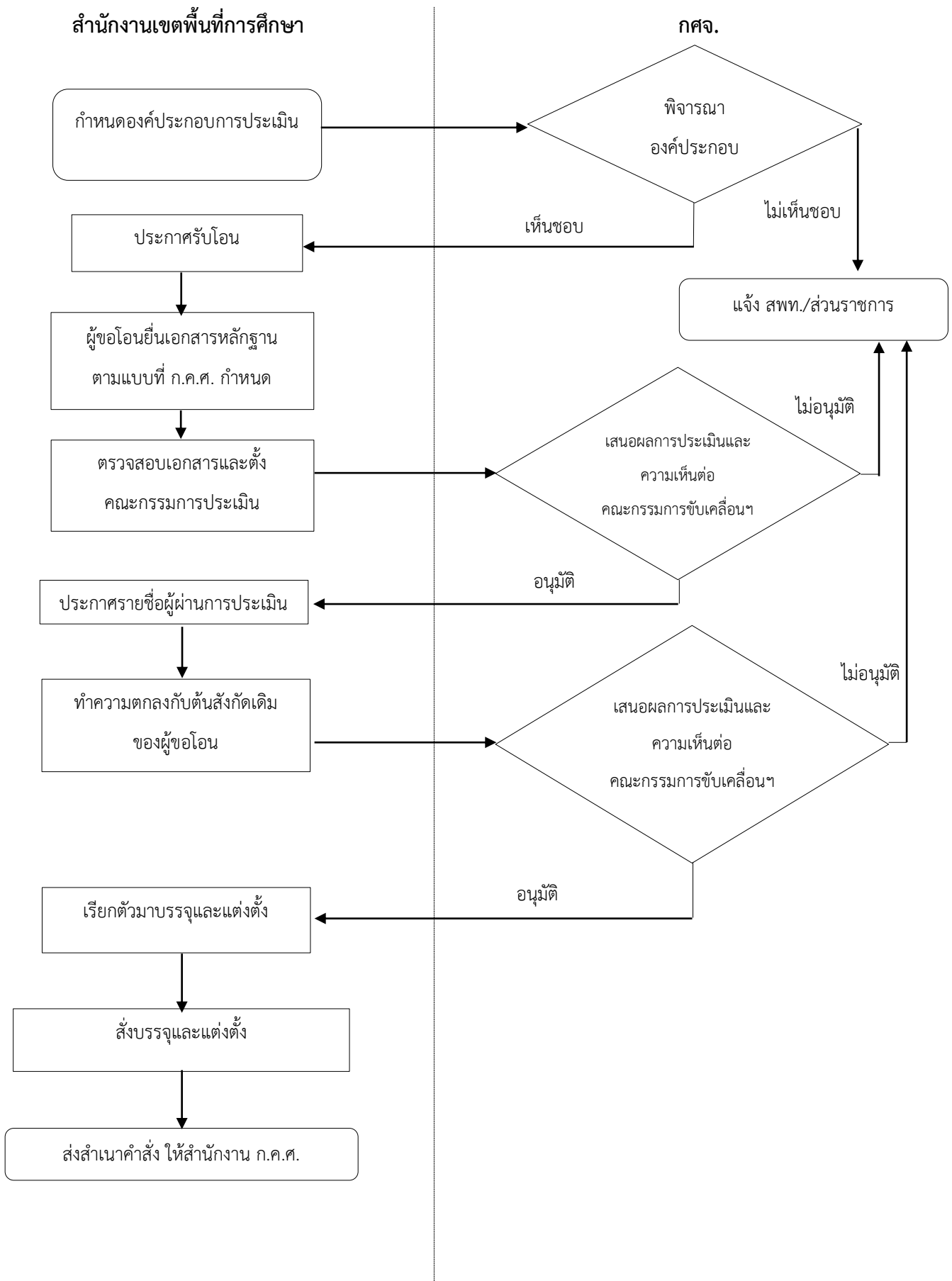
๘. ให้ดำเนินการพิจารณาปรับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด

๙. กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. พิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนการประเมิน
๒. เป็นผู้กำหนดวัน และเวลาในการรับโอน ซึ่งต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ
๓. ประกาศรับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด
๔. พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน
๕. เสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินโดยเปิดเผยเท่าจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับโอน และให้เรียกตัวมาบรรจุ และแต่งตั้งจากผู้ผ่านการประเมินตามลำดับที่ที่ผ่านการประเมิน
๗. พิจารณาการยินยอมให้โอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

หลักเกณฑ์

๑. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. เป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก และผู้นั้นสมัครใจที่จะโอน
๓. เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดเดิม ให้สมัครสอบแข่งขันหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือก และยินยอมให้โอนโดยไม่มีเงื่อนไข
๔. ตำแหน่งที่จะใช้รับโอนต้องเป็นตำแหน่งสายงานการสอนที่ว่าง มีอัตราเงินเดือน และมีใช่เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้
๕. สถานศึกษาที่จะรับโอน ต้องมีจำนวนตำแหน่ง สายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. ให้โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามผลการสอบแข่งขันหรือผลการคัดเลือก รับเงินเดือนตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือก รับเงินเดือนในอัตราเดิม หรือใกล้เคียง แต่ไม่สูงกว่าเดิม และต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของอันดับครูผู้ช่วย กรณีผู้สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือก ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ หรืออันดับ คศ.๒ ให้โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิม หรือใกล้เคียงแต่ไม่สูงกว่าเดิม และต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของ อันดับ คศ.๑ หรือ อันดับ คศ.๒ แล้วแต่กรณี กรณีผู้ขอโอนรายใดมีวิทยฐานะครูชำนาญการให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
๗. การรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม ๒ ปี สำหรับการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้พัฒนาภายในระยะเวลา ๖ เดือน

วิธีการ

๑. ให้ผู้ขอโอนยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือส่วนราชการ
๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ดำเนินการ ตรวจสอบตำแหน่งและอัตรา เงินเดือนที่จะใช้รับโอน คุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และนำเสนอ กศจ. พิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ

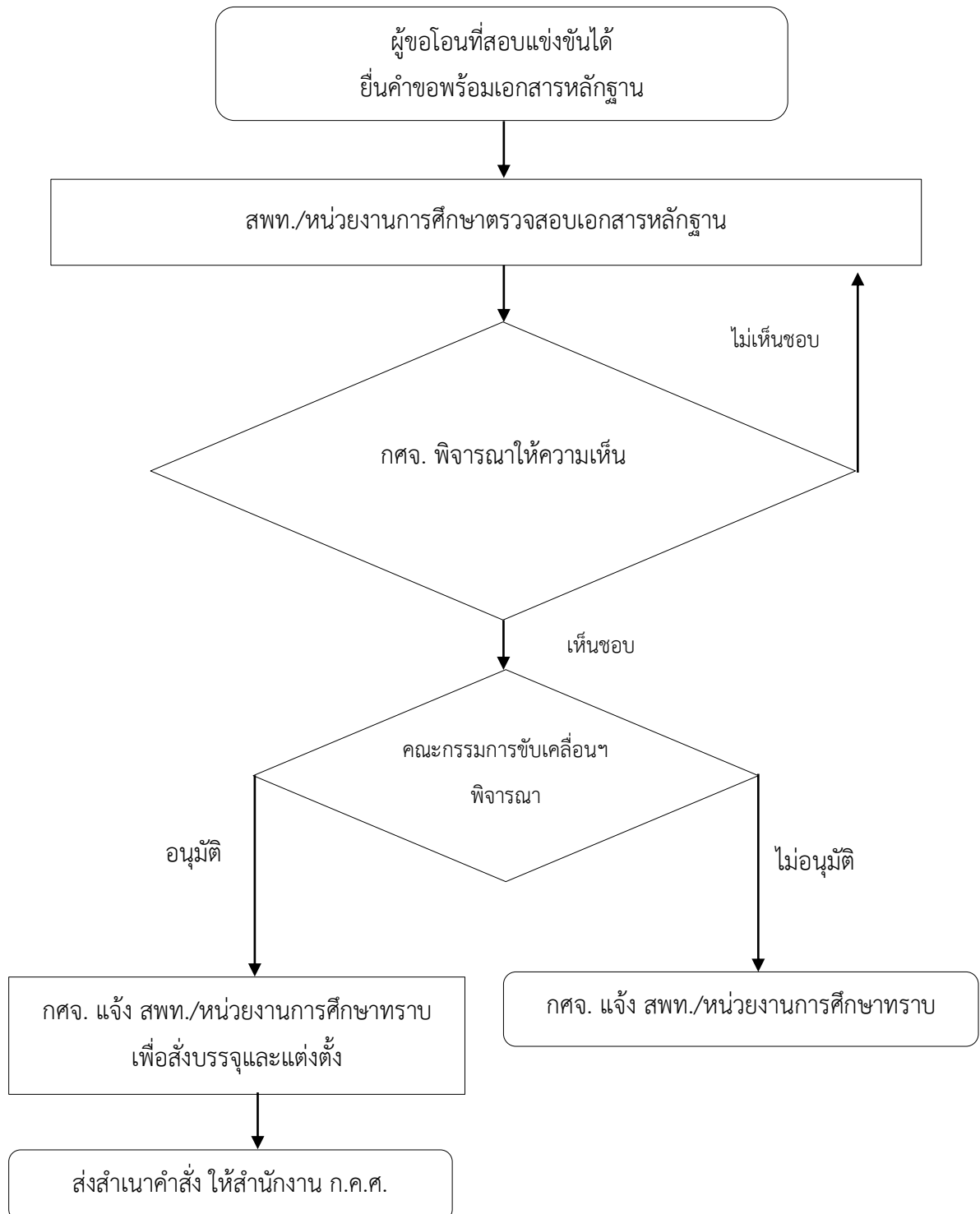
๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการรับโอน จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์นี้

๔. ให้ดำเนินการพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. พิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณานุมัติ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้
หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน



๗. การประเมินวิทยฐานะ

กศจ. มีอำนาจในการพิจารณาการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ และเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๗.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

๗.๑ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒)

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ใช้สำหรับประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้ยื่นคำขอได้รอบปีละ ๑ ครั้ง

๓. ขอข้ามวิทยฐานะได้ ๑ วิทยฐานะ คือ วิทยฐานะชำนาญการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๔. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. มีการประเมิน ๓ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

วิทยฐานะชำนาญการประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน ส่วนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ก่อน หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงสามารถประเมินด้านที่ ๓ ได้

๖. ผลงานทางวิชาการ

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ (วิจัย อย่างน้อย ๑ รายการ)

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ (วิจัยและพัฒนา อย่างน้อย ๑ รายการ)

๗. การตั้งกรรมการ

วิทยฐานะชำนาญการ มีคณะกรรมการ ๑ ชุด ประเมินทั้ง ๓ ด้าน

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ มีคณะกรรมการ ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓

๘. เกณฑ์ตัดสิน

วิทยฐานะชำนาญการ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คน
เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๕%

ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ๖๕%

วิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คน
เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐%

ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
ไม่ต่ำกว่า ๖๕%

รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐%

วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คน
เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๕%

ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
ไม่ต่ำกว่า ๗๐%

รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๕%

วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คน
เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๘๐%

ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
ไม่ต่ำกว่า ๗๕%

รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๘๐%

๙. การอนุมัติผลการประเมิน

วิทย์ฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
อนุมัติ

วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๐. การแต่งตั้ง

วิทย์ฐานะชำนาญการ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสาร
ครบถ้วนและวันที่ผ่านการพัฒนางาน

วิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสาร
ครบถ้วนและไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง

วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนและไม่ก่อน
วันที่ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง

วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. ตั้งคณะกรรมการประเมินจากบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด จำนวน ๓ คนเพื่อประเมิน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๑.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการประเมิน ๒ ชุด

๒.๑) กรรมการชุดที่ ๑ จำนวน ๓ คน ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

๒.๒) กรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ วิทยาลัยเชี่ยวชาญ ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ จำนวน ๓ คน ประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และคณะกรรมการชุดที่ ๒ ก.ค.ศ. เป็นผู้ประเมิน เพื่อประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ยกเว้น คำขอมิวิทยาลัยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

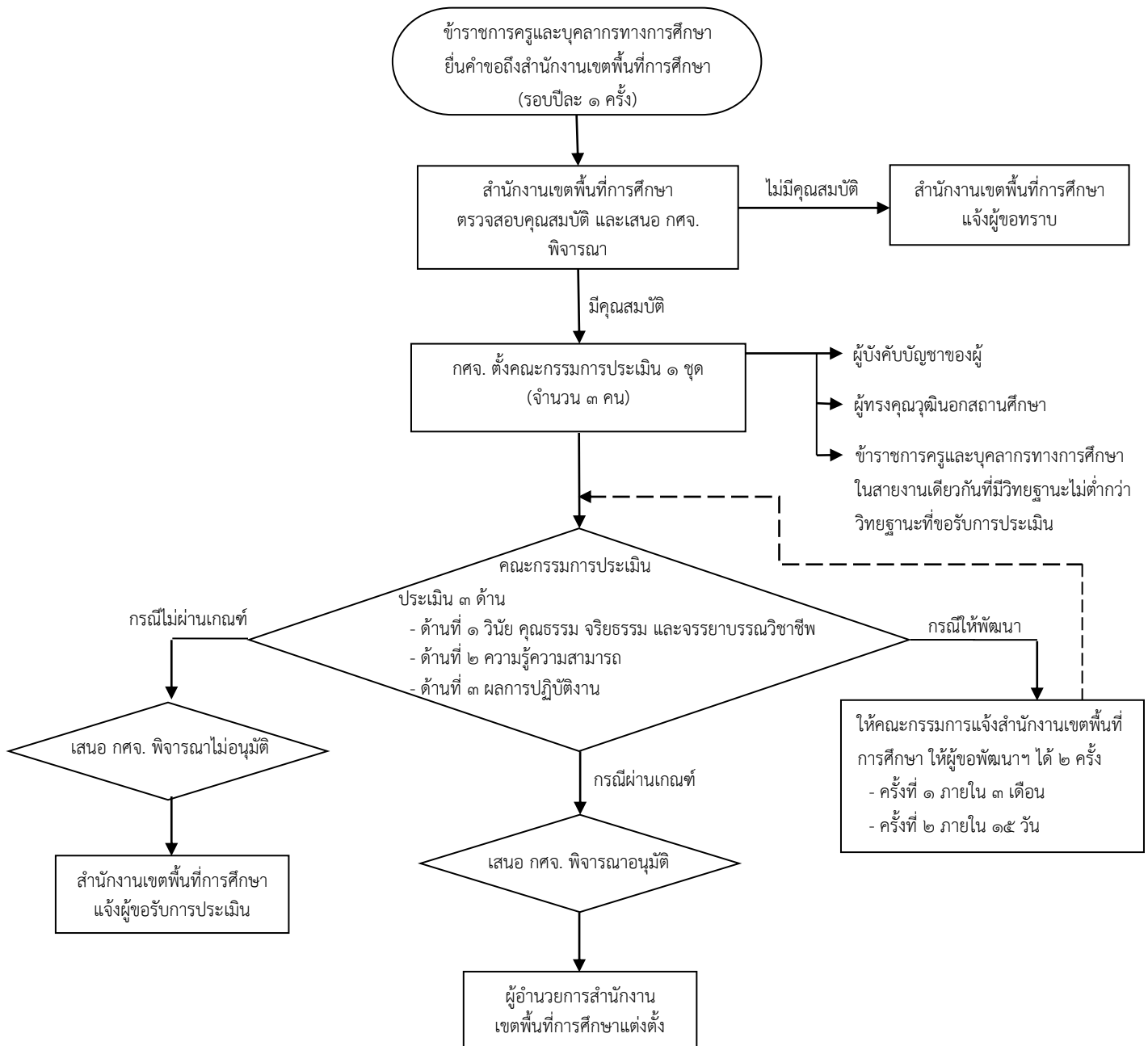
๑.๔ วิทยาลัยเชี่ยวชาญพิเศษ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

