

เทศบาลเมืองคองหงส์

รับที่..... 1421

วันที่..... ๑๔ มี.ค. ๒๕๕๙

เวลา..... 15:15 น.



ที่ ปน ๕๒๐๐๖/ว ๒๕๖

สำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรสำหรับ
อุทยานการเรียนรู้ปัตตานี

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคองหงส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการอุทยานการเรียนรู้ปัตตานี” ระหว่าง
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานบริหารและ
พัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรสำหรับ
อุทยานการเรียนรู้ปัตตานี จำนวน ๑๖ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ เทศบาลเมืองปัตตานี

เพื่อให้การดำเนินการอุทยานการเรียนรู้ปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
ตามบันทึกข้อตกลง “โครงการอุทยานการเรียนรู้ปัตตานี” เทศบาลเมืองปัตตานี จึงขอความร่วมมือจากท่าน
ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรสำหรับอุทยานการเรียนรู้
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทักษ์ ก่อเกียรติพิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

งานกาณ์เจ้าหน้าที่

กองการศึกษา

โทร. ๐ - ๗๓๓๓ - ๕๙๑๘ ต่อ ๑๐๔๙

โทรสาร ๐ - ๗๓๓๓ - ๕๙๑๙



ประกาศเทศบาลเมืองปัตตานี

เรื่อง. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรสำหรับอุทยานการเรียนรู้ปัตตานี

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการอุทยานการเรียนรู้ปัตตานี” ระหว่างศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรสำหรับอุทยานการเรียนรู้ปัตตานี จำนวน ๑๖ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องพักรับรองประชาชน เทศบาลเมืองปัตตานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งหัวหน้าห้องสมุด	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งบรรณารักษ์	จำนวน ๔ อัตรา
๓. ตำแหน่งนักวิชาการ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่งนักกิจกรรม	จำนวน ๔ อัตรา
๕. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ IT	จำนวน ๒ อัตรา
๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๘)ไม่เป็น...

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลเมืองด้วย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขอและยื่นใบสมัครได้ที่ เทศบาลเมืองปัตตานี ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ในวัน และเวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นกันแดด ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาตรี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) เอกสารประกอบเพิ่มเติม เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร แฟ้มสะสมผลงาน ฯลฯ | |
| ๙) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก | จำนวน ๕๐ บาท |

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๑

เทศบาลเมืองปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองปัตตานี (อาคารหลังใหม่) และเทศบาลเมืองปัตตานีจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๑ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม

๖.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๑

โดยวิธีการสอบข้อเขียน กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๒

เทศบาลเมืองปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองปัตตานี (อาคารหลังใหม่) และเทศบาลเมืองปัตตานีจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพญาอินทรี ๒ เทศบาลเมืองปัตตานี (ชั้น ๓)

๙.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑๐.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๓ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๓

เทศบาลเมืองปัตตานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รอบที่ ๓ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองปัตตานี (อาคารหลังใหม่)

๑๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการฝึกภาคปฏิบัติ ณ TK Park อุทยานการเรียนรู้ อาคาร Central World ชั้น ๘ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ส่วนค่าอาหาร และค่าที่พักระหว่างการฝึกฯ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้เป็นผู้รับผิดชอบ

๑๒.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน
ที่สอบได้ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองปัตตานี (อาคารหลังใหม่)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายพิทักษ์ ก่อเกียรติพิทักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรสำหรับอุทยานการเรียนรู้ปิดตาม
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. หัวหน้าห้องสมุด	๑๕,๐๐๐	๑	๑.วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ๒.มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ แหล่งเรียนรู้ ๓.มีความเป็นผู้นำ ๔.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๕.มีความกระตือรือร้น	๑.บริหารจัดการห้องสมุดใน ภาพรวม ๒.กำหนดนโยบายในการบริการ ๓.ประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆ
๒. บรรณารักษ์	๑๕,๐๐๐	๔	๑.วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบรรณารักษศาสตร์ การจัดการ สารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ๓.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๔.มีความกระตือรือร้น ๕.มีความละเอียด รอบคอบ	๑.วางแผนและจัดซื้อสื่อ องค์ความรู้ต่างๆ ๒.วิเคราะห์หมวดหมู่สื่อ ๓.บริหารจัดการสื่อองค์ความรู้ ชั้นชั้นวาง ๔.บำรุงรักษา และซ่อมแซมสื่อองค์ ความรู้ต่างๆ ๕.งานบริการยืม - คืน สื่อองค์ ความรู้ ต่างๆ ๖.งานบริการสืบค้นและเข้าถึง แหล่งข้อมูลทั้งในและนอก แหล่งเรียนรู้
๓. นักวิชาการ	๑๕,๐๐๐	๒	๑.วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ๒.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓.มีความกระตือรือร้น ๔.มีความละเอียด รอบคอบ	๑.ติดตามความทันสมัยของข่าวสาร องค์ความรู้ ๒.งานสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ ๓.รวบรวม จัดเก็บ และแสดงงาน ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งเชิง ข้อมูลและวัตถุที่สำคัญ
๔. นักกิจกรรม	๑๕,๐๐๐	๔	๑.วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ๒.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓.มีความกระตือรือร้น ๔.มีความละเอียด รอบคอบ	- วางแผนและจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดปีตาม กลุ่มเป้าหมายและหมวดความรู้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรสำหรับอุทยานการเรียนรู้ปัดดา
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

๕. นักประชาสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐	๑	๑. วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด นิเทศศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. มีความกระตือรือร้น ๔. มีความละเอียด รอบคอบ	๑. จัดทำแผนการตลาดและ ประชาสัมพันธ์ ๒. ออกแบบ จัดทำ และ Update ข่าวประชาสัมพันธ์ และปฏิทิน กิจกรรม ๓. ออกแบบ จัดทำหรือจัดหา ช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์
๖. เจ้าหน้าที่ IT	๑๕,๐๐๐	๒	๑. วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. มีความกระตือรือร้น ๔. มีความละเอียด รอบคอบ	๑. จัดทำและพัฒนาระบบ สารสนเทศ ๒. จัดสร้างเครือข่ายและสารบบ ๓. ผลิตและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ๔. ดูแลและให้คำปรึกษาการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ๕. ดูแลซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์ต่างๆ ๖. ดูแลเว็บไซต์และสื่อสังคม ออนไลน์
๗. เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๕,๐๐๐	๒	๑. วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบริหารจัดการการเงินและ การบัญชีคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. มีความกระตือรือร้น ๔. มีความละเอียด รอบคอบ ๕. มีใจรักงานบริการ	๑. รับผิดชอบงานบริหารและธุรการ ๒. ติดต่อประสานงานต่างๆ ๓. ดูแลงานพัสดุและครุภัณฑ์ ๔. รับผิดชอบงานการเงิน ๕. รับผิดชอบงานบุคลากร

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ ๒ - ๗ จะต้อง มีหนังสือยืนยันรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