๒. การพิจารณาผลการประเมิน

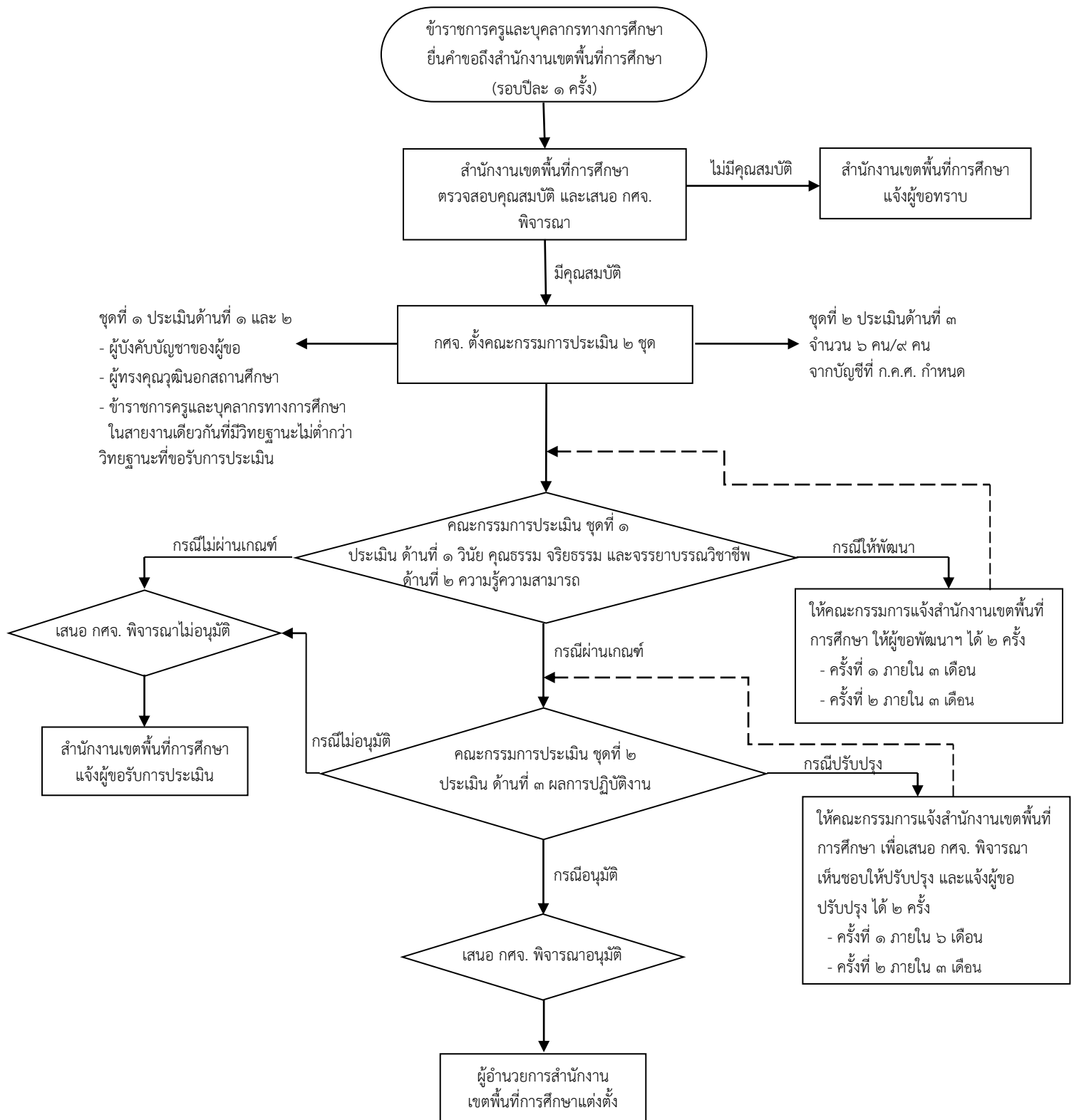
๒.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษา และวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิเศษ กรณีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ กศจ. พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๒.๒ วิทยาลัยเชี่ยวชาญ พิจารณาผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาดำเนินการต่อไป

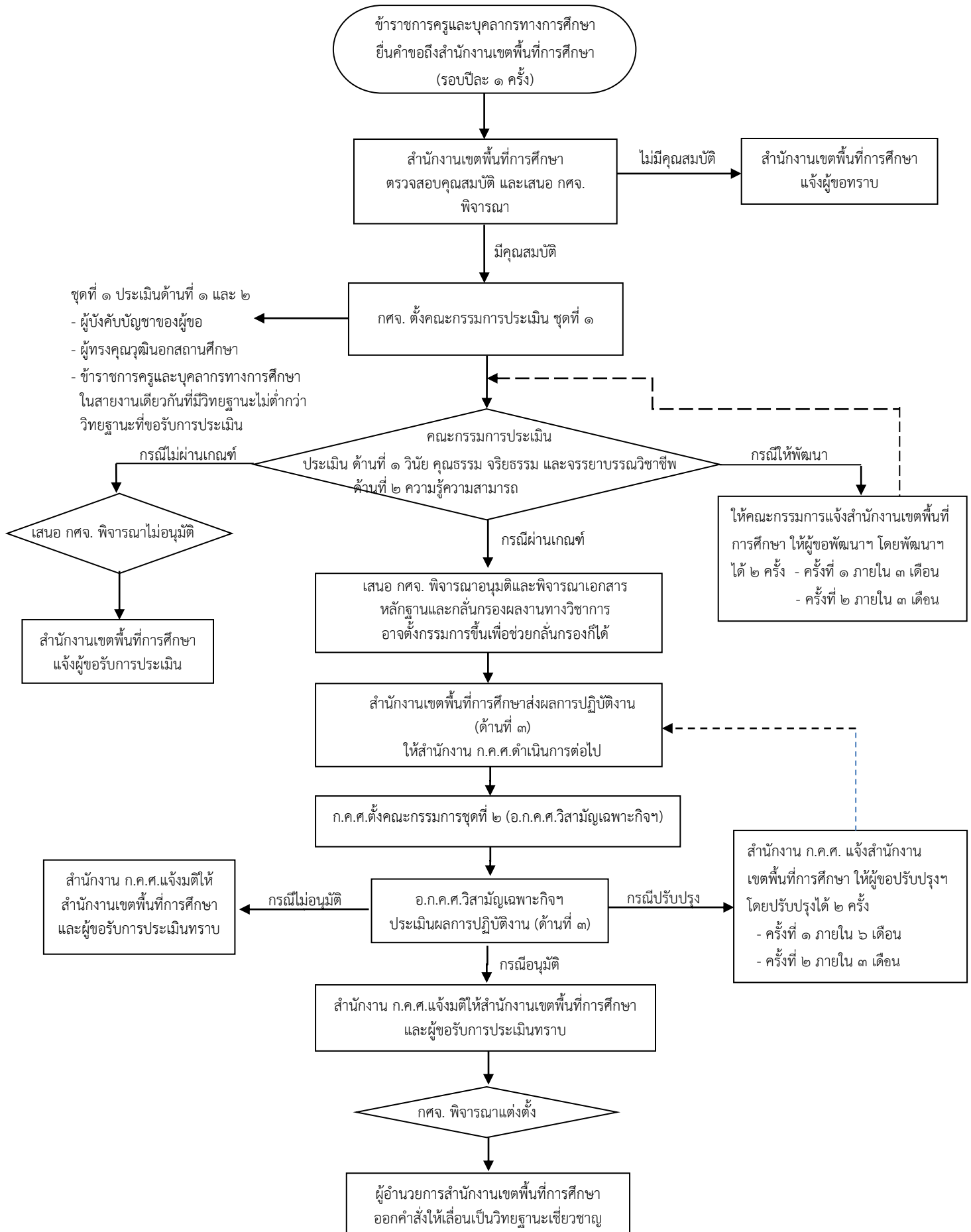
**แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒**



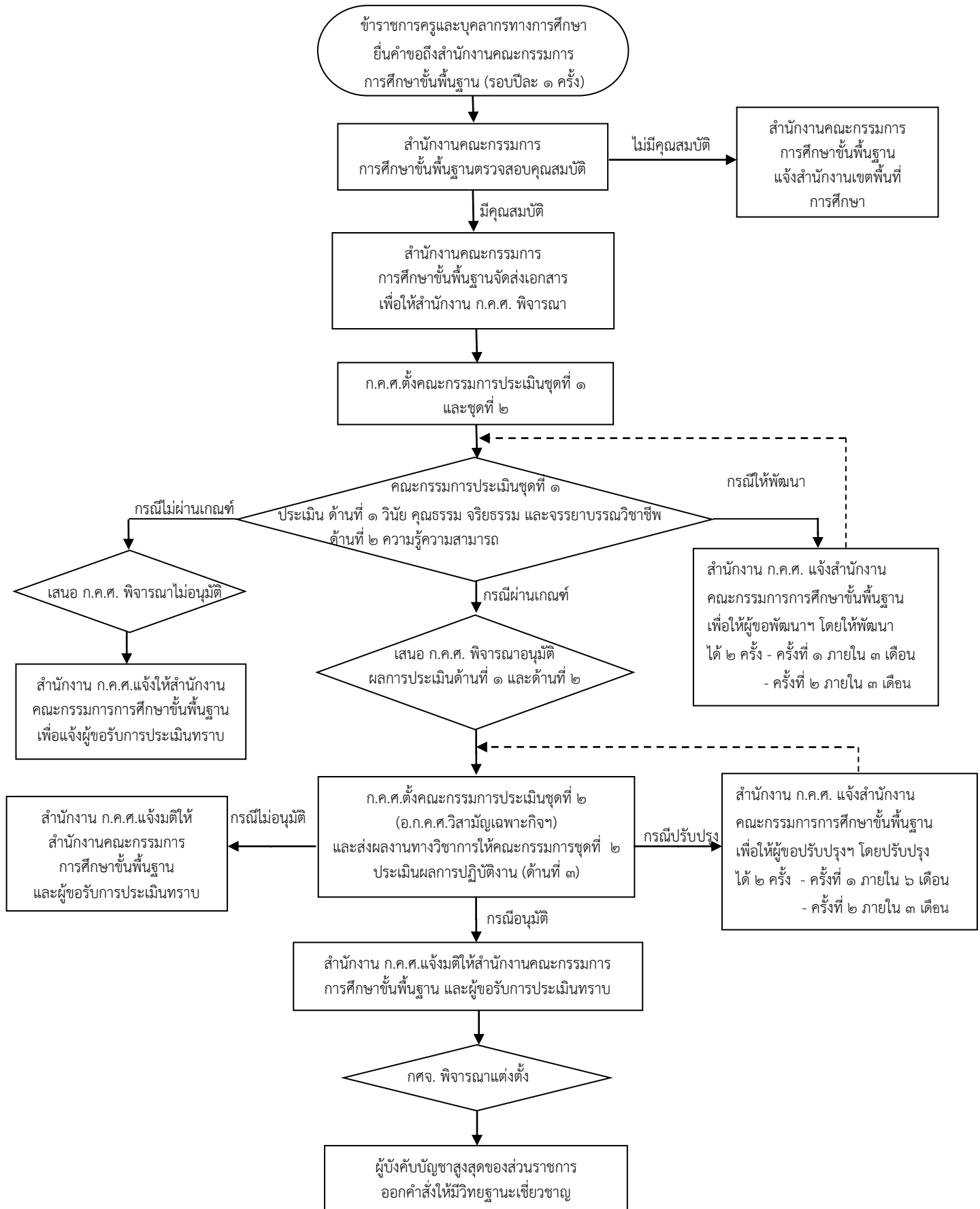
**แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒**



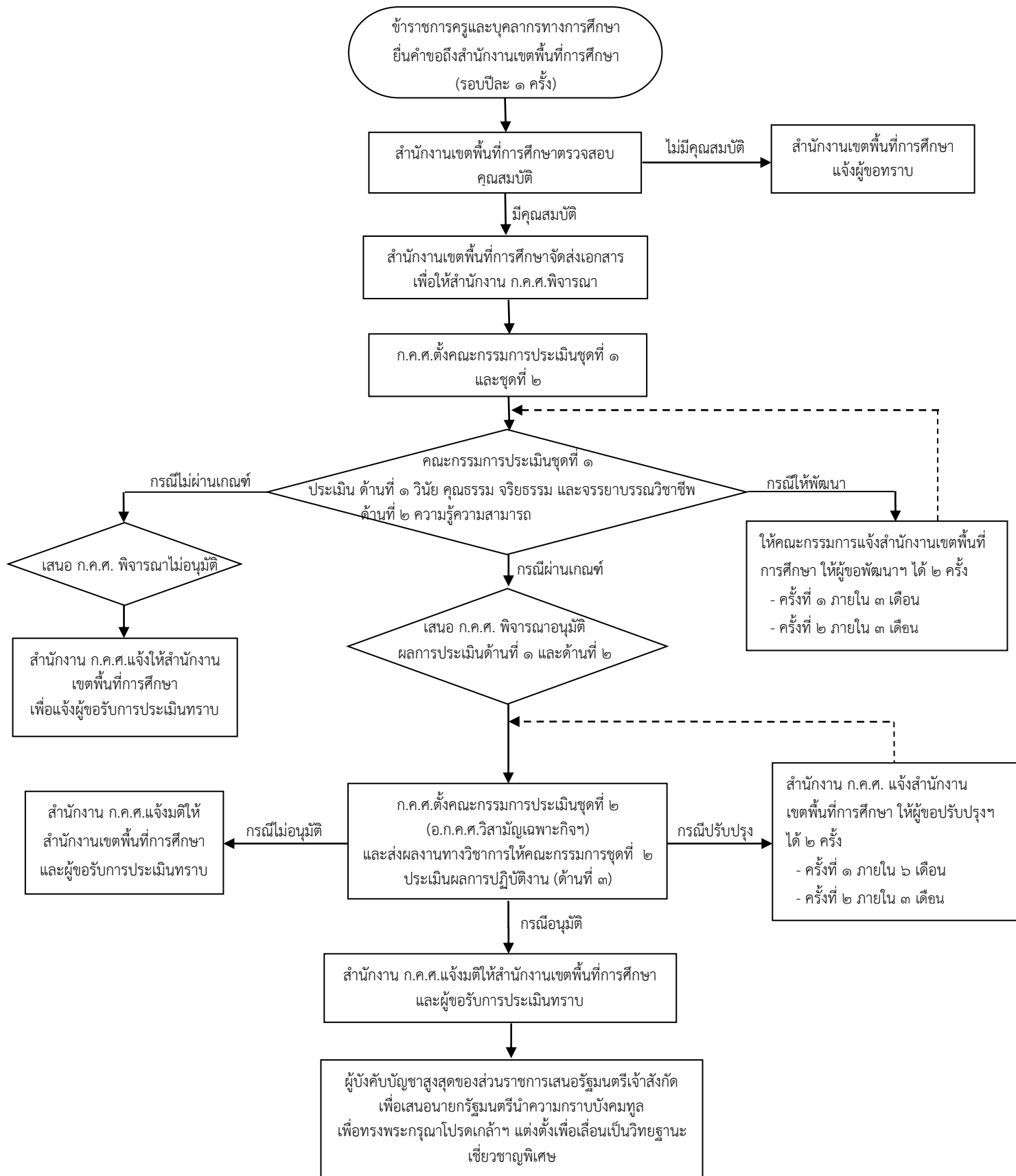
แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้มีการเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



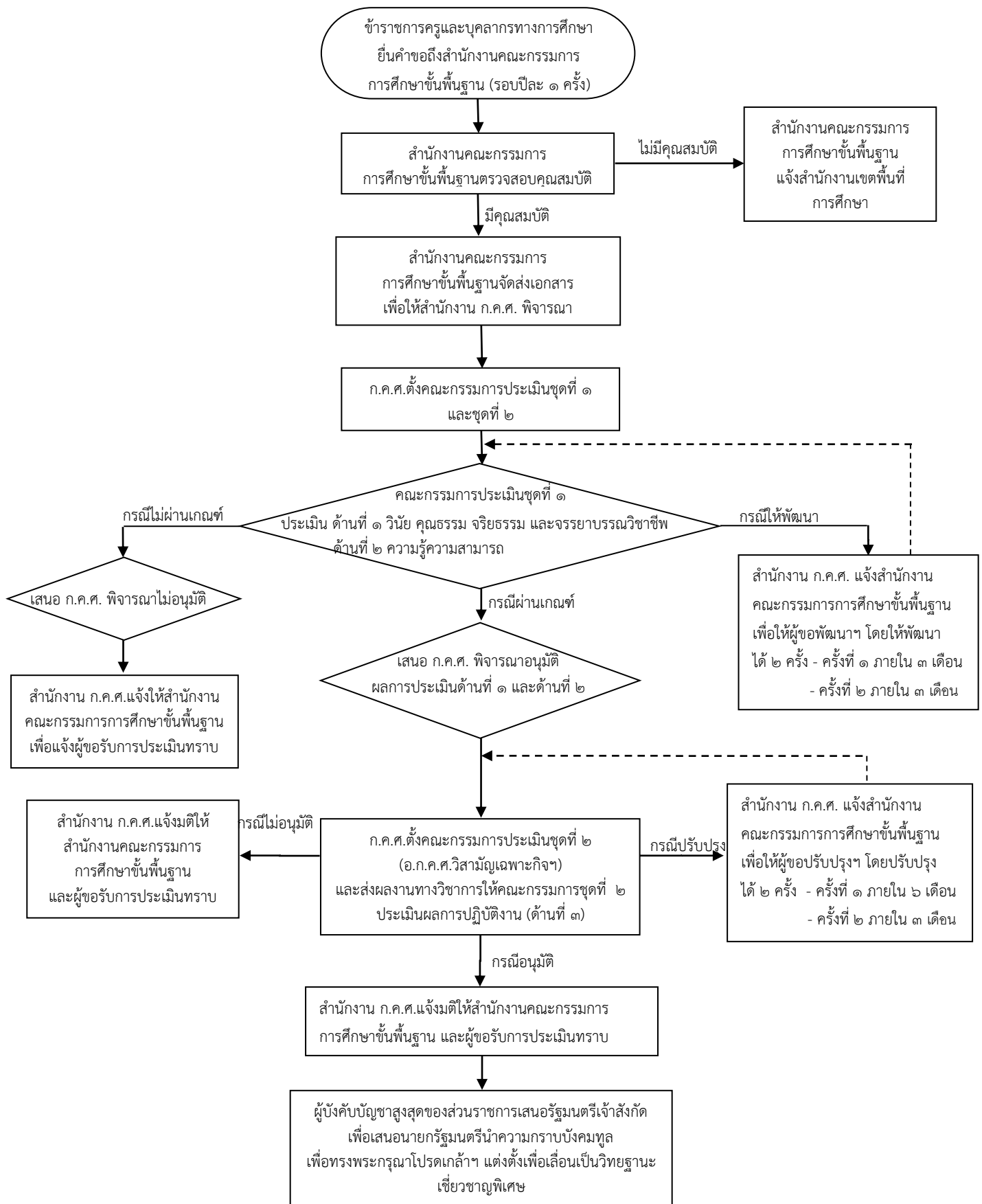
แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้มีการเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



**แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**



๗.๒ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. ใช้สำหรับประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

๒. ให้ยื่นคำขอได้รอบปีละ ๑ ครั้ง

๓. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. มีการประเมิน ๓ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

วิทยฐานะชำนาญการ ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน ส่วนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ก่อน หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงสามารถประเมินด้านที่ ๓ ได้

๕. การตั้งกรรมการ (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ตั้งกรรมการ)

วิทยฐานะชำนาญการ มีคณะกรรมการ ๑ ชุด ประเมินทั้ง ๓ ด้าน

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีคณะกรรมการ ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓

๖. เกณฑ์ตัดสิน

วิทยฐานะชำนาญการ

ด้านที่ ๑ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๕ %

ด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๕ %

ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ๖๕ %

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๑ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

ด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

ด้านที่ ๓ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๖๕ % รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

๗. นำเสนอผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๘. การแต่งตั้ง วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและวันที่ผ่านการพัฒนางานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอหรือวันที่เอกสารครบถ้วนและไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. ตั้งคณะกรรมการประเมินจากบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ วิทยฐานะชำนาญการ ตั้งคณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด จำนวน ๓ คน เพื่อประเมิน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๑.๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตั้งคณะกรรมการประเมิน ๒ ชุด

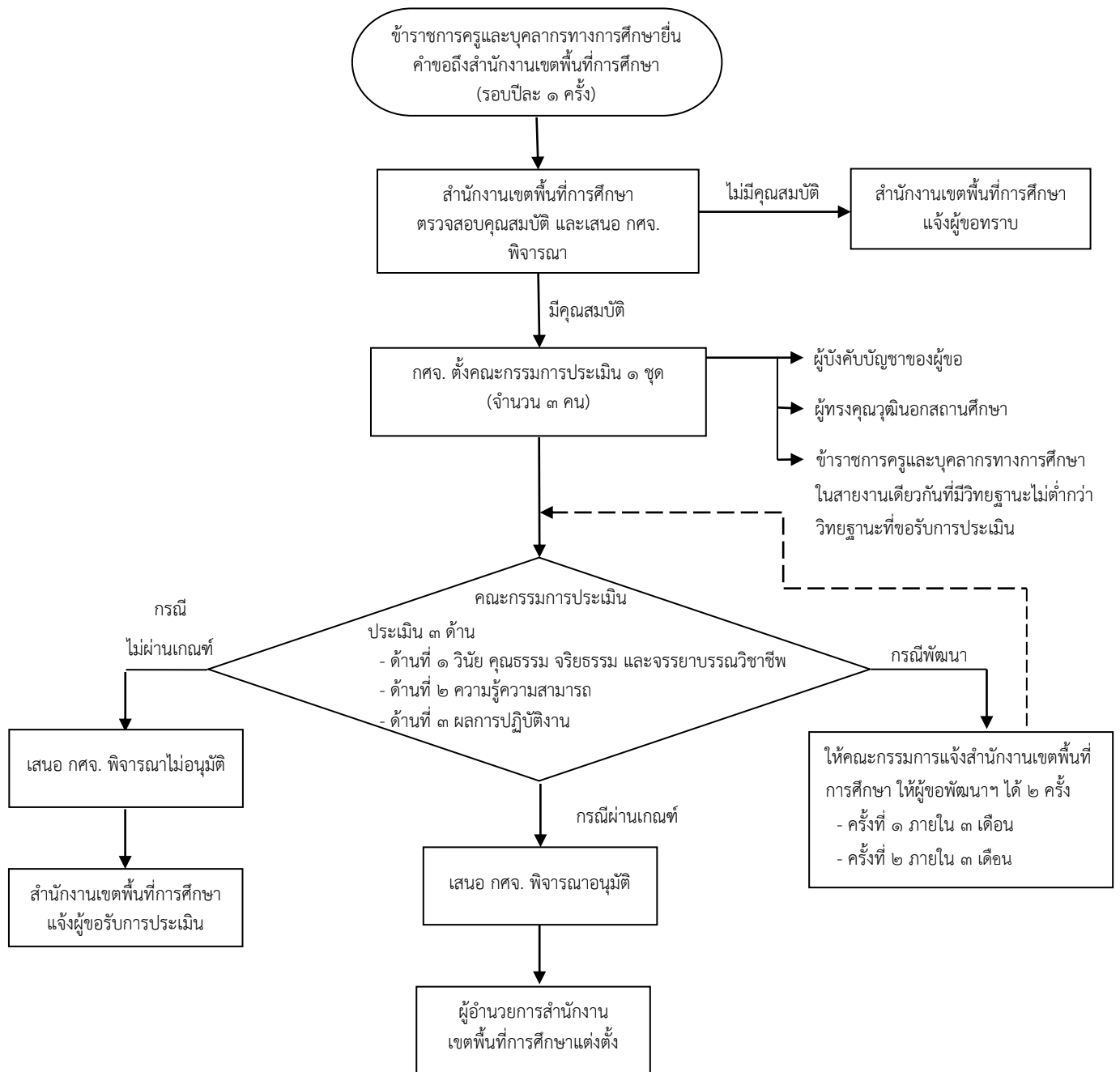
๑) กรรมการชุดที่ ๑ จำนวน ๓ คน ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

๒) กรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๒ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

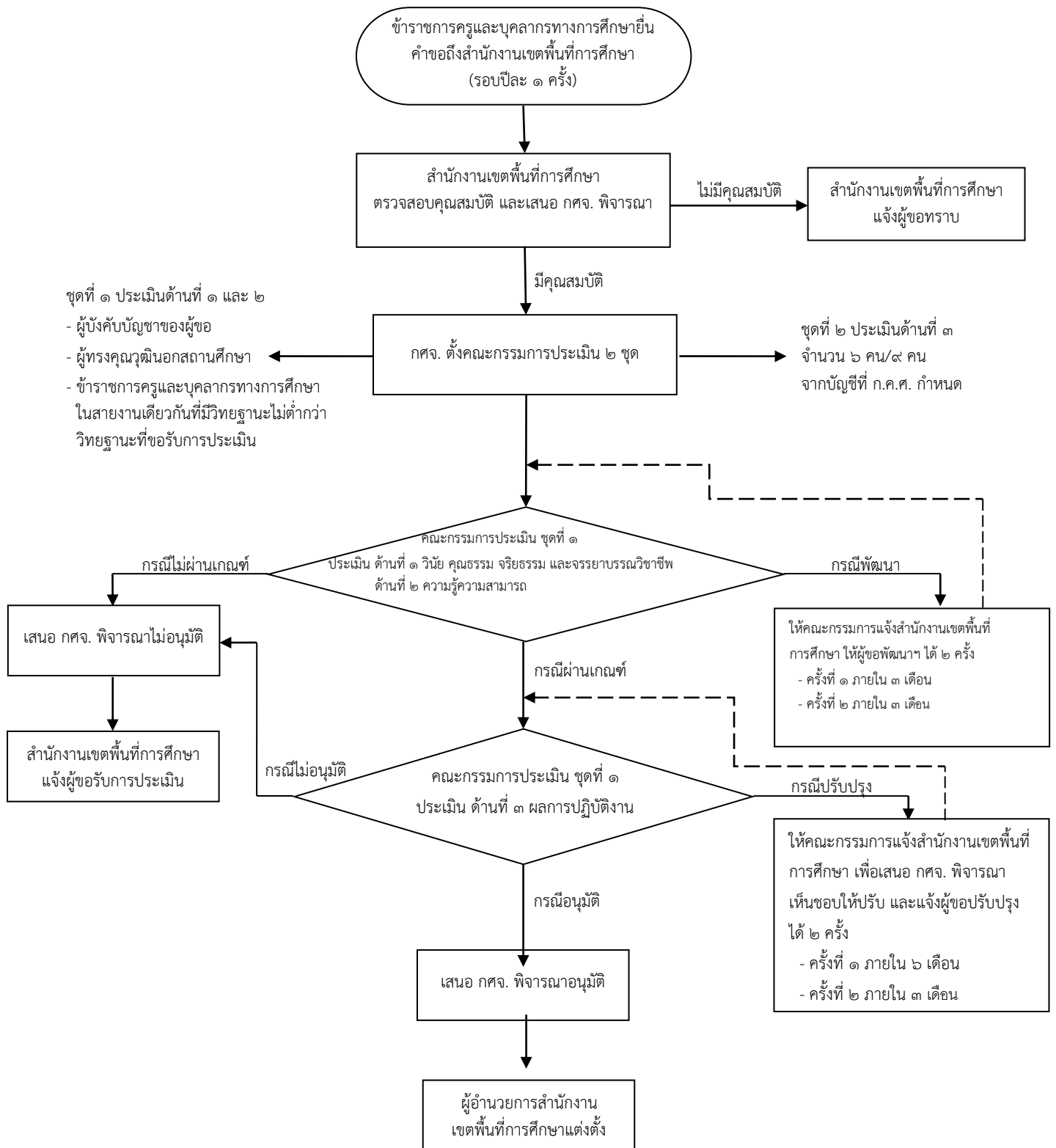
๒. การพิจารณาผลการประเมิน

วิทยฐานะชำนาญการ และวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรณีผลการประเมินผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ กศจ. พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

**แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔**



**แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔**



๗.๓ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖)

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ประเมินเฉพาะวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
๒. การยื่นคำขอ ปี ๒๕๕๙ ก.ค.ศ. มีมติให้ยื่นคำขอ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๙
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. การกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑) ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือก (จำนวนพิจารณาได้ตามความเหมาะสม)
 - ๒) พิจารณาคุณสมบัติ ด้านการดำรงตำแหน่ง ภาระงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลงานดีเด่นฯ และข้อเสนอในการพัฒนางาน
 - ๓) เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคุณสมบัติ
 - ๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ ผลงานดีเด่นฯ และข้อตกลงในการพัฒนางาน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลา ๑๕ วัน
 - ๕) เสนอรายชื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการต่อไป
 - ๔.๒ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเสนอรายชื่อให้สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. ก.ค.ศ. ตั้ง อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติฯ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดมีคุณสมบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ ผลงานดีเด่นฯ และข้อตกลงในการพัฒนางาน ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเวลา ๑๕ วัน
๖. การตั้งกรรมการประเมิน
 - ๖.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งกรรมการประเมิน ๓ คน จากบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
 - ๖.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการประเมิน ๓ คน เพื่อประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

๗. การประเมินและการอนุมัติผลการประเมิน

๗.๑ วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมิน และเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

๗.๒ วิทยาลัยเชี่ยวชาญ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการประเมิน และเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

๘. การแต่งตั้ง ให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. รับเรื่องและไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง

อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อกศจ.

๑. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในเบื้องต้น ได้แก่ ด้านการดำรงตำแหน่ง ภาระงาน ผลการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และข้อเสนอในการพัฒนางาน

๓. ตั้งคณะกรรมการประเมิน วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ จากบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการ ๓ คน สำหรับวิทยาลัยเชี่ยวชาญ ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔. การพิจารณาผลการประเมิน

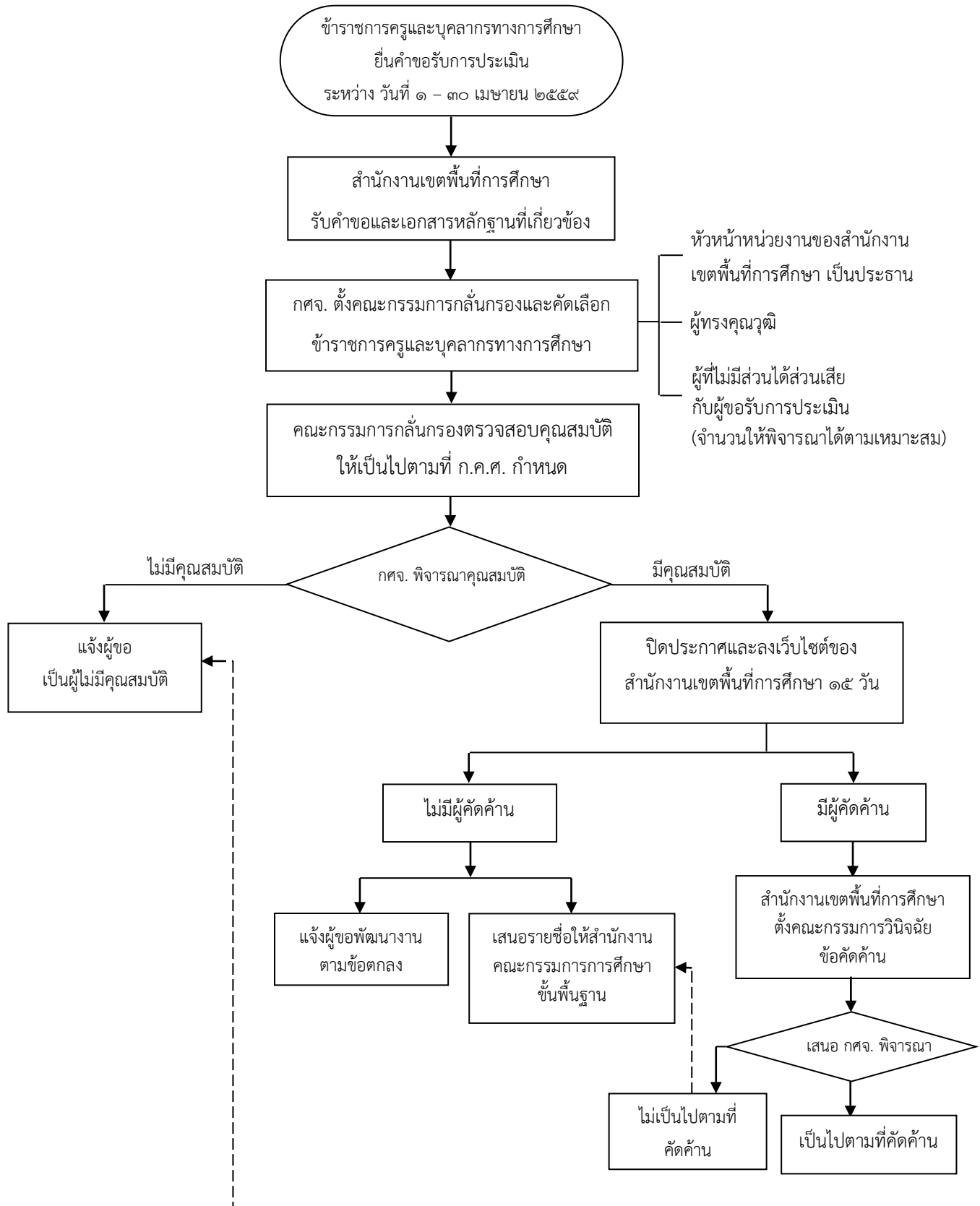
๔.๑ วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน สูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ สำหรับผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่ง หรือทั้ง ๓ ด้าน สูงไม่ถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ กศจ.พิจารณาไม่อนุมัติ

๔.๒ วิทยาลัยเชี่ยวชาญ ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน

แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๓/๒๕๕๖

ขั้นที่ ๑. การตรวจสอบคุณสมบัติและการกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



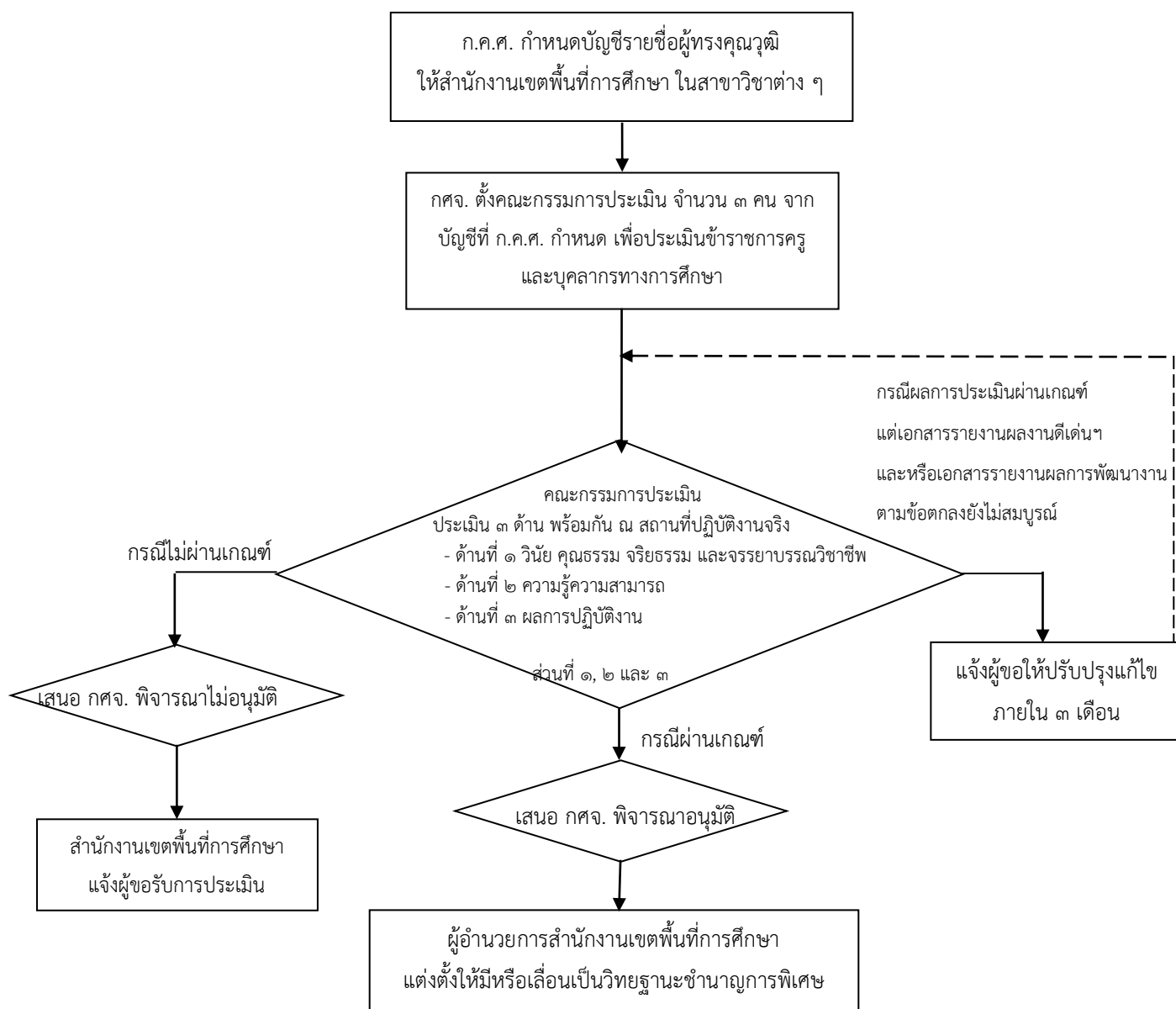
ขั้นที่ ๒.

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว ให้เสนอรายชื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดได้รับการคัดเลือก ให้เสนอรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติอีกครั้ง หาก ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดมีคุณสมบัติเข้ารับการประเมิน สำนักงาน ก.ค.ศ. จะดำเนินการ ดังนี้

๑. วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จะแจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินด้านที่ ๑, ๒ และ ๓ ณ สถานที่ปฏิบัติงานต่อไป

๒. วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะดำเนินการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานต่อไป

ขั้นที่ ๓. ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



๘. การพัฒนา

กศจ. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ ดังนี้

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ให้ครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นระยะเวลาสองปี นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องแจ้งให้ครูผู้ช่วยทราบถึงภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินบทบาทหน้าที่ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งครูที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ

๓. โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบ่งเป็น ๒ หมวด ได้แก่

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน ประกอบด้วย

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

๔. การพัฒนาตนเอง
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดการเรียนรู้
๒. การพัฒนาผู้เรียน
๓. การพัฒนาวิชาการ
๔. การพัฒนาสถานศึกษา
๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๔. ให้คณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย ด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะ ทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู เป็นระยะๆ ทุกสามเดือนเป็นเวลาสองปี รวม ๘ ครั้ง โดยแต่ละครั้งต้องประเมินผลการปฏิบัติตนและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔ แต่ละครั้งต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๕๐

๔.๒ ครั้งที่ ๕ ครั้งที่ ๖ ครั้งที่ ๗ และครั้งที่ ๘ แต่ละครั้งต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐

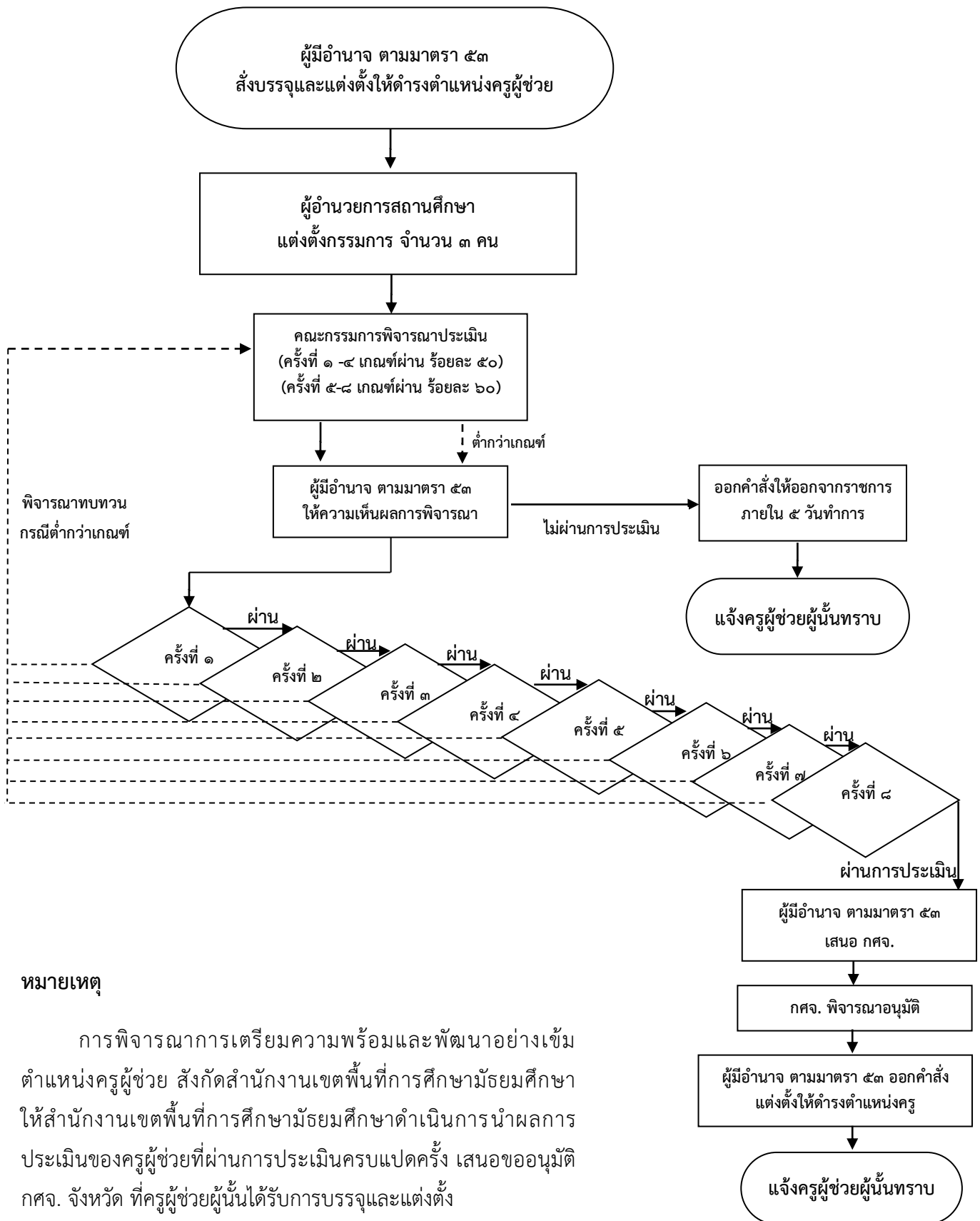
๕. กรณีครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ การประเมินในครั้งใด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ออกจากราชการภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ ได้รับ รายงาน

๖. เมื่อผ่านการประเมินทุกครั้งจนครบสองปีแล้ว ให้เสนอ กศจ. พิจารณออนุมัติ และผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้ครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป แล้วแจ้งผู้นั้นทราบ

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนให้ดำรงตำแหน่งครู

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



๙. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้ใด และสั่งยุติเรื่อง จดโทษ ลงโทษ หรือสั่งให้ข้าราชการผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว กฎหมายได้กำหนดให้มีการรายงาน การดำเนินการทางวินัย หรือการสั่งให้ออกจากราชการนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาหรือองค์คณะบุคคลผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการตรวจสอบควบคุมมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การสั่งลงโทษ หรือการสั่งให้ออกจากราชการ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรม โดย กศจ. มีอำนาจพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย อย่างร้ายแรง และการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง ดังต่อไปนี้

การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

๑. กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด และได้สั่งยุติเรื่อง จดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนแก่ผู้นั้นแล้ว รวมถึงกรณีที่เห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือเกินอำนาจหน้าที่ ก็ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานและพิจารณา ตามอำนาจหน้าที่ โดยพิจารณาตรวจสอบว่าการดำเนินการทางวินัยนั้นถูกต้องเหมาะสมแล้วหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินการทางวินัย หรือการสั่งลงโทษยังไม่เหมาะสมก็มีอำนาจสั่งงดโทษ หรือลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อความในคำสั่งเดิม หรือดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติม หรือหากเห็นว่าไม่มีความผิดก็ให้สั่งยกโทษ แล้วให้รายงาน กศจ. พิจารณา

แต่หากเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง โดยอาจสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้

๒. กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด และได้สั่งยุติเรื่อง จดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนแก่ผู้นั้นแล้ว ให้รายงาน กศจ. พิจารณา

๓. ในกรณีที่ กศจ. พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยแล้ว มีมติ ยุติเรื่อง จดโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานการดำเนินการทางวินัย ไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากพิจารณาแล้วเห็นชอบกับการพิจารณาของ กศจ. ให้การรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด เว้นแต่กรณีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีความเห็นขัดแย้งกับมติของ กศจ. โดยเห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติ เป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติไปตามนั้น

การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๑. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง โดยคณะกรรมการสอบสวนหรือ ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอ กศจ. พิจารณา ผลเป็นประการใดให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ส่งตามมติ แล้วจึงรายงานไปยัง ก.ค.ศ.

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าไม่เป็นความผิดหรือเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และได้ส่งยุติเรื่อง จดโทษ หรือลงโทษแล้ว ต้องรายงาน ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา ในกรณีที่โทษเกินกว่าอำนาจของตนให้รายงาน ไปยังผู้มีอำนาจ

๓. กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการหรือ ได้รับรายงาน ตาม ๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว โดยหากเห็นว่าการยุติเรื่อง การงดโทษ หรือการลงโทษ ยังไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ก็มีอำนาจเปลี่ยนแปลงโทษหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งได้ เมื่อเปลี่ยนแปลงโทษหรือ เปลี่ยนแปลงคำสั่งแล้ว ให้รายงาน กศจ. พิจารณา หรือในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอ กศจ. พิจารณาเพิ่มโทษ เป็นปลดออกจากราชการ หรือไล่ออกจากราชการ

๔. เมื่อ กศจ. พิจารณามีมติยุติเรื่อง จดโทษ ลงโทษ หรือมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งแล้วปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น แล้วรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา พร้อมสำนวนการสอบสวน

๕. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และให้การรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด

การรายงานการสั่งให้ออกจากราชการ

ตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดเหตุของการออกจากราชการไว้ ๒ กรณี คือ

๑. กรณีที่เป็นโทษทางวินัย เนื่องจากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกลงโทษปลดออกหรือ ไล่ออก ตามมาตรา ๑๐๗ (๕)

๒. กรณีที่ให้ออกจากราชการโดยไม่เป็นโทษทางวินัย มี ๒ กรณี

๒.๑ กรณีไม่ถูกสั่งให้ออก ได้แก่ ตาย พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ลาออก ตามมาตรา ๑๐๗ และการลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือลาออก มีผลตามมาตรา ๑๐๔

๒.๒ กรณีถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๑๐๗ (๔) ได้แก่

(๑) ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ (๑) (๔) (๕) (๗) (๘) หรือ (๙) เช่น เป็นคนไร้ความสามารถ ล้มละลาย บกพร่องในศีลธรรมอันดี ฯลฯ

(๒) ขาดคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามมาตรา ๔๒ อยู่ก่อน

(๓) ขาดคุณสมบัติพิเศษตามมาตรา ๔๘ อยู่ก่อน

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมฯ

(๕) ถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ตามมาตรา ๑๑๐ ในกรณี มีเหตุเจ็บป่วย หรือขาดคุณสมบัติ เลิกหรือยุบตำแหน่งใด หรือไม่ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๖) กรณีมีเหตุตามมาตรา ๑๑๑ เช่น หย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๗) ถูกเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๑๐๑

(๘) ต้องโทษจำคุกจากความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๙) ต้องไปรับราชการทหารตามมาตรา ๑๑๔

(๑๐) ต้องออกจากราชการ เนื่องจากกระทำผิดก่อนโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น

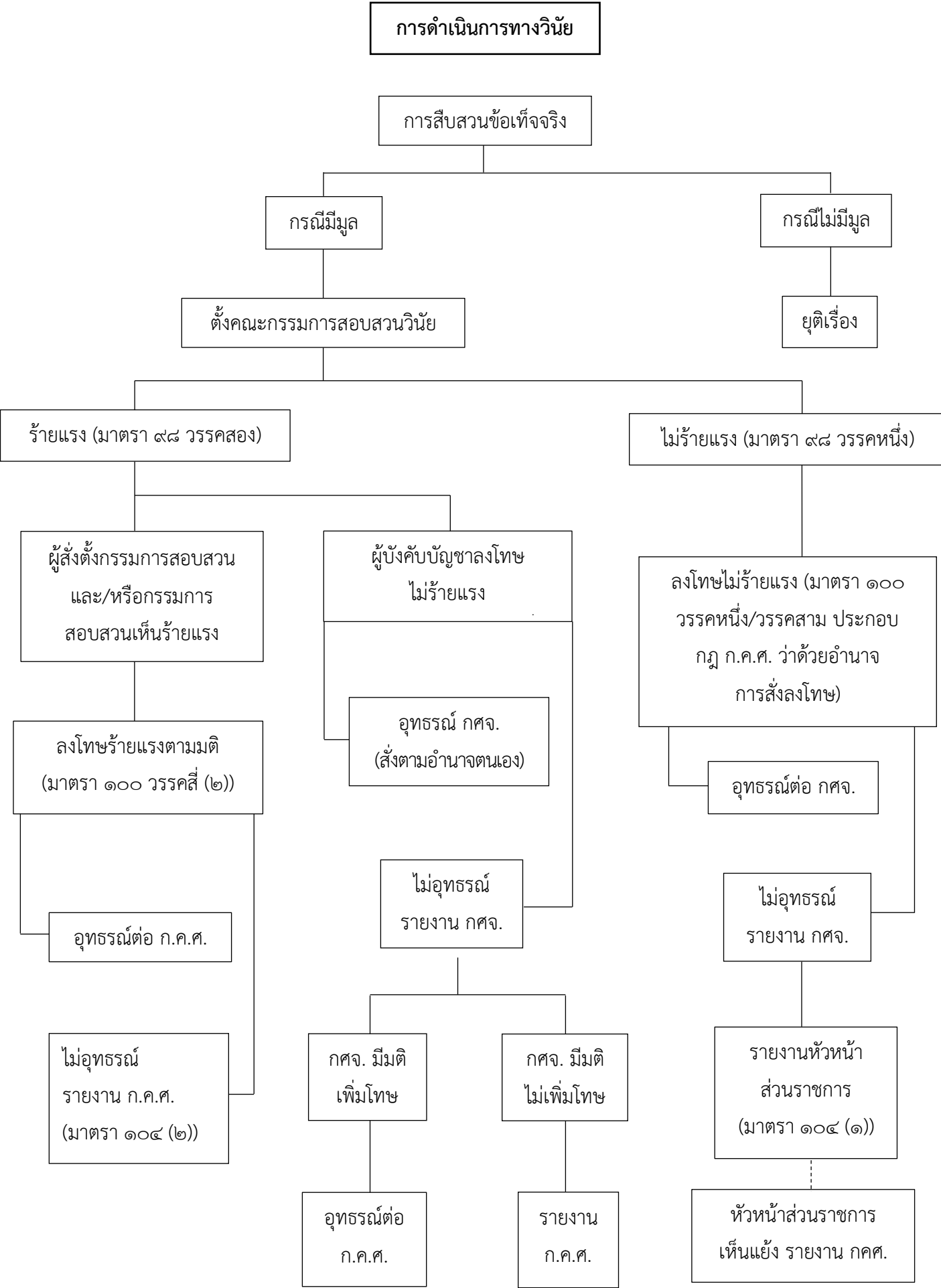
โดยสรุป กรณีให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการจะเป็นกรณีที่ ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีมลทินหรือมัวหมองในเรื่องที่ ถูกสอบสวน กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ต้องมีกระบวนการทางปกครองก่อนออกคำสั่งให้ออกจากราชการ คือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้โอกาสทราบข้อกล่าวหา และชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และแสดงพยานหลักฐานเสียก่อน

แต่ในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ (๙) เป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษา ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งให้ออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๔๙ แล้วรายงาน ไปยัง กคจ.

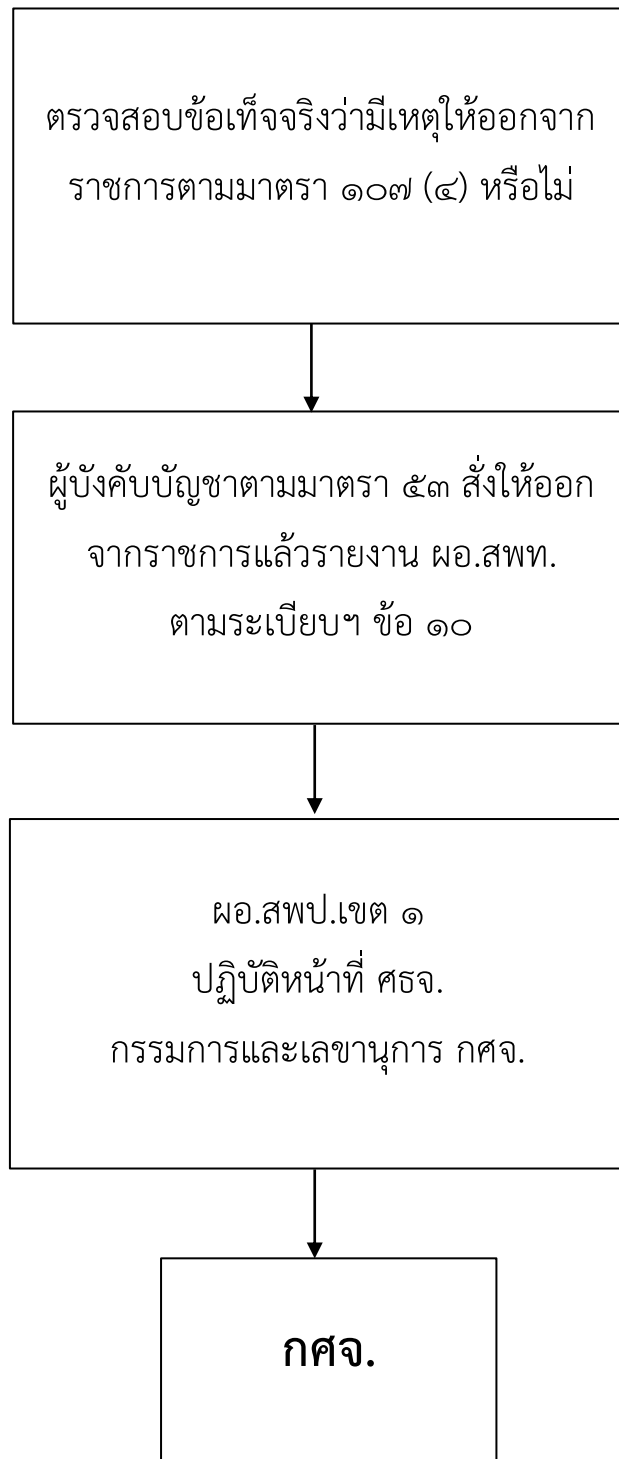
แต่เดิม ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการออก จาการาชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐

(วรรคหนึ่ง) “...เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๔๙ มาตรา ๕๖ วรรคสอง วรรคสามและวรรคห้า มาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) และ (๖) มาตรา ๑๑๓ หรือมาตรา ๑๑๘ แล้วให้รายงานไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(วรรคสอง) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการหรือได้รับรายงาน ตามวรรคหนึ่งและได้รับพิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา...” ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงต้องรายงานไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต ๑ ในฐานะศึกษาธิการจังหวัด กรรมการและเลขานุการ นำเข้าวาระการประชุมเพื่อเสนอ กคศ. ต่อไป และสิ้นสุดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา



ผังแสดงขั้นตอนการรายงานการสั่งให้ออกจากราชการตาม มาตรา ๑๐๗



๑๐. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑๐.๑ การอุทธรณ์

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ตามข้อ ๕ ได้กำหนดให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๔) ได้กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจและหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น จึงทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ กศจ. เกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

ความหมายและวัตถุประสงค์

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยร้องขอให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ได้ยกเรื่องขึ้นพิจารณาใหม่ให้เป็นไปในทางที่เป็นคุณแก่ผู้ถูกลงโทษ

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยได้ร้องขอความยุติธรรมจากการใช้อำนาจดังกล่าว ซึ่งมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ซึ่งปัจจุบันอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาโอนไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง และคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การสอบสวนปากคำผู้เสียหายหรือพยานซึ่งเป็นเด็ก

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การเทียบให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มีวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการทางวินัย

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การลงโทษลดขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๘. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อ.๖๘๘/๒๕๔๙ คดีหมายเลขแดงที่ อ.๑๓๓/๒๕๕๓

๙. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อ.๓๔๙/๒๕๔๙ คดีหมายเลขแดงที่ อ.๖๐๐/๒๕๕๔

อำนาจ กศจ. ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง

กศจ. มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์โทษคำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงตามข้อ ๗ (๓) ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งลงโทษตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ดังกล่าวกำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% ของอัตราเงินเดือนและเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% ของอัตราเงินเดือนและเป็นเวลาไม่เกินสองเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

หลักการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

การพิจารณาอุทธรณ์ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยเมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษที่ยื่นต่อ กศจ.แล้ว ในการพิจารณา มีแนวดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์

๑.๑ หนังสืออุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต้องทำเป็นหนังสือ ต้องมีสาระและมีลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

- การอุทธรณ์ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- การอุทธรณ์จะทำเป็นสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่หนังสือไม่ได้

๑.๒ สารในหนังสืออุทธรณ์

- **ต้องมีข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์** ในหนังสืออุทธรณ์จะต้องมีข้อความแสดงข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายหรือเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่า ผู้อุทธรณ์ ถูกลงโทษ โดยไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรมอย่างไร หรือมีข้อคัดค้าน ข้อโต้แย้งอย่างไร

- **ต้องปรากฏลายมือชื่อผู้อุทธรณ์** ผู้อุทธรณ์จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสืออุทธรณ์ด้วยตนเอง ผู้อื่นจะลงลายมือชื่อแทนผู้อุทธรณ์ไม่ได้

- **ต้องปรากฏที่อยู่ของผู้อุทธรณ์** ในหนังสืออุทธรณ์จะต้องมีที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ที่สามารถติดต่อได้ (ข้อ ๔ วรรคสอง)

- **การขอแถลงการณ์ด้วยวาจา** ผู้อุทธรณ์สามารถที่จะแสดงความประสงค์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ กศจ. ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ โดยต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อ ก.ศ.จ. โดยตรงภายในสามสิบวันที่ได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ (ข้อ ๔ วรรคสาม)

๑.๓ การยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัด (ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง) เนื่องจากศึกษาธิการจังหวัดทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาต้องยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตั้งอยู่ หรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังศึกษาธิการจังหวัด

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาให้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัด ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงาน การศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ หรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังศึกษาธิการ จังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่

ทั้งนี้ กรณียื่นอุทธรณ์ส่งผ่านผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ ไปยังศึกษาธิการจังหวัดภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ (ข้อ ๙ วรรคสาม)

๑.๔ **การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษเพิ่มเติม** เมื่อได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ กศจ. ไว้โดยชอบแล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา ก่อนที่ กศจ. เริ่มพิจารณาอุทธรณ์ โดยยื่น หรือส่งตรงต่อ กศจ. และให้ กศจ. รับไว้พิจารณา (ข้อ ๙ วรรคหก)

๑.๕ การตรวจสอบกำหนดเวลาและการนับเวลาในการยื่นอุทธรณ์

การตรวจสอบกำหนดเวลาในการยื่นอุทธรณ์ต้องตรวจสอบจากหลักฐานการได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษว่าผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งลงโทษเมื่อใด และมีการแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ กศจ. ให้ผู้อุทธรณ์ทราบหรือไม่

- กรณีมีการแจ้งสิทธิให้ดำเนินการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ กศจ. ให้ดำเนินการตรวจสอบว่า ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษหรือไม่ (ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ของกฎ ก.ค.ศ.)

- กรณีไม่มีการแจ้งสิทธิให้ดำเนินการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ กศจ. กรณีผู้สั่งลงโทษทางวินัยไม่แจ้งสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบจะทำให้ระยะเวลาใช้สิทธิของการยื่นอุทธรณ์ขยายออกไปอีก ถ้ามีการแจ้งสิทธิให้อุทธรณ์ใหม่ก็ย่อมทำให้ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งสิทธิครั้งใหม่ แต่ถ้าไม่มีการแจ้งสิทธิให้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษใหม่ สิทธิการอุทธรณ์ขยายเป็นหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๐)

๑.๖ การนับระยะเวลาในการอุทธรณ์ (ข้อ ๑๘ ของกฎ ก.ค.ศ.)

การนับเวลาเริ่มต้น ให้เริ่มนับวันถัดจากวันที่ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ แต่เมื่อได้มีการแจ้งคำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ รวมทั้งทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้วให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่ง

ในกรณีที่ไม้อาจแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง แต่ได้มีการแจ้งเป็นหนังสือโดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้อุทธรณ์ ณ ที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้อุทธรณ์เก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้อุทธรณ์ได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่งแล้ว

การนับเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งการนับเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งการนับเวลานั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์นำหนังสืออุทธรณ์มายื่นด้วยตนเอง ให้ถือว่าวันที่ยื่นได้ประทับตรารับและลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐานเป็นวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์ (ข้อ ๙ วรรคสี่) และหากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ต้องถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์ (ข้อ ๙ วรรคห้า)

เมื่อ กศจ.ได้พิจารณาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้วเห็นว่าเป็นอุทธรณ์ที่ทำเป็นหนังสือ มีสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนและอยู่ในกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ก็ให้รับอุทธรณ์ดังกล่าวไว้พิจารณาวินิจฉัย

หากหนังสืออุทธรณ์มีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจหรือผิดพลาดอันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของคู่กรณี ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗

๒. การพิจารณาข้อกฎหมายในสำนวนการสอบสวนและคำอุทธรณ์

เมื่อตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ที่ยื่นต่อ กศจ. แล้วเห็นว่า เป็นอุทธรณ์ที่รับไว้พิจารณาต่อไปได้แล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการขอสำนวนการสอบสวนทางวินัยจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อุทธรณ์สังกัดอยู่ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาของ กศจ. เว้นแต่จะได้มีการรายงานการดำเนินการทางวินัยมายัง กศจ. แล้ว เมื่อได้รับสำนวนการสอบสวนทางวินัยแล้วจะต้องพิจารณาตรวจสอบข้อกฎหมายในสำนวนการสอบสวนและคำอุทธรณ์ในประเด็นปัญหาข้อกฎหมายของผู้อุทธรณ์ ดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ ตรวจสอบกระบวนการดำเนินการทางวินัย

- ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่
- คณะกรรมการสอบสวนมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง

(ตามแบบ สว. ๑) หรือไม่

- มีการแจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหา (ตามแบบ สว. ๒) หรือไม่
- มีการแจ้งข้อกล่าวหาและรับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน

ข้อกล่าวหา (ตามแบบ สว. ๓) หรือไม่

- การสอบปากคำพยานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ เช่น การสอบปากคำพยานซึ่งเป็นเด็กต้องมีข้าราชการครูที่เป็นกลางและเชื่อถือได้ และบุคคลที่ร้องขอหรือไว้วางใจเข้าร่วมในการสอบปากคำด้วย (ข้อ ๒๘ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐)

- มีการประชุมกรรมการสอบสวนตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่
- การออกคำสั่งลงโทษทางวินัยสั่งโดยผู้ที่มีอำนาจ หรือไม่
- คำสั่งลงโทษระบุเหตุผล ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง

ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจของผู้ออกคำสั่ง หรือไม่

- คำสั่งลงโทษทางวินัยเป็นเรื่องเดียวกับที่ได้มีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่

๒.๒ ตรวจสอบอำนาจการพิจารณาทางปกครอง

ตรวจสอบกรณีที่มีเหตุทำให้เจ้าหน้าที่ทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ หรือมีเหตุอันมีสภาพร้ายแรงที่อาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง ตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ อันจะทำให้การพิจารณาทางปกครองนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายกรณี และหลายกระบวนการพิจารณาทางปกครอง เช่น

- คณะกรรมการสอบสวนกับคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- คณะกรรมการสอบสวนวินัยเข้ามาเป็นอนุกรรมการหรือกรรมการและร่วมพิจารณา

ในชั้นวินิจฉัยความผิดและกำหนดโทษของ กศจ.

๒.๓ ตรวจสอบคำอุทธรณ์ในปัญหาข้อกฎหมาย

๒.๓.๑ การคัดค้านผู้พิจารณา (กศจ.)

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์มีการคัดค้านผู้พิจารณาอุทธรณ์ว่ามีเหตุที่จะทำให้ทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ ตามข้อ ๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษมีส่วนได้เสีย

ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ

- มีสาเหตุโกรธเคืองผู้อุทธรณ์
- เป็นผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษ
- เป็นผู้กล่าวหาหรือคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดา

มารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหา

โดยการคัดค้านอนุกรรมการหรือกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์นั้น ผู้อุทธรณ์ต้องแสดงข้อเท็จจริง ที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือ ก่อนที่ กศจ. เริ่มพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านแล้ว อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นจะขอถอนตัว ไม่ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้าอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นมิได้ขอถอนตัวให้อนุกรรมการหรือกรรมการที่เหลืออยู่นอกจากอนุกรรมการหรือกรรมการผู้ถูกคัดค้านพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริง นั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นทราบ และมีให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้น เว้นแต่จะพิจารณา เห็นว่าการให้อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรมจะให้อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้

๒.๓.๒ อุทธรณ์ในปัญหาข้อกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์มีการอุทธรณ์ปัญหาข้อกฎหมาย กศจ.จะต้องพิจารณา และมีความเห็นในปัญหาข้อกฎหมายของผู้อุทธรณ์ด้วย

เมื่อ กศจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า กระบวนการดำเนินการทางวินัยชอบด้วย กฎหมายแล้ว จะต้องพิจารณาในข้อเท็จจริงต่อไป แต่หากเห็นว่า กระบวนการดำเนินการทางวินัยขั้นตอนใด ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือคำอุทธรณ์ฟังขึ้นในปัญหากฎหมายจะต้องพิจารณาให้ไปดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

๓. การพิจารณาวินิจฉัยข้อเท็จจริง

กศจ. จะต้องพิจารณาอุทธรณ์จากสำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณาเบื้องต้นของ ผู้บังคับบัญชา สำนวนการสอบสวนทางวินัยหรือสำนวนของ ป.ป.ช. หรือองค์กรตรวจสอบตามกฎหมายอื่นและ ในกรณีจำเป็นอาจขอเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นหรือให้บุคคลใด หรือหน่วยงานใดมาชี้แจงเพื่อนำไป ประกอบการพิจารณาได้ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับหนังสืออุทธรณ์ นำมาพิจารณาหักล้างซึ่งน้ำหนักพยาน (ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว)

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม กศจ. ให้นัดให้ผู้อุทธรณ์ มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม กศจ. โดยให้แจ้งให้ผู้ส่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้ มาแถลงด้วยตนเองหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ต่อที่ประชุม กศจ. ครั้งนั้นได้ (ข้อ ๑๓ วรรคสาม) แต่อย่างไรก็ดี หาก กศจ. พิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็น แก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้ (ข้อ ๑๓ วรรคสอง)

ทั้งนี้ หากให้ผู้อุทธรณ์แถลงการณ์ก็นำคำแถลงการณ์ด้วยวาจามาประกอบการ พิจารณาโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำอุทธรณ์ด้วย

ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษจะต้องพิจารณาถึงการใช้ดุลพินิจของ ผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาความผิดนั้น ซึ่งประกอบด้วยเหตุผลที่ได้วินิจฉัยจากข้อเท็จจริงโดยละเอียดถี่ถ้วน จากพยานหลักฐานทั้งสองฝ่ายว่ามีน้ำหนักเพียงพอที่จะรับฟังได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ผู้บังคับบัญชาจะต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีอคติหรือความลำเอียง และการสั่งลงโทษเหมาะสมกับความผิดตามที่ กฎหมายกำหนดและตามมาตรฐานโทษ นอกจากนี้จะต้องนำหลักมโนธรรมและหลักความเป็นธรรม มาประกอบการพิจารณาด้วย กล่าวคือ

- หลักนิติธรรม ได้แก่ การพิจารณาโดยยึดกฎหมายเป็นหลัก การกระทำใดจะเป็นความผิด ทางวินัยกรณีใด ต้องมีกฎหมายบัญญัติว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัย หากไม่มีกฎหมาย บัญญัติว่า การกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัย ก็ไม่ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย ในการพิจารณาว่าการกระทำใดเป็น ความผิดวินัยกรณีใด ต้องพิจารณาให้เข้าองค์ประกอบของการกระทำความผิดกรณีนั้นด้วย ถ้าข้อเท็จจริงบ่งชี้ว่า เข้าองค์ประกอบความผิดตามมาตราใด ก็ปรับบทความผิดไปตามมาตรานั้น และลงโทษไปตามความผิดนั้น

- หลักมโนธรรม ได้แก่ การพิจารณาให้เป็นไปโดยถูกต้องเที่ยงธรรมตามความเป็นจริง และตามเหตุและผลที่ควรจะเป็น หมายถึง การพิจารณาความผิดไม่ควรคำนึงถึงแต่ความถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น แต่ควรคำนึงถึงความยุติธรรมด้วย โดยจะต้องคำนึงถึงสภาพความเป็นจริงของเรื่องนั้น ๆ ว่าเป็นอย่างไร แล้วพิจารณาความผิดไปตามสภาพความเป็นจริง

ในกรณีที่ กศจ. พิจารณาแล้วเห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์แห่งความถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม ก็มีอำนาจสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเรื่องนั้นได้ตามความจำเป็น โดยจะสอบสวนเองหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้ หรือกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบส่งไปให้ผู้สอบสวนเดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ในการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม ถ้า กศจ. หรือคณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรส่งประเด็นหรือข้อสำคัญใดที่ต้องการทราบไปสอบสวนพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีอำนาจกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญนั้นส่งไปเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่หรือเขตพื้นที่การศึกษานั้นทำการสอบสวนแทนได้ (ข้อ ๑๓ วรรคสี่ และวรรคห้า ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐)

๔. การพิจารณามิมีติ

กศจ. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์วินัยไม่ร้ายแรงแล้วเสร็จ สามารถมีมติได้ตามข้อ ๑๔ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องและเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติให้ยกอุทธรณ์
- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิด ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้น
- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติให้ลดโทษเป็นสถานโทษที่เบาลง
- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติให้สั่งงดโทษ โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้
- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัยหรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำความผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ
- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม
- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

- ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. หรือเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๙๘ วรรคสองแล้ว ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่า ผู้อุทธรณ์มีกรณีสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๔) มาตรา ๑๑๑ หรือมาตรา ๑๑๒ ให้มีมติให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งกรรมการสอบสวน และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

- ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

๕. การแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อ กศจ. ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้อุทธรณ์ เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาผู้ออกคำสั่งลงโทษ

- ในกรณีที่ กศจ. มีมติเป็นประการใด ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น (ข้อ ๑๕ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว)

๕.๒ แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วย และผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ (กรณีที่ผู้อุทธรณ์ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง)

สำหรับกรณีที่ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแก่ผู้อุทธรณ์ และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้สั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง เมื่อ กศจ. พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงแล้วเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์จากโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน เป็นโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือให้ออกที่ไม่ใช่โทษทางวินัย ให้แจ้งสิทธิการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์แล้วแต่กรณี ต่อ ก.ค.ศ. ได้อีกครั้งหนึ่ง (ข้อ ๑๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้อุทธรณ์ได้มีการยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว หากการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ยังไม่เสร็จสิ้น ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อ กศจ. ก็ได้ เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

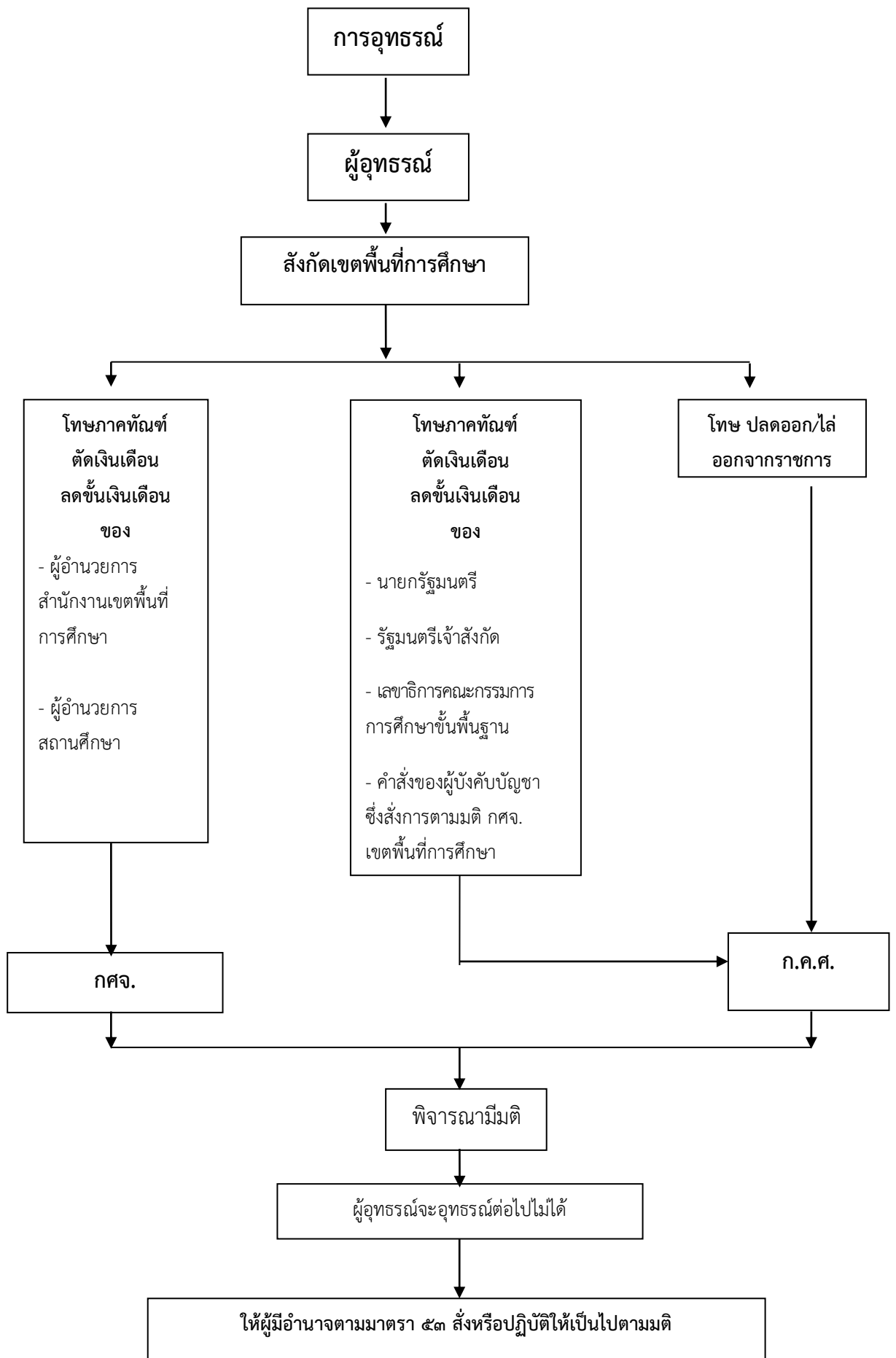
หมายเหตุ

๑. การพิจารณาอุทธรณ์กรณีผู้อุทธรณ์ย้ายไปสังกัดอื่นที่อยู่ในเขตอำนาจของ กศจ. แห่งใหม่
ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษได้ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งอยู่ต่าง กศจ. เดิม
ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ กศจ. ที่ผู้อุทธรณ์ได้ย้ายไปสังกัด

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งอยู่ต่าง กศจ. เดิม หลังจากที่ได้
ยื่นอุทธรณ์ต่อ กศจ. เดิมไว้แล้ว และ กศจ. เดิมนั้นยังมิได้มีมติตามข้อ ๑๔ ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์และเอกสาร
หลักฐานตามข้อ ๑๓ ไปให้ กศจ. ที่ผู้อุทธรณ์ได้ย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ต่อไป

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งอยู่ต่าง กศจ. เดิม หลังจาก กศจ.
เดิมได้มีมติตามข้อ ๑๔ แล้ว แต่ผู้บังคับบัญชายังมิได้สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์และ
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรายงานการประชุม และมติ กศจ. เดิม ไปให้ผู้บังคับบัญชาใหม่เป็นผู้สั่ง
หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น

๒. สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เนื่องจากปัจจุบัน
ระบบเงินเดือนเป็นแบบช่วง (ขั้นต่ำขั้นสูง) จึงไม่อาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนได้ ดังนั้น หาก กศจ. พิจารณาแล้ว
เห็นสมควรลงโทษลดขั้นเงินเดือนก็ควรใช้ดุลพินิจเปลี่ยนแปลงโทษจากโทษลดขั้นเงินเดือนเป็นโทษที่มีอยู่และ
สามารถลงโทษได้ตามความเหมาะสม เช่น โทษตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% ของอัตราเงินเดือนและเป็นเวลา
ไม่เกินสามเดือน



๑๐.๒ การร้องทุกข์

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ข้อ ๕ ได้กำหนดให้อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. โดยที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ (๔) ได้กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจและหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น จึงทำให้การพิจารณาการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ เป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ กศจ. ในเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เป็นไปโดยถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง การร้องขอให้แก้ไขปัญหาที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่ใช่การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปโดยถูกต้อง
- (๒) เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- (๓) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบปัญหาของหน่วยงานและหาหนทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันที่

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

อำนาจของ กศจ.ในการพิจารณาร้องทุกข์

กศจ. มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องทุกข์กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ทั้งนี้ เหตุแห่งการร้องทุกข์ต้องเป็นการกระทำของผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงมา (ข้อ ๓ ประกอบ ข้อ ๗ (๒) ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๑)

กรณีร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการและคำสั่งพักราชการ กศจ. ไม่มีอำนาจพิจารณา ต้องร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. (ข้อ ๒ และข้อ ๗ (๑) ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ กศจ.

การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ยื่นต่อ กศจ. แล้ว ในการพิจารณามีแนวดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาตรวจสอบหนังสือร้องทุกข์

๑.๑ หนังสือร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือ การร้องทุกข์ต้องเป็นหนังสือและต้องมีสาระและมีลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์

- จะร้องทุกข์ด้วยวาจาหรือจะร้องทุกข์ด้วยวิธีอื่นโดยไม่ทำเป็นหนังสือไม่ได้

๑.๒ สาระในหนังสือร้องทุกข์

- ต้องเป็นการร้องทุกข์สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้

- ต้องมีลายมือชื่อ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) และตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์

- ต้องมีสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลให้เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไร มีข้อโต้แย้งคัดค้านอย่างไร และประสงค์ให้ กศจ. มีมติอย่างไร

เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือร้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์มีสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนและอยู่ภายในกำหนดระยะเวลาเรื่องร้องทุกข์ ก็ให้รับเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวไว้พิจารณาวินิจฉัย

หากหนังสือร้องทุกข์มีสาระไม่ครบถ้วนและยังอยู่ในกำหนดระยะเวลาเรื่องร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ (ชั้นเจ้าหน้าที่)

- การขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ต้องแสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ กศจ. ก่อนเริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๒. การตรวจสอบกำหนดเวลาร้องทุกข์และการนับเวลาในการร้องทุกข์

การตรวจสอบกำหนดเวลาในการยื่นหนังสือร้องทุกข์และการนับเวลาในการร้องทุกข์ ต้องตรวจสอบจากหลักฐานการได้รับทราบคำสั่งหรือเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ว่าได้รับทราบหรือเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์เมื่อใด และมีการแจ้งสิทธิในการร้องทุกข์ต่อ กศจ. หรือไม่

การร้องทุกข์ผู้ร้องทุกข์ต้องร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ (ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๒.๑ กรณีมีการแจ้งสิทธิให้ร้องทุกข์ต่อ กศจ. ต้องตรวจสอบว่าผู้ร้องทุกข์ได้ยื่นหนังสือร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือไม่

๒.๒ กรณีไม่มีการแจ้งสิทธิให้ร้องทุกข์ต่อ กศจ. กรณีผู้บังคับบัญชาไม่แจ้งสิทธิในการร้องทุกข์ให้ทราบจะทำให้ระยะเวลาในการใช้สิทธิร้องทุกข์ขยายออกไปอีก ถ้ามีการแจ้งสิทธิให้ร้องทุกข์ใหม่ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งสิทธิครั้งใหม่ แต่ถ้าไม่มีการแจ้งสิทธิให้ร้องทุกข์ใหม่ให้สิทธิการร้องทุกข์ขยายเป็นหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

๒.๓ การนับเวลาในการร้องทุกข์

- การนับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันที่ได้รับทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นเป็นวันแรกหรือวันที่หนึ่งแห่งการเริ่มนับเวลา ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์นำหนังสือร้องทุกข์มายื่นเอง ให้ถือวันที่รับหนังสือเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์ ส่วนกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝาก หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของหนังสือเป็นวันส่งหนังสือร้องทุกข์

- การนับเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งการนับเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่ถัดไปเป็นวันสุดท้ายแห่งการนับเวลานั้น

(ข้อ ๑๗ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๓. การยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์

การยื่นหนังสือร้องทุกข์ต้องทำหนังสือถึงประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัด (ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง) เนื่องจากศึกษาธิการจังหวัดทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของ กศจ.

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาต้องยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับต่อประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตั้งอยู่ หรือส่งหนังสือร้องทุกข์ผ่านผู้บังคับบัญชา หรือผ่านผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ก็ได้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสือร้องทุกข์ไปยังศึกษาธิการจังหวัด

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต้องยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับต่อประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ หรือส่งหนังสือร้องทุกข์ผ่านผู้บังคับบัญชา หรือผ่านผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ก็ได้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสือร้องทุกข์ไปยังศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่

๔. การร้องทุกข์เพิ่มเติม เมื่อได้ยื่นหนังสือร้องทุกข์ฉบับแรกต่อ กศจ. ไว้โดยชอบแล้วผู้ร้องทุกข์จะยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา ก่อนที่ กศจ. เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ กศจ. และให้ กศจ. รับไว้พิจารณา (ข้อ ๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๖. การขอถอนคำร้องทุกข์ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่อไป จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่ กศจ. จะพิจารณาเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งต่อ กศจ. เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นเป็นอันระงับ (ข้อ ๑๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๗. ผู้ไม่อาจพิจารณาคำร้องทุกข์ได้ และการคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๗.๑ ถ้าหากผู้มีหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องทุกข์มีเหตุอันมีสภาพร้ายแรงที่ทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง บุคคลนั้นไม่อาจพิจารณาร้องทุกข์ได้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖

๗.๒ การคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านคณะกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์
- ๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำที่ทำให้เกิดการร้องทุกข์
- ๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ร้องทุกข์
- ๔) เป็นคู่สมรส บุพการีผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา กับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

การคัดค้านอนุกรรมการหรือกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น ผู้ร้องทุกข์ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือ ก่อนที่ กศจ. เริ่มพิจารณาร้องทุกข์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านแล้ว อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาร้องทุกข์นั้นก็ได้ ถ้าอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นมิได้ขอถอนตัวให้อนุกรรมการหรือกรรมการที่เหลืออยู่ นอกจากอนุกรรมการหรือกรรมการผู้ถูกคัดค้าน พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นทราบ และมีให้ร่วมพิจารณาร้องทุกข์นั้น เว้นแต่จะพิจารณาเห็นว่าการให้อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาร้องทุกข์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะให้อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้ (ข้อ ๙ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๘. การดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อตรวจสอบหนังสือร้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์ที่ยื่นต่อ กศจ. แล้วเห็นว่า เป็นคำร้องทุกข์ที่รับไว้พิจารณาต่อไปได้แล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบ และให้จัดส่งคำชี้แจงและเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ กศจ. โดยเมื่อได้รับคำชี้แจงและเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วจะต้องพิจารณาตรวจสอบคำร้องทุกข์ทั้งในประเด็นข้อกฎหมายและประเด็นข้อเท็จจริง

โดยการพิจารณาคำร้องทุกข์จะต้องพิจารณาข้อกฎหมายเป็นอันดับแรก เพราะการร้องทุกข์จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

(๑) ร้องทุกข์ภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่

(๒) มีการลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์หรือไม่

(๓) หนังสือร้องทุกข์มีสาระสำคัญหรือไม่

(๔) ระบุที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์หรือไม่

(๕) มีการขอแถลงการณ์ด้วยวาจาหรือไม่

(๖) มีการคัดค้านผู้พิจารณาร้องทุกข์หรือไม่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาร้องทุกข์เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางหรือไม่

นอกจากนี้ การพิจารณาคำร้องทุกข์ ให้ กศจ. พิจารณาถึงเหตุแห่งการไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเหตุแห่งความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือเหตุแห่งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และมีอำนาจขอเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงาน หรือขอให้ผู้แทนหน่วยงาน หรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ กรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หาก กศจ. เห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ จะให้แถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้ ในกรณีที่นัดให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลง หรือจะมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้แทนมาแถลงต่อที่ประชุมก็ได้ (ข้อ ๑๒ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๙. การพิจารณามิมีติ

กศจ.พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้วเสร็จ สามารถมีมติได้ตามข้อ ๑๔ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- ถ้าเห็นว่าเหตุที่ทำให้ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเหตุแห่งความคับข้องใจ หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยนั้น ผู้บังคับบัญชาได้ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ชอบด้วยกฎหมายแล้ว ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

- ถ้าเห็นว่าเหตุที่ทำให้ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเหตุแห่งความคับข้องใจ หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยนั้น ผู้บังคับบัญชาได้ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีมติเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติหรือให้ข้อเสนอแนะตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

- ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

- ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือข้อ ๗ หรือข้อ ๘ ให้มีมติไม่รับคำร้องทุกข์

การพิจารณามิมีติเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวข้างต้น ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุมด้วย

๑๐. การแจ้งผลการพิจารณาร้องทุกข์

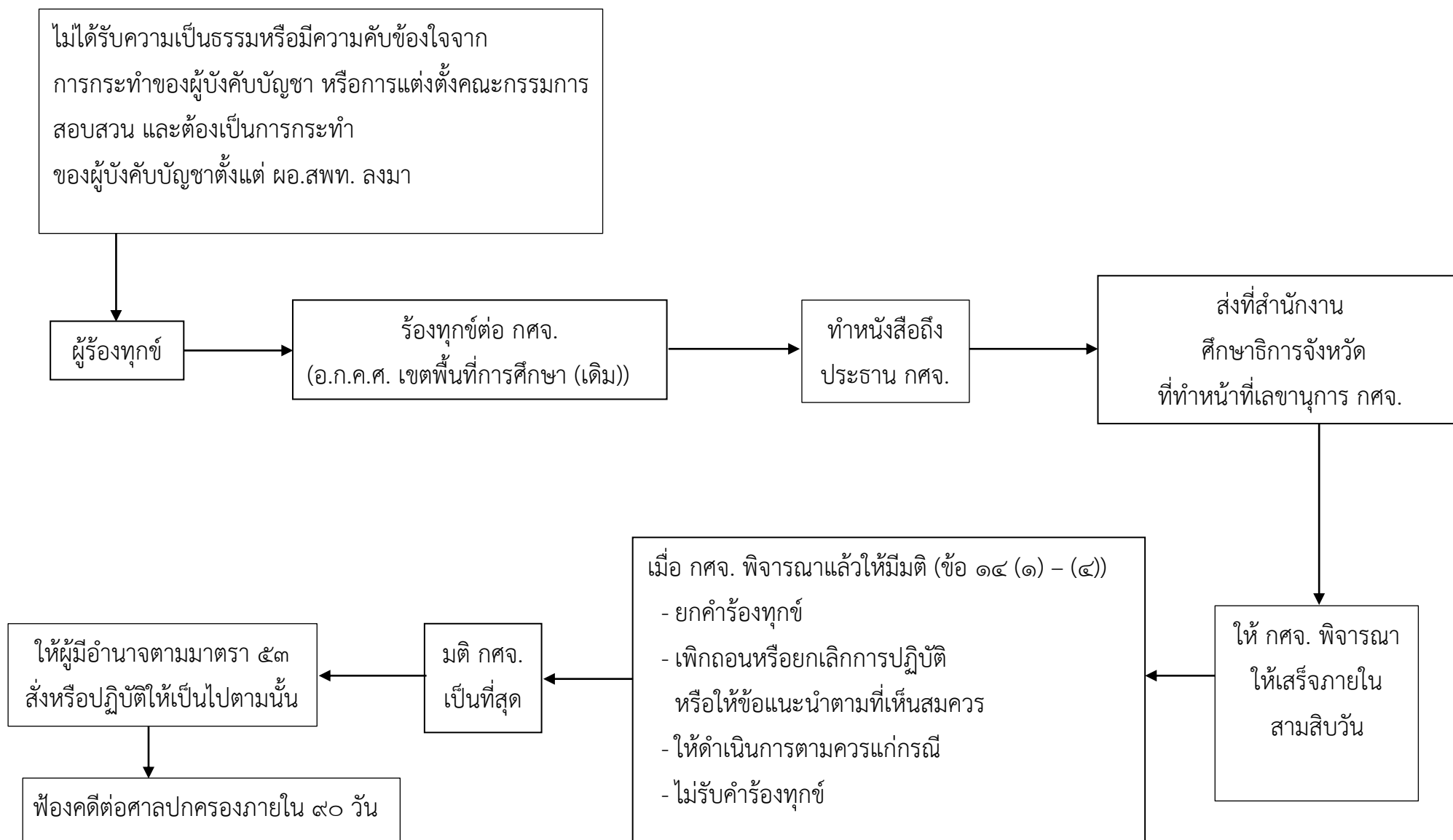
เมื่อ กศจ. ได้พิจารณาร้องทุกข์แล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งผลการพิจารณาร้องทุกข์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้ร้องทุกข์ เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องทุกข์

- แจ้งผลการพิจารณาร้องทุกข์พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการฟ้องคดีปกครองภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้ผู้ร้องทุกข์ทราบด้วย และผู้ร้องทุกข์จะร้องทุกข์ต่อไปไม่ได้ (เป็นที่สุด)

การดำเนินการตามผลการพิจารณาร้องทุกข์

เมื่อได้รับแจ้งมติ กศจ. ได้มีมติแล้ว ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และมติของ กศจ. ให้เป็นที่สุด (ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)



๑๑. การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรื่องที่	เรื่อง
๑๑.๑	การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง ๑.๑ กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑.๒	การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๒.๒ การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๑.๓	เงินเดือน ค่าตอบแทน ๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๓.๒ การโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก) กรณีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

เรื่องที่	เรื่อง
	๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สายงานนิติกร กรณีรับโอนหรือย้ายจากข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งเคยได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามกฎหมายระเบียบอื่น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาในสายงานนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๑.๔	การย้ายและการเปลี่ยนตำแหน่ง ๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
๑๑.๕	การโอน หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
๑๑.๖	การเลื่อนระดับตำแหน่ง หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กรอบอัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๕ เขต มีจำนวน ๑๔,๓๐๐ ตำแหน่ง โดยมีการจัดรูปแบบของกรอบอัตรากำลังออกเป็น ๒๐ แบบ แบ่งเป็น กรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๗ แบบ และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๓ แบบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กศจ. พิจารณาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การใช้ตำแหน่งให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. กรณีที่ ก.ค.ศ. ตรวจสอบพบการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแจ้งมติให้ดำเนินการแก้ไขคำสั่ง/ยกเลิกคำสั่งการบริหารงานบุคคล และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง กศจ. ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแก้ไขคำสั่ง/ยกเลิกคำสั่ง แล้วแต่กรณี ตามมติ ก.ค.ศ. และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับทราบต่อไป กรณีที่ กศจ. พิจารณาแล้วมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมอาจพิจารณาเสนอ ก.ค.ศ. ขอบทบทวนมติได้

๒. การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เป็นการใช้ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสามารถกำหนดตำแหน่งได้ภายใต้กรอบชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด เฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้มากกว่า ๑ ชื่อตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กรณีตำแหน่งว่าง

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดตำแหน่งไว้ในกรอบอัตรากำลังมากกว่า ๑ ชื่อตำแหน่ง ให้ กศจ. พิจารณาเลือกกำหนดตำแหน่งตามความจำเป็นของภาระงานได้ ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. กรณีตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้มากกว่า ๑ ชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่ง เป็นการกำหนดชื่อตำแหน่งใหม่ในเลขที่ตำแหน่งเดิม ภายใต้กรอบ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป และเมื่อ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วนำเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกคำสั่ง แล้วส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับทราบต่อไป

๓. การประเมินค่างาน

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑๔,๓๐๐ ตำแหน่ง และกำหนดให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เพิ่มขึ้น รวม ๑,๑๖๓ ตำแหน่ง โดยกำหนดเงื่อนไขท้ายตำแหน่งว่า “ต้องผ่านการประเมินคุณภาพงาน ของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อน จึงจะกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้” ดังนั้น หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาว่าตำแหน่งดังกล่าวมีปริมาณงานและคุณภาพของงานเปลี่ยนแปลง ไปในระดับที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบตำแหน่งที่จะประเมินค่างานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ โดยพิจารณาจากลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และความยุ่งยากในงานของตำแหน่ง ที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

๒. ตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน กศจ. ที่ กศจ. มอบหมาย เป็นประธาน

๒) ผู้แทน ก.ค.ศ. เป็นกรรมการ

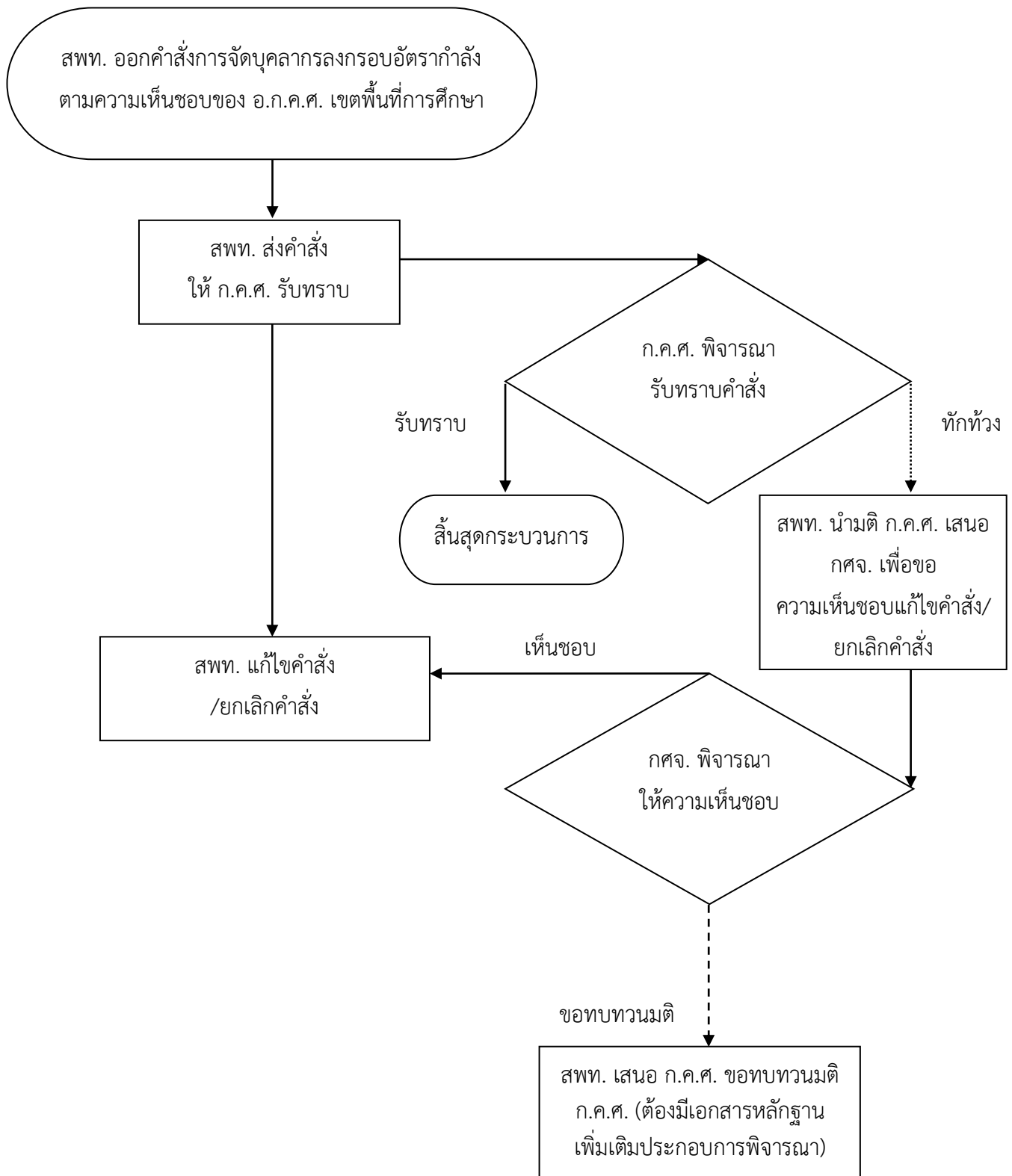
๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอ ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรณีไม่มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามอบหมายแทน

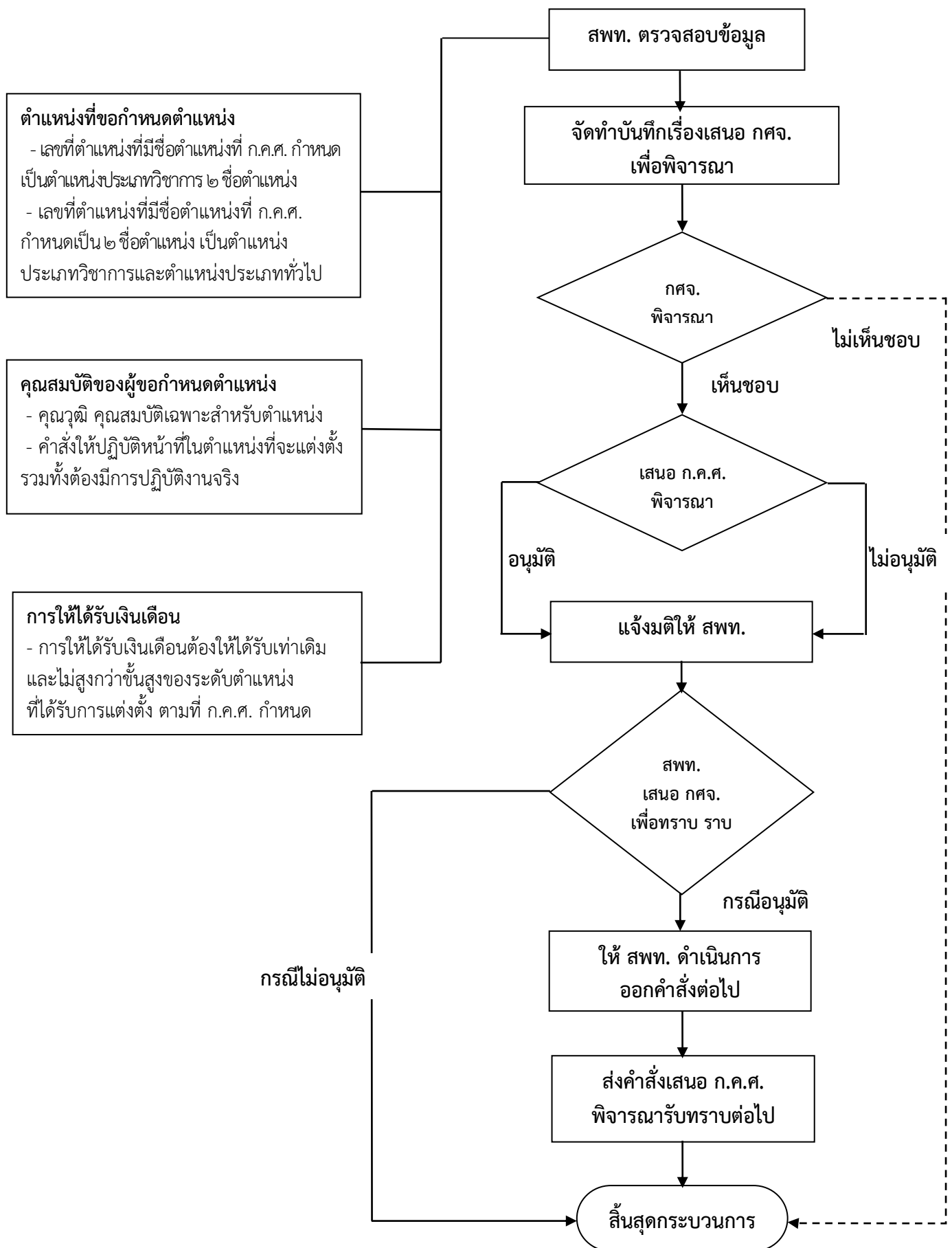
๓. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

* การตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน คนที่ ๒ ผู้แทน ก.ค.ศ. เป็นประเด็นที่อยู่ระหว่างการขอ หลักการจากคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งการจัดบุคลากรลงกรอบอัตรากำลังฯ (ข้อ ๑.)



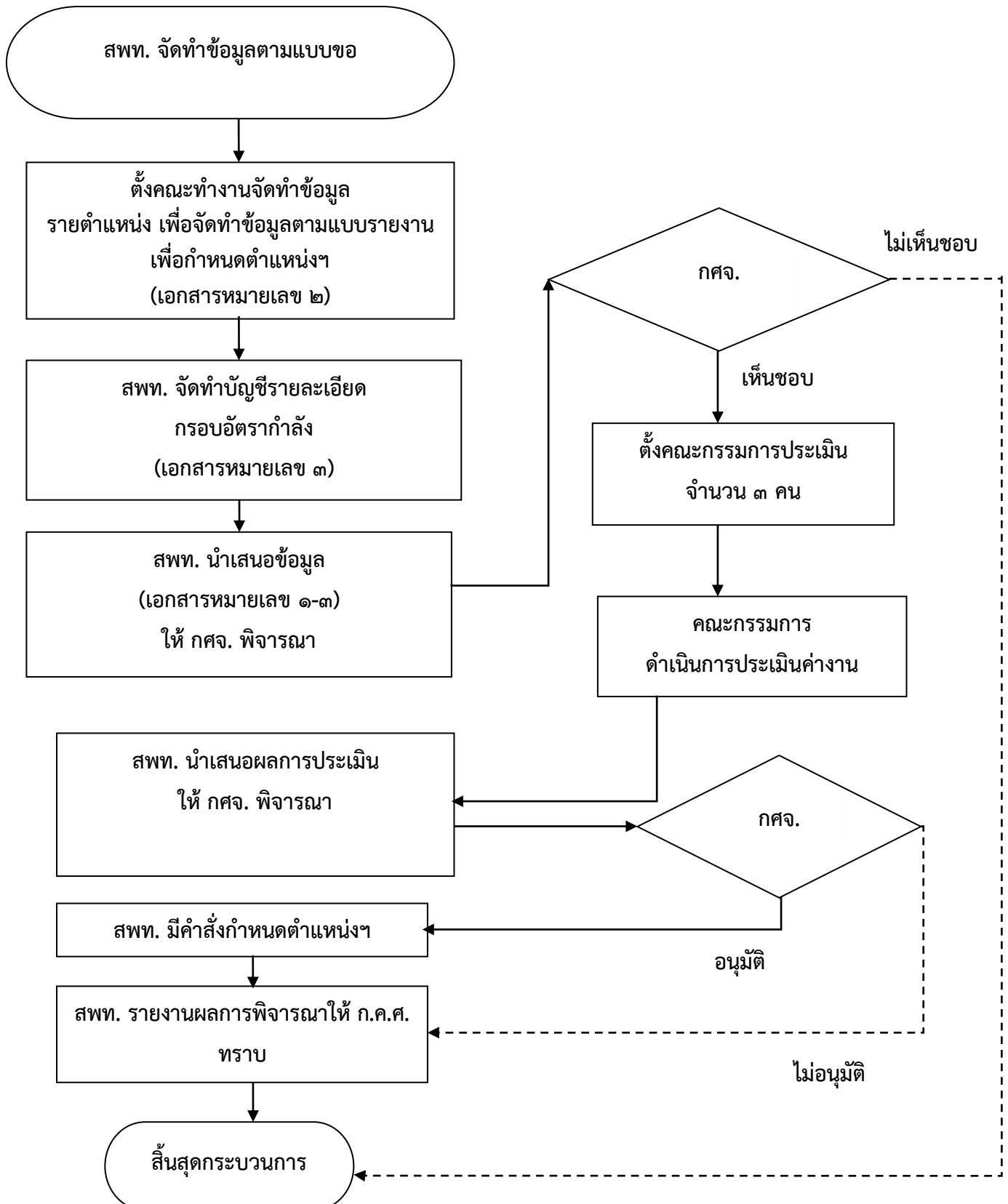
แผนผังขั้นตอนการดำเนินการกำหนดตำแหน่งฯ (ข้อ ๒.)



แผนผังขั้นตอนการดำเนินการประเมินค่างานฯ (ข้อ ๓.)

ผู้ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้พิจารณา : กศจ.



การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กศจ. จะต้องดำเนินการสรรหา ดังนี้

๑. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สามารถดำเนินการได้ใน ๒ กรณี ได้แก่

๑.๑ การสอบแข่งขัน (หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕)

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. เป็นผู้ดำเนินการสอบตามนโยบายของส่วนราชการและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ให้ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม

๒. ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยดำเนินการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๔. ดำเนินการสอบตามหลักสูตรการสอบแข่งขัน

๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖. ให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ

๑.๒ การสอบคัดเลือก มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑.๒.๑ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการสำหรับพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล) และใน ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. เป็นผู้พิจารณาการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑.๒.๒ การคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔๗วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวัน โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและหรือประกาศในเว็บไซต์

๒. รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเท่าที่จำเป็น ณ หน่วยงานการศึกษาที่ดำเนินการคัดเลือก และหรือประกาศในเว็บไซต์ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันคัดเลือก

๔. ให้คัดเลือกตามหลักสูตร แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕. ให้ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๖. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

คณะผู้จัดทำ

นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์	เลขาธิการ ก.ค.ศ.
นางจินตนา มีแสงพราว	รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
นายศรีชัย พรประชาธรรม	รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
นายยศพล เวณุโกเศศ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคล
นางปราณี ศิวารมณ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการ

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

ภารกิจนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคล

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

ภารกิจกฎหมาย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕

www.otepc.go.th / Facebook สำนักงาน ก.ค.ศ.



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น 3, 5, 6, 7

ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร 0 2280 1104-9

[www.otepec@go.th](http://www.otepec.go.th)